

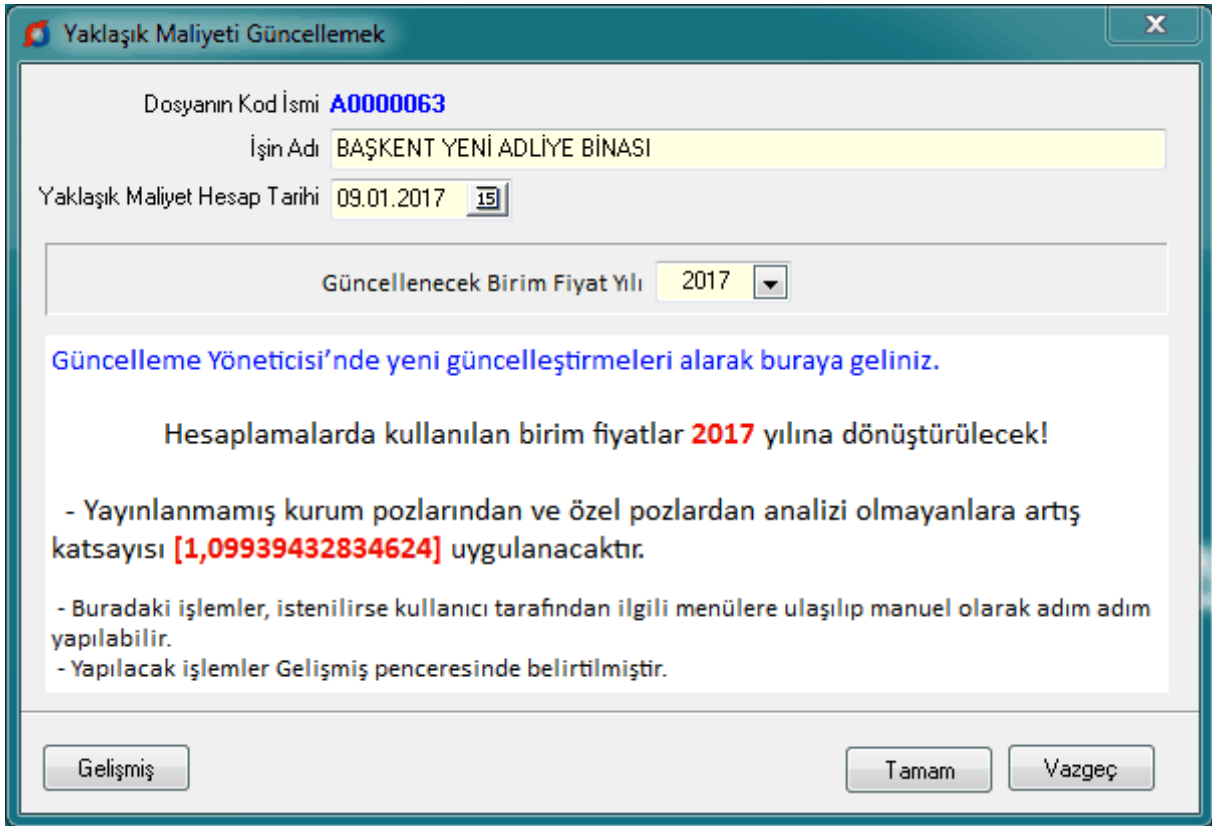
Yaklaşık Maliyeti Güncellemek (BF Hesap Yılını Değiştirmek)

Geçmiş yıl birim fiyatları kullanılarak hazırlanmış bir yaklaşık maliyet dosyasının bulunulan (güncel) yıl birim fiyatlarıyla yeniden hesaplanması gerekebilir.

Yaklaşık Maliyeti Güncellemek olarak adlandırılan bu işlemin uygulanacağı bir dosyadaki birim fiyatların ve dolayısıyla bütün hesaplamaların değişeceği açıktır.

Dosyanın eski haliyle de saklanması önerilir. Bunun için önce **İş Dosyaları** penceresine ulaşıp [Yeni Dosya Aç \(Benzer Dosyadan\)](#) seçeneği kullanılarak açılacak yeni dosyada çalışılabilir.

▪ Orta alanda sağ tık ile gelen pencerede veya **İşin Bilgileri** menüsünden **Yaklaşık Maliyeti Güncellemek** seçeneğini tıklatın.



▪ Burada mevcut bilgileri gözleyip **güncelleyeceğiniz yeni birim fiyat yılını** seçin.

*Yaklaşık maliyeti birden çok defa güncellemek dosyayı bozmaz, aksine yayınlanmış kurum kitaplarına bakıp pozları yenileyeceği ve bu fiyatlarla yeniden analizli fiyatları bulacağı için hesapların doğruluğunu arttırır. Sonraki güncellemelerde **Güncellenecek Birim Fiyat Yılı'nın aynı seçilmesi** gerekecektir. Aşağıdaki çalışma adımları incelendiğinde anlaşılacağı gibi, bu durumun işlemlerin doğruluğuna olumsuz bir etkisi olmaz.*

▪ [Gelişmiş](#) düğmesini kullanarak açıklamaları ve diğer seçenekleri gözleyin, sonra henüz yayınlanmamış kurum pozlarından analizsiz olanlarında kullanılmasını istediğiniz artış katsayısını hesaplatın veya elle girin.

▪ [Tamam](#) ile işlemleri başlatın.

Program, seçiminizi de dikkate alarak aşağıdaki işlemleri yapar ve güncellenemeyen pozları işlem sonunda listeler.

-Önce bu dosyanın yedeği alınır. [C:\.....\Ydk dizinine **Donusum-2016.1.Bck** gibi bir adla...]

*Bu dosyaya istenildiğinde **İş Dosyaları** penceresinde güncellenmiş dosya üstünde sağ tıklatıp **Dosyanın Yedeklerini Göster** seçeneğinden ulaşılabilir.*

-Pozların yeni yıl fiyatları, ana kitaplardan bulunup yenilenir (BF Yılı alanlarına yeni yıl yazılır)

*İşin Birim Fiyatları'ndaki pozlar ait oldukları kuruma ait ana kitaplarda aranır, bulunanlar güncellenecek yıl fiyatlarıyla yenilenirler. Bulunamayanlara ve fiyatı sıfır olanlara dokunulmaz. Güncel olmayan pozlar için arama yapılmaz. Ait olduğu ana kitapta bulunamayan pozlar **[Poz yok]** olarak, ana kitapta olduğu halde güncel yıla ait birim fiyatı sıfır olanlar **[Fiyat yok]** olarak işaretlenirler. Böylece işaretlenen pozlar her istenildiğinde İşin Birim Fiyatları'nda listelenip incelenebilirler.*

-İş'teki nakliye pozları (mesafe bilgisi girilmiş olanlar) hesaplanıp İşin BFları'na gönderilir (BF Yılı alanlarına yeni yıl yazılır)

-Henüz fiyatı yayınlanmamış kurum pozları ile özel pozların;

-Analizsiz olanları belirlenir ve poz poz incelenir. Bunlardan sadece **birim fiyat yılı Güncellenecek Birim Fiyat Yılı'ndan önceki yıl olanlar** belirlenmiş artış katsayı ile çarpılır. (BF Yılı alanlarına yeni yıl yazılır)

*Artış katsayısı, **Gelişmiş** bölümünde anlatıldığı gibi Yİ-ÜFE endeksleri kıyaslanarak bulunabileceği gibi el ile de girilebilir.*

-Analizliler ise (Vakıflar'ın işlenebilirlik zammı alan pozları dâhil) yenilenmiş fiyatlar da kullanılarak, İşin Analizleri'ndeki bilgilerle yeniden hesaplanarak İşin BFları'na gönderilir. (BF Yılı alanlarına yeni yıl yazılır)

*Analiz hesabına başlamadan önce **sadece yaklaşık maliyetteki analizli pozların İşin Analizleri'nde analizlerinin olup olmadığına bakılır**, burada analizi olmayanlar varsa kurum analiz kitaplarından bulunarak getirilirler.*

-Yukarıdaki işlemlerin sonunda henüz güncelleme yılına dönüştürülemeyen pozlar varsa (fiyatı sıfır olanlar, analizli olduğu halde analizi bulunamayanlar,...) listelenip kullanıcı bilgilendirilir.

-Buradaki poz listesinin mevcut (Örnek: 2016) ve girilecek (Örnek: 2017) sütunları olur, kullanıcı uygulanacak güncel birim fiyat sütununa yeni fiyatları girip **Tamam** düğmesini tıklar. Burada fiyatı girilen pozlar için **Fiyat Nereden?** alanına **Elle Girilen** ifadesi yazılır.

-**İŞLEM TAMAMLANDI** ile kullanıcı bilgilendirilir.

Not: Yaklaşık maliyeti birden çok defa güncellemek dosyayı bozmaz, aksine yayınlanmış kurum kitaplarına bakıp pozları yenileyeceği ve bu fiyatlarla yeniden analizli fiyatları bulacağı için hesapların doğruluğunu arttırır.

Gelişmiş Ayarları Yönetmek

Yaklaşık Maliyeti Güncellemek penceresinden gelen bu pencerede kullanıcının hesaplama adımlarına müdahalesine izin verilmiştir. Burada belirtilmiş her adımın yapılması önerilmekle birlikte, kullanıcının belirlediği adımlara ait işaretlemeleri kaldırmasıyla, ilgili işlemlerin yapılmadan atlanması sağlanır.

- Yapılmasını istediğiniz adımlara ait kutuların işaretli olduğunu gözleyin, değilse işaretleyin.

Gelişmiş

Bu dosyanın yedeği alınacak

Kurum pozlarından yayınlananlar güncellenecek

Nakliye pozları yeniden hesaplanacak

Henüz fiyatı yayınlanmamış kurum pozları ile özel pozlardan;

Analizi olmayanlar "artış katsayısı" ile çarpılacak

Artış Katsayısı

Analizi olanlar analizden hesaplanacak

İşlem sonunda güncellenemeyen pozlar olursa listelenecek

- Artış katsayısını girin veya **Yİ-ÜFE Genel** endeksi artışına göre hesaplamak için düğmesini tıklayın.

Güncelleme Çarpanı

Temel Endeks Ayı

Güncel Endeks Ayı

Güncelleme Çarpanı

- Yıl ve ay seçimlerini yaparak artış katsayısını (Güncelleme Çarpanı) gözleyin.
- Bu sonucu kullanmak için ile pencereyi kapatın.
- Gerekli görürseniz artış katsayısını elle düzeltin.

Güncellenemeyen Pozları El ile Girmek

Henüz güncelleme yılına dönüştürülemeyen pozlar varsa (fiyatı sıfır olanlar, analizli olduğu halde analizi bulunamayanlar,...) listelenip kullanıcı bilgilendirilir.

Buradaki poz listesinin mevcut (Örnek: 2016) ve girilecek (Örnek: 2017) sütunları vardır.

▪ Güncellenemeyen pozları inceleyin. Analizi eksik olduğu (bulunamadığı) için güncellenememiş olanlar varsa **İşin Analizleri**'nde analizlerini oluşturup fiyatlarını hesaplatırabilirsiniz.

- El ile birim fiyat girmek isterseniz güncel birim fiyat sütununa yeni fiyatları girin.

- düğmesi ile işlemi tamamlayın.

▪ Burada fiyatı el ile girilen pozlar için İşin Birim Fiyatları'ndaki **Fiyat Nereden?** alanına **Elle Girilen** ifadesinin yazıldığını görün.

"Yaklaşık Maliyeti Güncellemek" işlemi tamamlandığında, her bir poz için yapılan güncelleştirmenin ne olduğu **İşin Birim Fiyatları**'nda incelenebilir. Kullanıcıya kolaylık sağlamak amacıyla yaklaşık maliyeti güncelleme işlemi yapıldığında **İşin Birim Fiyatları**'ndaki ilgili alanlar kendiliğinden görünür olur.

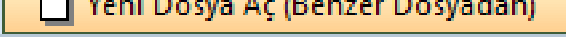
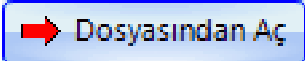
Görünüm Ayarları		Görünüm Ayarlarını Belirleme	Görünür	Görünmez
		Pozun Tipi (Analizli/Tesisat/Rayıç/Fi		✓
		Kitap Adı		✓
		Kârsız Birim Fiyat/Kâr Oranı		✓
		Montaj Bedeli		✓
		Maliyet Grubu		✓
		Maliyet Bileşenleri		✓
		İhzarat/İmalat Oranı		✓
		Özel Kod Numarası		✓
		Birim Fiyat Yılı	✓	
		Analizden Hesaplanan Fiyat	✓	
		Poz Tanımları İngilizce		✓
		İlişkilendirilmiş Poz		✓
		Ana BF Kitaplarındaki Poz/Fiyat dur	✓	
		Fiyat Nereden?	✓	

"Yaklaşık Maliyeti Güncellemek" işlemi sonunda kendiliğinden işaretlenip görünür olan **Birim Fiyat Yılı, Analizden Hesaplanan Fiyat, Ana BF Kitaplarındaki Poz/Fiyat Durumu ve Fiyat Nereden?** sütunları, istenildiğinde **Görünüm Ayarları**'ndan **Görünsün/Görünmesin** olarak ayarlanabilirler.

Güncellemeden Önceki Dosyayı Kullanmak

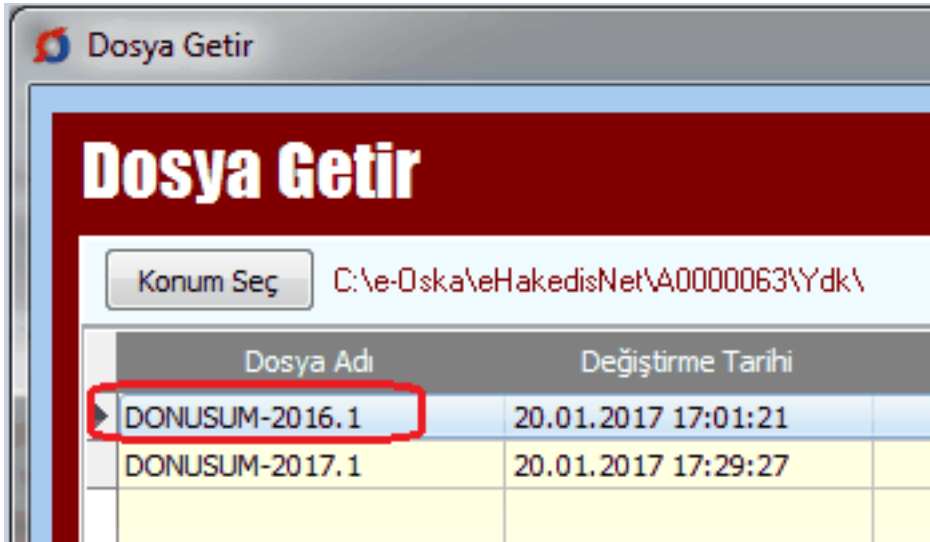
Yaklaşık Maliyeti Güncellemek olarak adlandırılan bu işlemin uygulanacağı bir dosyadaki birim fiyatların ve dolayısıyla bütün hesaplamaların değişeceği açıktır.

Dosyanın eski haliyle de saklanması için önce **İş Dosyaları** penceresine ulaşıp bu dosyanın aynısını yeni bir dosya olarak oluşturmak gerekir.

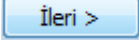
- **İş Dosyaları** penceresinde  düğmesini tıklayın.
- Listede çoğaltacağınız dosyanın üstüne gelip  düğmesini tıklayın.
- Gerekli bilgileri doldurup güncellenecek yeni dosyanızı elde edin.
- Bu dosyaya girip [Yaklaşık Maliyeti Güncellemek](#) bölümünde anlatılan işlemleri yapın.

Burada anlatılan dosya çoğaltma işlemi yapılmadan yaklaşık maliyet güncellenmişse, dosyanın önceki haline ulaşmak mümkündür. Bunun için güncellemeden önce alınan yedekten yararlanır.

- **İş Dosyaları** penceresinde güncellenmiş dosya üstünde sağ tıklayıp **Dosyanın Yedeklerini Göster**'i seçin.



- Örnekte bir dosyanın her bir dönüşüm işleminden önce alınmış yedekleri görünmektedir. **DONUSUM-2016-.1** isimli yedek, mevcut 2016 yılının sonraki yıla ilk kez dönüştürülmeden önceki yedeği olup **Dosya Getir** işlemi ile geri getirilirse bu dosyanın 2016 yılı ile çalışılmış son hali elde edilir.

- Bu satır üstünde durup  ile devam edilip işlem tamamlanırsa dosyanın önceki durumu edinilmiş olur.

Kaldırılan Pozlar Yerine Yeni Pozlar Kullanmak

Bilindiği gibi kurumlar yeni yıl birim fiyatlarını yayınlarken zaman zaman bazı pozları kullanımdan kaldırmaktadırlar. Bir pozun kullanımdan kaldırılması "yeni yapılacak maliyet hesaplamalarında kullanılmaması gerektiği" anlamındadır. Hazırlanıp henüz ihale sürecine başlanılmamış yaklaşık maliyet dosyalarında kaldırılmış pozların bulunması halinde, bu tür kalemleri yeniden pozlandırmak gerekir.

Yukarıda anlatılan ya da başka nedenlerle, bir yaklaşık maliyet dosyasında bazı iş kalemlerini yeniden pozlandırmak için kullanılması gereken yer [Bir Pozu Başka Bir Poz ile Değiştirmek](#) menüsüdür. Program bir pozu başka bir poz ile değiştirmek için açılan bu pencerede, kaldırılan pozun yerine kullanılabilir benzer bir poz bulursa **Benzer Poz** kutusu görünür olur. Kullanıcı buradan da seçim yapabilir.

Yeni Poz			
Poz No	Tanımı	Poz No	Tanımı
Y.21.050/C11	Çelik borudan kalıp iskelesi yapılı	Y.21.050/C11	Çelik borudan kalıp iskelesi yapılması (0,00-4,00 m arası)
Birimi	m ³		m ³