Tüm yayın hakları; Oska Bilgisayar Sistemleri, Yazılım, Donanım Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.'nindir.

Kitapta adı geçen ürün ve şirket adları, sahiplerinin ticari markaları olabilir.

Aksi belirtilmediği sürece, ekran görüntülerinde ve örneklerde kullanılan firma-kurum adları ve/veya verileri tümüyle gerçek dışıdır.

Para ile satılmaz.

Ekim - 2018

HakedişBulut

"4734 Sayılı Kanuna Uygun Olarak, Hakediş Düzenleme için Web Uygulaması"

Т

İçindekiler

Önsöz	I
Bölüm I HakedişBulut'a Hoşgeldiniz	1
1. Giris	1
Önsöz Yerine	
Neden Hakediş Bulut?	1
Hakediş Bulut Hakkında Kullanıçı İçlamlari	2
Yardım Almak	
HakedişBulut'u Satın Almak	6
Bölüm II Hakediş İşlemleri	7
.1Hakediş Akış Çizelgesi	7
2Projeler	7
Hakedişler	9
3İş Grupları	11
4Sözleşmedeki İşler	14
Sözleşmedeki Yüzdeler (ATGB-İş Kalemleri Yüzdeleri Verilmiş)	14
Sözleşmedeki Yüzdeler (ATGB-lş Grupları Yüzdeleri Verilmiş Işler) Miktarlar (Teklif Birim Fivatlı İs)	16 16
	18
6Yapılan İmalatların Girilmesi	18
İş Kalemleri Gerçekleşmeleri (ATGB-İş Kalemi Yüzdeleri)	19
İş Grubu Gerçekleşmeleri (ATGB-İş Grubu Yüzdeleri)	20
Yeşil Defter (TBF)	20
7Hakediş Raporu	22
Rapordaki Belgeler	
Anahtar Teslimde iş Kalefni Girilen işler Anahtar Teslimde is Grubu Girilen İsler	25
TBF İşlerde Belgeler	
Hesaplama Ayrıntıları	37
Fiyat Farkı Hakkında Bilgiler	37
Fiyat Farki Kararnamesi ÖTV/ Fiyat Farki	
Bölüm III İş Artışı ve Eksilişi	66
1Anahtar Teslimde İş Artışı	66
Artan ve Eksilen İş Kalemlerini Hakedişe Girmek	67
Yapımından Vazgeçilen ya da Azalan İmalatların Fiyatlarının Belirlenmesi	68
2TBF İşlerde İş Artışı	69
Artan ve Eksilen İş Kalemlerini Hakedişe Girmek (TBF)	70
3Ek Sözleşmenin Girilmesi	71
4Artan/Azalan ve Çıkarılan İmalatlar Hakkında Makale	71
5Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nin İlgili Bölümleri	73

İçindekiler	II
Bölüm IV Süre Uzatımı	76
Bölüm V Birim Fiyat Kütüphanesi	77
Bölüm VI Sık Sorulan Sorular	78
1Genel Sorular 2İş Grupları 3Kütüphane	
Bölüm VII Yardım	80
1Online Yardım 2Kullanım Kılavuzu	80 80
Bölüm VIII Lisans ve Koşullar	81
Bölüm IX Oska Yazılım Hakkında	82
1Kısaca Oska 2Destek Hattı	82 82
İndex	83

ÖNSÖZ

Kendi emeğine saygı duyup sahip çıkanların, başkalarının emeğine de sahip çıkacağını bilerek ÖNSÖZ YERİNE;

EMEĞİMİZE SAHİP ÇIKIN

Bu yazılım ve ilgili dokümanlarının telif hakkı Oska Bilgisayar Sistemleri Ltd. Şti.'ne aittir. Telif hakkı yasaları uyarınca bu yazılım ve ilgili dokümanları, Oska Bilgisayar Sistemleri Ltd. Şti.'nin yazılı onayı alınmadıkça, normal kullanılması ve yedeklenmesi amaçları dışında kısmen veya tamamen çoğaltılamaz. Bu bildirim, orijinalin izin verilmiş bütün kopyalarına da aynen konulmak zorundadır. Bu yazılım ve diğer dokümanları, ticari amaçlarla olsun olmasın, başkaları için kopyalanamaz. Başka bir forma sokmak veya başka bir dile çevirmek de yasalara göre kopyalamak kapsamına girer.

Yazılımın kullanım hakkı, lisans kartında lisans sahibi olarak belirtilen kişiliğe ait olup tek kullanıcı içindir. Lisans sahibi, lisans hakkını devredemez.

Oska Bilgisayar Sistemleri Ltd. Şti. bu yazılım ve ilgili dokümanlardaki bir hatanın dolaylı, dolaysız ve rastlantısal olarak neden olabileceği hiçbir zarardan sorumlu tutulamaz.

Ekim - 2018 Oska Yazılım

L

1 HakedişBulut'a Hoşgeldiniz

Hakedişlerinizi Bulut'a taşıyın, hem çalışın hem eğlenin!

HakedişBulut, bireysel kullanıcılar, ekipler ve kurumlar için Türkiye'nin ilk ve tek web tabanlı hakediş düzenleme programıdır.

Sektörün öncüsü Oska Yazılım'dan yine türünün en olgun ve kapsamlı çözümüdür.

Bu doküman hakkında

Bu yardım, HakedişBulut'la çalışırken kullanıcıya yardımcı olmak amacıyla tasarlanmıştır. Kolay kullanım için gözden geçirilebilir, derinlemesine bilgi için sistematik olarak incelenebilir ve gerektiğinde ek bilgi için başvurulabilir.

Başlarken - yeni kullanıcılar

- Kendinizi programın temellerine alıştırmak için Giriş bölümünden başlayabilirsiniz.
- Yardım sekmesindeki tüm bağlantılara göz atın, farklı yardım seçenekleri de vardır.

1.1 Giriş

1.1.1 Önsöz Yerine

Başlangıçta kendi şantiyelerinin hakedişlerinde kullanmak üzere yazılım geliştiren kurucular, ürettiklerini diğer meslektaşlarıyla paylaşmak ve daha profesyonel ürünler oluşturmak amacıyla bir araya gelerek, 1990 yılında Oska Ltd. Şti.'ni kurdular.

Bugüne kadar; teklif dosyası hazırlama, ihale düzenleme, maliyet hesabı, hakediş ve kesin hesap düzenleme konularında ürettiğimiz yazılımlarımızın bakım ve destek hizmetlerini de vermekteyiz.

Hedefimiz, mevcut ve yeni tüm ürünlerimizde kullanıcı dostu olma özelliğimizi öne çıkarmak, satış sonrası hizmetlerimizle kullanıcının her an yanında olmak, kullanıcı önerilerini doğru ve hızlı analiz ederek sürekli gelişmektir.

Her Oska çalışanının bilip benimsediği temel ilke şudur;

"Bir ürünün satıldığı gün, yıllarca sürecek yeni bir kullanıcı dostluğunun başladığı gündür."

1.1.2 Neden HakedişBulut?

HakedişBulut, zaten bildiğiniz ve her gün kullandığınız hakediş programına çok benzerdir ama biraz da fazlası vardır. HakedişBulut bulutla desteklendiğinden, iş dosyalarınıza ait bilgi ve belgelere neredeyse her yerde, PC'de, Mac'te ve tabletlerde ulaşabilirsiniz. Özellik güncelleştirmeleri için de aynı şey geçerlidir; bunları da otomatik olarak alırsınız.



Zaman kazanın

HakedişBulut, hesaplamaları ve tüm belgeleri daha hızlı ve daha doğru oluşturmanıza yardımcı olur. Gücüne rağmen, kullanıcı arayüzü ve iş akışı inanılmaz derecede kolay ve hızlıdır.

Para kazanın

HakedişBulut, zamanında ve sorunsuz hakediş düzenleme işlemleri sayesinde işlerinizi kolaylaştırır. Aynı zamanda, yapı sektöründe çalışan ister idare olun ister yüklenici olun itibarınıza uygun ve onu yukarılara taşıyan bir üründür.

İşinize konsantre olun

Yazılımınıza saatlerce vakit harcamayın, hakediş düzenlemeyi sorun etmeyin, sadece işinize konsantre olun. HakedişBulut'un kullanıcı arayüzü şeffaf ve basittir. Tüm teknik detaylar program tarafından arka planda ele alınır, siz sadece sonuçları görürsünüz.



Takım olarak çalışın

HakedişBulut ile siz ve çalışanlarınız hepsi aynı projede aynı anda çalışabilir. Projenizi tüm ekip üyelerine erişebileceği ve işe koyulabileceği buluta koyun. HakedişBulut, iki kullanıcının aynı projede aynı yeri aynı anda değiştirmesini engeller.



İşleri istediğiniz yerden tamamlayın

PC, Mac, tablet, telefon. İstediğiniz yerden çeşitli aygıtlarla çalışabilmeniz ve bunu yaparken tutarlı, temiz ve hızlı bir deneyim elde etmeniz için HakedişBulut'a geçin. Hangi aygıtla çalışırsanız çalışın, HakedişBulut gerek duyduğunuz her ayrıntıya erişmenizi sağlar; tüm işlerinize ait hakediş belgelerinizin tümünü yanınızda taşırsınız. Bilgileriniz de sizinle birlikte dolaştığından, hangi aygıtı kullanırsanız kullanın dosyalarınız günceldir ve bıraktığınız yerden çalışmaya devam etmeniz için hazırdır.



Tüm belgeleri istediğiniz formatta saklayın

Hakediş belgelerini Word, Excel ve Pdf formatında saklayabileceğiniz gibi önizleme de yapabilirsiniz.



Hakediş düzenlemek keyifli bir işiniz olsun

HakedişBulut kullanırken her şey kolay ve eğlencelidir, tadını çıkarın.

1.1.3 HakedişBulut Hakkında

Mobil çalışma

İşleri istediğiniz yerden tamamlayın

PC, Mac, tablet, telefon. İstediğiniz yerden çeşitli aygıtlarla çalışabilmeniz ve bunu yaparken tutarlı, temiz ve hızlı bir deneyim elde etmeniz gerekir. Hangi aygıtla çalışırsanız çalışın, HakedişBulut gerek duyduğunuz her ayrıntıya erişmenizi sağlar; işlerinize ait hakediş belgelerinin tümünü yanınızda taşırsınız. Bilgileriniz de sizinle birlikte dolaştığından, hangi aygıtı kullanırsanız kullanın dosyalarınız günceldir ve bıraktığınız yerden çalışmaya devam etmeniz için hazırdır.

Tanıdık kavramlar

2

Konuyu bilen herkes için daha kolay ve daha hızlıdır

Yeni yazılımlar zorluk çıkarır. HakedişBulut'la, çalışanlarınız her gün güvenerek kullandıkları hakediş uygulamaların benzerlerini, üstelik gerek duydukları tüm yeni özelliklerle birlikte kullanabilir. Zaten bildiğiniz uygulamaların benzerini ve ilgili kavramların aynısını kullanarak çalışın, doğrudan buluta kaydedin ve başkalarıyla paylaşmaya başlayın.

Yatırım optimizasyonu

Daha akıllı BT harcamaları

HakedişBulut ön harcamalarınızı en aza indirdiğinden, donanım maliyetleri ve yazılım yükseltmeleri için kaygılanmanız gerekmez. Kendi başınıza çalıştırmak için yapacağınız harcamalardan çok azı bir harcamayla kaliteli bir uygulama edinirsiniz.

Bulut

Otomatik güncelleştirmeler ve garantili %99,9 kesintisiz çalışma

İşinizin bağlı olduğu araçların güncelliğini korumak için zaman harcamaya son verin. Onları çalışır durumda tutma konusunda kaygılanmayı da bırakın. HakedişBulut bunları sizin yerinize yapar. Sürekli yeni özellikleri ekliyoruz ve siz de bunları otomatik olarak alırsınız. Öte yandan yüzde 99,9 kesintisiz çalışma, hem sizin hem de çalışanlarınızın hayatını fazlasıyla kolaylaştırma ve üretken hale getirme anlamına gelir.

Basit BT

Basit yönetim, çok sağlam güvenlik

HakedişBulut'la verileriniz koruma altındadır. Ayrıca, kullanıcılarınızı ve hizmetlerinizi neredeyse her yerden ulaşabileceğiniz tek bir yönetim portalından yönetebilirsiniz. HakedişBulut yerleşik güvenliği, kötü amaçlı yazılım, kimlik avı saldırıları ve diğer tehditler üzerinde caydırıcı bir rol oynar. Gerek duyduğunuzda da üst modüllere geçme, özel çalışma ve sürekli destek için bir HakedişBulut uzmanıyla bağlantı kurabilirsiniz.

3

4

1.1.4 Kullanıcı İşlemleri

İnternet tarayıcısından (Chrome veya Firefox) www.hakedisbulut.com adresine girilerek üyelik giriş sayfasına ulaşılır. Sisteme, tanımlı eposta adresi ve şifre ile giriş yapılır.

samet.kara@oska.com.tr				
📄 Beni Hatırla				
Giriş				
Şifrenizi mi Unuttunuz?				
Hesabınız yokşa buradan yeni bir hesap oluşturun. www.oskayazilim.com.tr				

Yeni Üye Olmak

- Sayfa altındaki "Hesabınız yoksa <u>buradan</u> yeni bir hesap oluşturun." yazısındaki <u>buradan</u>'ı tıklatıp kayıt ekranına ulaşın.
- 2. Sisteme gerekli bilgileri girerek bir hesap oluşturun.
- 3. Kaydol butonunu tıklatın.

Hesap Bilgilerini Düzenlemek

- 1. Giriş yaptıktan sonra sayfanın sağ üstünde bulunan kullanıcı adınızın olduğu alanı tıklatın.
- 2. Kayıt olurken girdiğiniz bilgileri gözleyin, gerekiyorsa düzeltin.
- 3. Şifrenizi de burada değiştirebilirsiniz.
- 4. Profil fotonuzu ekleyin.
- 5. Kaydet ile değişikliklerinizi onaylayın.

1.1.5 Yardım Almak

HakedişBulut'ta bir dizi farklı yardım kaynağı vardır. Bu yardım dosyasına ek olarak, Oska Yazılım desteğine de erişebilirsiniz.

Başlamak için ana bilgi kaynağınız bu yardım dosyası olmalıdır. HakedişBulut'u kullanmak ve öğrenmek için ihtiyaç duyacağınız tüm bilgileri sağlamak için bu yardımı tasarladık ve her gün geliştiriyoruz.

Desteğe başvurmadan önce, lütfen burada veya diğer dokümanlarda ihtiyacınız olan bilgileri bulamadığınızdan emin olun. Teşekkürler!

Yardımı Görüntülemek

- **1.** Yardımı görüntülemenin en hızlı yolu F1 tuşuna basmaktır. İçeriğe duyarlı yardım varsa, otomatik olarak görüntülenir.
- 2. İstenilirse ana sayfada yer alan Yardım düğmesi kullanılır.

Kullanım Videoları

Birçok konuda sesli ve görüntülü videoları izleyerek kullanım hakkında ayrıntılı uygulama örneklerini inceleyebilirsiniz.

- 1. Hakediş Düzenleme Anahtar Teslim Götürü Bedel (İş Kalemleri Yüzde Olarak Girilecek)
- 2. Hakediş Düzenleme-Anahtar Teslim Götürü Bedel (İş Grupları Yüzde Olarak Girilecek)
- 3. Hakediş Düzenleme-Teklif Birim Fiyatlı
- 4. İş Artış ve Eksilişi-Anahtar Teslim Götürü Bedel (İş Kalemleri Yüzde Olarak Girilecek)
- 5. İş Artış ve Eksilişi-Anahtar Teslim Götürü Bedel (İş Grupları Yüzde Olarak Girilecek)
- 6. İş Artış ve Eksilişi-Teklif Birim Fiyatlı
- 7. Birim Fiyat Kitapları ve Analizler (Kütüphane)
- 8. İş Grupları
- 9. <u>Sözleşme Bilgileri</u>
- 10.<u>Ödenek Dilimleri</u>

Oska Destek Ekibine Ulaşım

• Doğrudan e-posta desteği, Oska Yazılım ekibinden destek@oska.com.tr adresinden edinilebilir.

Yardımın Pdf Sürümü

Pdf formatındaki kullanım kılavuzu, istenirse aşağıdaki adresten açılabilir, istenen bölümleri veya tümü bastırılıp kitap haline de getirilebilir.

Pdf formatında kullanıcı kılavuzu için tıklayınız

1.1.6 HakedişBulut'u Satın Almak

Tüm kredi kartları ile anında abone olabilirsiniz. İşleminiz bitince sayfaya giriş yapıp hemen çalışmaya başlayabilirsiniz.

Satın alma seçenekleri linki:

Inttps://www.oska.com.tr

Oska Yazılım Ana Sayfası:

Interpreter in the second s

2 Hakediş İşlemleri

2.1 Hakediş Akış Çizelgesi

Hakediş düzenlemede izlenecek yol çizelge olarak aşağıda verilmiştir.



Ska tv web sayfasından daha ayrıntılı görsel anlatımlara ulaşabilirsiniz.

Logoya veya <u>https://www.oska.com.tr/oskatv</u> linkine tıklayınız. Link çalışmazsa adresi kopyalayıp tarayıcınızın adres alanına yapıştırınız.

2.2 Projeler

Bu listede açılmış projeler listelenir. Sütun adları Projenin Adı, Düzenlenen Son Hakediş ve Projenin Tamamlanma Yüzdesi şeklindedir.

Projenin Tamamlanma Yüzdesi, yapılan işlerin sözleşme fiyatlarıyla toplamının sözleşme bedeline göre yüzdesi olarak gösterilmektedir.

Proje Ara hücresine projenin adında geçen sözcük/karakterler yazılarak liste daraltılabilir.

Yeni Bir Proje Oluşturmak

- **1. Projeler** sayfasında **+ Yeni Proje Oluştur**'u tıklatın.
- 2. Hakedişleri düzenlenmek üzere yeni açılacak projenin sözleşmedeki adını yazın.
- 3. Oluştur'u tıklatın.
- 4. Açılan Sözleşme Bilgileri sayfasında Sözleşme Türü'nü seçin.
- 5. Sözleşme Bedeli'ni yazın.
- 6. Teklif (İhale) Tarihi'ni yazın ya da açacağınız tarih tablosundan seçin.
- 7. Sözleşme Tarihi'ni yazın ya da açacağınız tarih tablosundan seçin.
- 8. Yer Teslim Tarihi'ni yazın ya da açacağınız tarih tablosundan seçin.
- 9. Sözleşmede belirtilen İşin Süresi'ni takvim günü olarak girin.
- 10. İşin Bitim Tarihi'nin hesaplandığını gözleyin.
- 11.Yüklenicinin Adı'nı yazın.
- **12.İdarenin Adı**'nı yazın.
- 13.Gecikme Cezası Oranı'nı onbinde olarak girin.
- 14. Fiyat farkı verilecekse belirtin.
 - a) Sözleşmede ağırlık oranları ve endekslerin belirtilip belirtilmediğini işaretleyin.
 - **b)** Sözleşmede ağırlık oranları ve endeksler belirtilmişse ağırlık oranlarını girin, endeksleri listelerinden seçin.
- **15.**Teklif birim fiyatlı bir proje açıyorsanız **Revize Birim Fiyat** hesabı yapılıp yapılmayacağını belirtin.
- 16.Yapılan İşin Etüt / Proje No.su'nu yazın.
- 17.İhale Kom. Karar Tarihi'ni yazın ya da açacağınız tarih tablosundan seçin.
- 18.İhale Kom. Karar No.su'nu girin.
- 19.Sözleşme No.su'nu yazın.
- 20.İKN (İhale Kayıt Numarası)'nı belirtin.
- 21.İşin Yapılma Yeri 1'i, İşin Yapılma Yeri 2'yi ve İşin Yapılma Yeri 3'ü gerekiyorsa doldurun.
- 22. Girilen bilgilerin saklanması için Kaydet'i tıklatın.

Var Olan Bir Projenin Hakediş Listesini Görmek

1. Projeler sayfasında yer alan işlerden birinin düzenlenmiş hakedişlerine hızlıca ulaşmak

mümkündür. Bunun için ilgili proje satırının sağındaki **Seçenekler** düğmesini [**1**] tıklatın, sonra gelen listedeki **Hakedişler** yazısını tıklatın.

2. Düzenlenmiş hakedişleri gözleyin, gerekiyorsa yeni bir hakediş veya fiyat farkı hesabı için -varsa- ek tespitleri girin.

Projenin Ayarlarını Değiştirmek

Projenin bazı ayarları kullanıcının tercihine bırakılmıştır.

- 1. Projenin **Sözleşme Bilgileri** sayfasının sağ üstünde bulunan **Projenin Ayarları** düğmesini [1 tıklatın.
- 2. Gelen aynı isimli pencerede ilk değerleri gözleyin, değiştirmek istedikleriniz varsa yapıp **Kapat** ile işlemi tamamlayın.

Projenin İlk veya Yeni Bir Hakedişini Oluşturmak

 Bir projede henüz bir hakediş oluşturulmamışsa Hakedişler sayfasına girince gerekli bilgi alanları doldurulmak üzere görüntülenir.

2. Hakediş No, Tespit (İtibar) Tarihi ve Düzenleme Tarihi'ni girin.

Tanımlar:

Hakediş No olarak genellikle sıralı rakamlar kullanılmaktadır ancak, gerektiğinde **3-Ek**, ... v.b. gibi karakterler de kullanılabilir.

Tespit (İtibar) Tarihi, yapılan işlerin miktarlarının hangi tarih esasıyla ölçülüp tutanaklaştırıldığını belirten tarih olup genellikle bir önceki ayın son günüdür. Ödeme cetveli de denen arka kapakta **Hakediş No** satırının altındaki **TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞİN** alanına gelen tarihtir.

Düzenleme Tarihi, işlerin yapılma tarihinden bağımsız olan, hakediş raporunun hazırlandığı (düzenli işlerde genellikle güncel tarih) tarihtir. Hakediş ön kapağında başlığın hemen altında yer alan **Hakediş Tarihi**'dir.

2.2.1 Hakedişler

Bulunulan Hakedişi Silmek

Bazen geri dönülmez ve uğraştıran geri alma işlemlerinden kurtulmak için hakedişin silinmesi istenebilir.

Hakedişlerin onaylanarak bir sonrakine geçilmesi gerektiği dikkate alınırsa sadece bulunulan (son) hakedişin silinebileceği açıktır.

- 1. Projenin hakedişlerinin listelendiği **Hakedişler** sayfasında görüleceği gibi sadece bulunulan hakedişe ait satırda **Sil** düğmesi [X] vardır.
- 2. Sil düğmesini [X] tıklatın.
- **3.** Şimdi artık önceki hakediştesiniz ve **Onayı Kaldır**'ı tıklatıp girişlerde ekleme ve düzeltme yapabilir durumdasınız.

Hakedişe Ait Bilgileri Girmek / Düzeltmek

1. Projenin hakedişlerinin listelendiği Hakedişler sayfasında görüleceği gibi sadece bu-

lunulan hakedişe ait satırda **Hakedişe Ait Bilgiler** düğmesi [^{49]}] vardır.

- 2. Hakedişe Ait Bilgiler düğmesi [I Hakediş Raporundaki Belgeler sayfasının sağ üstüne de konulmuştur.
- 3. Hakedişe Ait Bilgiler düğmesini [4] tıklatın.
- 4. Gelen Hakedişe Ait Bilgiler sayfasında Hakediş No, Tespit (İtibar) Tarihi, Düzenleme Tarihi ve diğer bilgilerden gerekenleri düzeltin.
- Yılsonunu aşan (yıllara sâri) bir sözleşme ise Gelir / Kurumlar Vergisi (%)'si ile Damga Vergisi (%)'sini girin ya da düzeltin.
- 6. Varsa KDV Tevkifatı oranını listeden seçin.
- 7. Kapaktaki Kesintiler sayfasına ulaşıp gerekirse bilgileri düzeltin.
- 8. Elle yapılması gereken bir kesinti varsa **İcmaldeki Kesintiler** sayfasına ulaşıp bulunulan hakedişin icmalinde gösterilmesi istenen tutarı girin.
- 9. Kaydet'i tıklatıp işlemi tamamlayın.

Fiyat Farkı için Ek Tespitler

Fiyat farkı kararnamesinin Madde 6 (2)'sinde "Fiyat farkı uygulanan işlerde, zorunlu nedenler dışında, hakedişlerin uygulama ayından sonraki ayın ilk beş iş günü içerisinde ve uygulama ayına ait endeksler belli olduktan sonra düzenlenmesi esastır" denildiği halde uy-gulamadaki çeşitli zorluklar nedeniyle her ay hakediş düzenlenmemiş olabilir.

Bu gibi durumlarda yapılan bir hakedişteki tutarın, hakediş düzenlenmemiş aylara el ile dağıtılması istenilebilir. Bu durum "hakediş düzenlenmemiş her bir ayda yapılan işler tespit edilerek parasal tutarları hesaplandı" anlamına gelmektedir.

"Fiyat Farkı için Ek Tespitler" olarak adlandırılabilecek olan bu işlem **Hakedişler** sayfasında yapılmaktadır.

Ek Tespitlerin Girilmesi

- **1. Hakedişler** sayfasındaki + Tespit Ekle düğmesini tıklatın.
- 2. Hakediş No, Tespit (itibar) Tarihi ve Tutarı'nı girin.
- 3. Varsa diğer tespitleri de girin.
- 4. Yanlış girilmiş satırı silmek için satır üstünde durup Sil düğmesini [imes] tıklatın.

2.3 İş Grupları

Yapım işlerinde, miktar ve parasal değerlerinin ayrı izlenmesi istenen iş grupları için tanımlamalar yapılır. 'inşaat işleri, 'tesisat işleri', 'elektrik işleri', ... gibi iş grubu olarak adlandırılan işin kısımlarına poz girilebilir. İş grubunun bağlı olduğu bölüme ise **ana grup** denir. Ana gruba poz girilemez.

Projenin tanımlanmasından sonra yapılması gereken iş gruplarını belirlemektir. Bunun için **İşin Bilgileri** menüsünden **İş Grupları** yazısını tıklatın. Açılan sayfada çok kullanılan gruplar hazır gelir.

İş gruplarının sözleşmede yer aldığı şekilde düzenlenmesi gerektiği açıktır.

Henüz hiçbir miktar girişi yapılmamışsa iş gruplarını silmek ve tümünü yeniden oluşturmak mümkündür.

Yeni İş Grubu Oluşturmak

- İşin adına bağlı bir grup oluşturmak için işin adı üstünde sağ tıklayın, sonra gelen listeden Alt grup oluştur'u tıklatın. (Ya da satır üstündeyken sağ tarafta görünen Alt grup oluştur düğmesini [+] tıklatın.)
- 2. Açılan alana iş grubunun adını yazın ve sonra Güncelle'yi tıklatın.
- Bir iş grubuna bağlı bir alt grup oluşturmak için işin adı üstünde sağ tıklayın, sonra gelen listeden Alt grup oluştur'u tıklatın. (Ya da satır üstündeyken sağ tarafta görünen Alt grup oluştur düğmesini [+] tıklatın.)
- **4.** Açılan alana iş grubunun adını yazın ve sonra **Güncelle**'yi tıklatın.
- 5. Böylece devam ederek istenilen iş grubu ağacını tamamlayın.

İş Grubunu Başka Bir Grubun Altına Taşımak

1. Taşımak istediğiniz iş grubunu fare ile tutun, sürükleyerek istediğiniz ana grubun üzerine bırakın.

İş Grubunu Başka Bir Grubun Altına Kopyalamak

Bir iş grubu bağlı alt gruplarıyla birlikte işin adına ya da bir iş grubuna kopyalanabilir.

- 1. Kopyalanacak iş grubu üstünde sağ tıklayın ve gelen seçeneklerden **Kopyala**'yı seçin.
- 2. Hedef satırında sağ tıklayıp Yapıştır'ı seçin.
- 3. Seçtiğiniz grup ve bağlılarının aynen burada da oluştuğunu gözleyin.

12

İş Grubunu Silmek

- Silmek istediğiniz iş grubunun üstünde sağ tıklayın, sonra gelen listeden Sil'i tıklatın. (Ya da satır üstündeyken sağ tarafta görünen Sil düğmesini [X] tıklatın.)
- 2. İş grubuna (ve -varsa- alt gruplara) bağlı poz yoksa silinecek uyarısı gelir. Bu uyarı onaylanarak işlem tamamlanır.

Not: Projede silinmek istenilen iş grubuna poz girişi yapılmışsa silme işlemi yapılamaz. Önce ilgili yerlerdeki pozların silinmesi gerekir.

İş Grubunun Adını Değiştirmek

- Adını değiştirmek istediğiniz iş grubunun üstünde sağ tıklayın, sonra gelen listeden Düzenle'yi tıklatın. (Ya da satır üstündeyken sağ tarafta görünen Düzenle düğmesini [2] tıklatın.)
- 2. Açılan alanda iş grubunun adını düzeltin ve sonra Güncelle'yi tıklatın.

İş Gruplarını Sıralamak

- Sırasını değiştirmek istediğiniz iş grubunun üstünde sağ tıklayın, sonra gelen listeden Yukarı taşı veya Aşağı taşı'yı tıklatın. (Ya da satır üstündeyken sağ tarafta görünen Yukarı taşı düğmesini [⁺] veya Aşağı taşı düğmesini [⁺] tıklatın.)
- 2. Böylece devam ederek istenilen sıralamayı elde edin.

Ağaç Yapısını Daraltma/Genişletme

Daraltma/genişletme komutları ile ağaç yapısında yer alan iş gruplarının gizlenip/görünmesini sağlayabilirsiniz.

ŀ	KÜLTÜR SİTESİ YAPIMI
	Grup Adı
	▲ KÜLTÜR SİTESİ YAPIMI
	▶ İnşaat İmalatları
	⊿ Makine Tesisatı
	A Blok
	∡ Kalorifer Tesisatı
	Kazan Dairesi
	Elektrik Tesisatı

İş grubu adının önünde yer alan eşkenar üçgen işareti () grubun bir ana grup olduğunu (bu gruba bağlı gruplar olduğunu) ve bunların gizlenmiş halde olduğunu gösterir.

Örnek: Dinşaat İmalatları

İş grubu adının önünde yer alan dik üçgen işareti (⁴) grubun bir ana grup olduğunu (bu gruba bağlı gruplar olduğunu) ve bunların gösterilmekte olduğunu gösterir.

Örnek: Makine Tesisati

İş grubu adının önünde hiçbir işaret yoksa bu gruba bağlı alt gruplar olmadığını, bu gruba direkt poz ve miktar girişi yapılabileceğini belirtir.

Örnek: OElektrik Tesisatı

Çalışılacak İş Grubunu Seçmek

İş grubu ile çalışılan sayfalarda hangi iş grubunda çalışılmak istenildiği, üzerinde tıklatılarak seçilir.

İş grupları penceresi ilgili menülerin solunda yer alır.

© 2018 Oska Software, tüm hakları saklıdır

14

2.4 Sözleşmedeki İşler

Hakediş ödemelerinin hangi esaslara göre yapılacağı sözleşme türüne göre farklılaşır ve bu durum sözleşmede açık olarak belirtilmiştir.

Anahtar teslim götürü bedel işlerde ödemeye esas yüzdeler iş kalemleri bazında verilebileceği gibi bazen sadece iş gruplarının yüzdeleri olarak da verilmiş olabilir.

Teklif birim fiyatlı işlerin sözleşmelerinde ise her bir iş kaleminin teklif birim fiyatı ve miktarı verilmiştir.

Sözleşme bilgileri girilerek oluşturulan bir projenin ilk hakedişini oluşturabilmek için sözleşmede belirtilen **ödemeye esas bilgilerin** ilgili sayfalarda girilmesi gerekir.

2.4.1 Sözleşmedeki Yüzdeler (ATGB-İş Kalemleri Yüzdeleri Verilmiş)

Sözleşmedeki İş Kalemlerinin Ödemeye Esas Yüzdeleri, hakedişlere başlamadan önce mutlaka doğru olarak doldurulması gereken bilgilerdir. İşin imzalanmış sözleşmesinde yazan bilgiler buraya aynen aktarılmalıdır. Yapılacak ara hakedişlerin ve iş tamamlandığındaki kesin hakedişin kuruş hatası bile olmadan yapılabilmesi buradaki bilgilerin eksiksiz olmasına bağlıdır.

Sözleşmedeki Pozların Bilgilerini Girmek

- **1.** Ana sayfadaki **Yüzdeler** komut satırını tıklatarak **Sözleşmedeki Yüzdeler** sayfasına gelin ve sonra poz gireceğiniz iş grubunu, üstünde tıklatıp seçin.
- 2. + Poz Oluştur düğmesini [+] tıklatın.
- **3.** Açılan **Poz No** alanına pozun numarasını yazın. Sonra **Tanımı, Birimi** ve sözleşmedeki **Yüzdesi**ni girin.
- 4. Bu projede (diğer gruplarda) daha önce tanımlanmış pozları kullanmak için Projeden

Poz Ekle düğmesini []tıklatıp listeye ulaşın.

- a) Bir pozu listede arayarak bulmak için Poz Numarasını Giriniz alanına birkaç karakterini yazıp listeyi daraltın.
- b) İstediğiniz pozları Ekle düğmesini [] tıklatıp ekleyin. Eklenmiş pozların soluk olarak belirtildiğine dikkat edin.
- c) Bulunulan gruba eklemeleriniz bittiğinde Kapat'ı tıklatın.
- 5. Çoğunlukla elektronik ortamda elde edilebilen sözleşmedeki pozları ve ilgili bilgilerini

Excel'den Getir düğmesi [¹] kullanılarak getirmek de mümkündür.

Sözleşmedeki İş Kalemlerini Excel'den Getirmek

- a) **Excel'den Getir** düğmesini [^{10]}] tıklatın.
- b) **Dosya Seç**'i tıklatın ve getirilecek Excel dosyasını seçin.
- c) Getirilecek Excel dosyasının nasıl olması gerektiğini görmek için Örnek Excel Dosyasını İndir'i tıklatın ve inceleyin. Kullanacağınız dosyayı da bu formata getirmeniz çok büyük kolaylık sağlar.

- d) Excel dosyasında çok sayıda sayfa varsa getirilecek sayfayı seçin.
- e) Gerekiyorsa sütun adlarını eşleştirin.
- f) Kaydet'i tıklatıp işlemi tamamlayın.
- **6.** Böylece bulunulan grubun ve diğer grupların tüm pozlarına ait bilgileri tamamlayın.
- 7. İş Gruplarının Tutarları düğmesini [¹] tıklatıp yüzdelerin ve parasal değerlerin sözleşmedekilerle aynı olduğunu gözleyin.
- **8.** İş grubu yüzdelerinin sözleşmedekilerle aynı olduğunu ve sonuç olarak toplam yüzdenin tam 100,00 olduğunu görün.

Sözleşmedeki İş Kalemlerinin Bilgilerini Değiştirmek/Düzeltmek

- 1. Düzeltmek istediğiniz poz satırındaki **Seçenekler** düğmesini [
- 2. Gelen Poz Düzenle penceresinde gerekli değişiklikleri yapın ve Kaydet'i tıklatın.

Sözleşmedeki Bir İş Kalemini Silmek

Bir gruba yanlışlıkla kaydedildiği anlaşılan bir poz, henüz hakedişte kullanılmamışsa silinebilir.

1. Bulunulan iş grubuna yanlışlıkla girilmiş poz satırındaki **Seçenekler** düğmesini [

İş Grubundaki Tüm Pozları Silmek

Tüm pozların yanlış bir gruba kaydedildiği anlaşılırsa, henüz hakedişte kullanılmamışlarsa silinebilirler.

- **1. Sözleşmedeki Yüzdeler** sayfasının sağ üstünde bulunan **Tüm Pozları Sil** düğmesini [X] tıklatın.
- 2. Pozlar silinecek uyarısını onaylayarak işlemi tamamlayın.

İş Gruplarının Tutarlarını ve Genel Toplamı Görmek

1. Sözleşmedeki Yüzdeler sayfasının sağ üstünde bulunan İş Gruplarının Tutarları

düğmesini [💜] tıklatıp iş gruplarının tutarları ile genel toplamı gözleyin.

2. İş grubu yüzdelerinin sözleşmedekilerle aynı olduğunu ve sonuç olarak toplam yüzdenin tam 100,00 olduğunu görün.

16

2.4.2 Sözleşmedeki Yüzdeler (ATGB-İş Grupları Yüzdeleri Verilmiş İşler)

Anahtar teslimi (götürü) işlerde mutlak doldurulması gereken bir tablodur.

Buradaki gruplar iş grupları menüsünde tanımlanmış olanlardır.

Sözleşmedeki İş Gruplarının Bilgilerini Girmek

- 1. Sözleşmedeki iş grupları, bu projenin iş grupları olarak girilmiş olmalıdır.
- 2. Ana sayfadaki Yüzdeler komut satırını tıklatarak Sözleşmedeki Yüzdeler sayfasına gelin.
- 3. Her bir iş grubunun sözleşmede yer alan Yüzdesi bilgisini girin.
- **4. Sözleşmedeki Yüzdeler** sayfasının sağ üstünde bulunan **İş Gruplarının Tutarları** düğmesini [1] tıklatıp iş gruplarının yüzdelerini, tutarları ve genel toplamı gözleyin.
- **5.** İş grubu yüzdelerinin sözleşmedekilerle aynı olduğunu ve sonuç olarak toplam yüzdenin tam 100,00 olduğunu görün.

2.4.3 Miktarlar (Teklif Birim Fiyatlı İş)

Sözleşmedeki **Miktarlar** sayfasında poz oluşturma, poz ekleme, poz silme ve düzeltme işlemleri yapılabilir.

Sözleşmedeki Pozların Bilgilerini Girmek

- **1.** Ana sayfadaki **Miktarlar** komut satırını tıklatarak **Sözleşmedeki Miktarlar** sayfasına gelin ve poz gireceğiniz iş grubunu, üstünde tıklatıp seçin.
- 2. + Poz Oluştur düğmesini [+] tıklatın.
- **3.** Açılan **Poz No** alanına pozun numarasını yazın. Sonra **Tanımı, Birimi, Birim Fiyatı** ve sözleşmedeki **Miktarı**nı girin.
- 4. Bu projede (diğer gruplarda) daha önce tanımlanmış pozları kullanmak için Projeden

Poz Ekle düğmesini []tıklatıp listeye ulaşın.

- a) Bir pozu listede arayarak bulmak için **Poz Numarasını Giriniz** alanına birkaç karakterini yazıp listeyi daraltın.
- b) İstediğiniz pozları Ekle düğmesini [🕶] tıklatıp ekleyin. Eklenmiş pozların soluk olarak belirtildiğine dikkat edin.
- c) Bulunulan gruba eklemeleriniz bittiğinde Kapat'ı tıklatın.
- 5. Çoğunlukla elektronik ortamda elde edilebilen sözleşmedeki pozları ve ilgili bilgilerini

Excel'den Getir düğmesi [^{10]}] kullanılarak getirmek de mümkündür.

Sözleşmedeki İş Kalemlerini Excel'den Getirmek

a) **Excel'den Getir** düğmesini [¹⁰⁰] tıklatın.

- b) **Dosya Seç**'i tıklatın ve getirilecek Excel dosyasını seçin.
- c) Getirilecek Excel dosyasının nasıl olması gerektiğini görmek için Örnek Excel Dosyasını İndir'i tıklatın ve inceleyin. Kullanacağınız dosyayı da bu formata getirmeniz çok büyük kolaylık sağlar.
- d) Excel dosyasında çok sayıda sayfa varsa getirilecek sayfayı seçin.
- e) Gerekiyorsa sütun adlarını eşleştirin.
- f) Kaydet'i tıklatıp işlemi tamamlayın.
- **6.** Böylece bulunulan grubun ve diğer grupların tüm pozlarına ait bilgileri tamamlayın.
- 7. İş Gruplarının Tutarları düğmesini [¹] tıklatıp yüzdelerin ve parasal değerlerin sözleşmedekilerle aynı olduğunu gözleyin.
- 8. Toplam tutarın sözleşme bedeline eşit olduğunu kontrol edin.

Sözleşmedeki İş Kalemlerinin Bilgilerini Değiştirmek/Düzeltmek

- 1. Düzeltmek istediğiniz poz satırındaki **Seçenekler** düğmesini [] tıklatın, sonra gelen seçeneklerden **Düzenle**'yi tıklatın.
- 2. Gelen Poz Düzenle penceresinde gerekli değişiklikleri yapın ve Kaydet'i tıklatın.

Sözleşmedeki Bir İş Kalemini Silmek

Bir gruba yanlışlıkla kaydedildiği anlaşılan bir poz, henüz hakedişte kullanılmamışsa silinebilir.

- 1. Bulunulan iş grubuna yanlışlıkla girilmiş poz satırındaki **Seçenekler** düğmesini [tıklatın, sonra gelen seçeneklerden **Sil**'i tıklatın.
- 2. Poz silinecek uyarısını onaylayarak işlemi tamamlayın.

İş Grubundaki Tüm Pozları Silmek

Tüm pozların yanlış bir gruba kaydedildiği anlaşılırsa, henüz hakedişte kullanılmamışlarsa silinebilirler.

- 1. Sözleşmedeki Miktarlar penceresinin sağ üstünde bulunan Tüm Pozları Sil düğmesini [X] tıklatın.
- 2. Pozlar silinecek uyarısını onaylayarak işlemi tamamlayın.

İş Gruplarının Tutarlarını ve Genel Toplamı Görmek

1. Sözleşmedeki Miktarlar penceresinin sağ üstünde bulunan **İş Gruplarının Tutarları** düğmesini [1] tıklatıp iş gruplarının tutarları ile genel toplamı gözleyin. 2. Toplam tutarın sözleşme bedeline eşit olduğunu görün.

2.5 Ödenekler

İş programına uygun hesaplanmış aylık ödenekler, Ödenekler sayfasında girilmelidir.

Fiyat farkı verilecek işlerde iş programının aylık tutarlarının eksiksiz girilmesi hesaplamaların hatasız olması için zorunludur.

İş Programı Aylık Tutarlarının (Ödeneklerin) Girilmesi

- 1. Yer teslim tarihinden iş bitim tarihine kadar sıralanmış aylara ait hücrelere ilgili ay ödeneklerini (iş programı değerlerini) girin.
- 2. Girilen değerlerden hesaplanan yıllık ödenekleri gözleyin.

2.6 Yapılan İmalatların Girilmesi

Hakediş ödemelerinin hangi esaslara göre yapılacağı sözleşme türüne göre farklılaşır ve bu durum sözleşmede açık olarak belirtilmiştir.

Sözleşmede belirtilmiş olan ve **ödemeye esas bilgiler** diye adlandırılan iş kalemleri/iş gruplarının tespite bağlanmış (tamamlanmış) imalat miktarları girilerek hakedişler düzenlenir.



2.6.1 İş Kalemleri Gerçekleşmeleri (ATGB-İş Kalemi Yüzdeleri)

Hakedişe giren iş kalemlerinin ve gerçekleşme yüzdelerinin girildiği yer **Gerçekleşmeler** sayfasıdır.

Gerçekleşmeler sayfasında her bir iş kaleminin **toplam** gerçekleşen yüzdesi el ile **yüzde olarak** girilmelidir. Örnek yüzde yetmişbeşi (%75) ödenmek istenen iş kalemi için **75** yazılır.

Gerçekleşmelerin Girilmesi

- **1.** Ana sayfadaki **Gerçekleşmeler** komut satırını tıklatarak **Gerçekleşme Yüzdeleri** sayfasına gelin ve iş grubunu seçin.
- 2. İmalatı yapılmış iş kalemi/iş kalemleri ilk kez hakedişe eklenecekse Sözleşmeden

Poz Ekle düğmesini [¹] tıklatıp sözleşmedeki **Yüzdeler** sayfasında, bulunulan iş grubuna girilmiş iş kalemlerini listeleyin.

- **3.** Önceden eklenmiş pozların listede soluk olarak belirtildiğine dikkat edin.
- **4.** Bir pozu listede arayarak bulmak için **Poz Numarasını Giriniz** alanına birkaç karakterini yazıp listeyi daraltın.
- 5. İstediğiniz pozları Ekle düğmesini [🙂] tıklatıp ekleyin, sonra Kapat'ı tıklatın.
- 6. Her bir iş kaleminin Gerçekleşen Toplam (%)'sini girin.
- **7.** Böylece bulunulan grubun ve iş grubunu değiştirerek diğer grupların iş kalemlerini ve toplam gerçekleşme yüzdelerini tamamlayın.
- 8. Hakedişe giren gerçekleşmelerin toplamını görmek için Yapılan İş Tutarı düğmesini [

🕏] tıklatıp iş gruplarının tutarlarını ve genel toplamı gözleyin.

- 9. Silinmesi gereken bir iş kalemi olduğunda satır üstünde durup Poz Sil düğmesini [X] tıklatın.
- **10.** Pozlar silinecek uyarısını onaylayarak işlemi tamamlayın.
- **11.**Bulunulan hakediş ödemeye hazır hale geldiğinde (ya da yapılan iş miktarlarının artık

Onayla

değiştirilmeyeceği düşünüldüğünde)

düğmesini tıklatıp girişleri kapatın.

Notlar:

- 1. Önceki bir hakedişte girilmiş pozların silinemeyeceğini unutmayın.
- 2. Gerçekleşme Yüzdeleri sayfasına eklenebilecek pozların sözleşmedeki Yüzdeler sayfasında girilmiş olması gerektiğini unutmayın.
- **3.** Bulunulan hakediş onaylanmış olsa bile (henüz üstüne bir hakediş oluşturulmadığına göre) **Onayı Kaldır** ile yeniden girişlere açılabilir.

© 2018 Oska Software, tüm hakları saklıdır

20

2.6.2 İş Grubu Gerçekleşmeleri (ATGB-İş Grubu Yüzdeleri)

Hakedişe giren iş gruplarının gerçekleşme yüzdelerinin girildiği yer **Gerçekleşmeler** sayfasıdır.

Gerçekleşmeler sayfasında her bir iş grubunun **toplam** gerçekleşen yüzdesi el ile **yüzde olarak** girilmelidir. Örnek yüzde yetmişbeşi (%75) ödenmek istenen iş kalemi için **75** yazılır.

İş Grubu Gerçekleşmeleri'ni Girmek

- **1.** Ana sayfadaki **Gerçekleşmeler** komut satırını tıklatarak **Gerçekleşme Yüzdeleri** sayfasına gelin.
- 2. Her bir iş grubunun yapılan imalatlarının yüzdesini girin.
- **3.** Pencerenin sağ üstünde bulunan **İş Gruplarının Tutarları** düğmesini [¹] tıklatıp iş gruplarının yüzdelerini, tutarları ve genel toplamı gözleyin.

2.6.3 Yeşil Defter (TBF)

Hakedişe giren iş kalemlerinin ve gerçekleşen imalat miktarlarının girildiği yer **Yeşil Defter** sayfasıdır.

Yeşil Defter sayfasında her bir iş kaleminin toplam gerçekleşme miktarı el ile girilmelidir.

Yeşil Deftere Bilgi Girilmesi

- 1. Ana sayfadaki Yeşil Defter komut satırını tıklatıp aynı isimli sayfaya ulaşın.
- **2. Yeşil Defter** sayfasında imalat yapılmış iş kalemlerini ve miktarlarını gireceğiniz iş grubunu, üstünde tıklatıp seçin.
- 3. İmalat yapılmış iş kalemi/iş kalemleri ilk kez hakedişe eklenecekse Sözleşmeden

Poz Ekle düğmesini [¹] tıklatıp sözleşmedeki **Miktarlar** sayfasında, bulunulan iş grubuna girilmiş iş kalemlerini listeleyin.

- **4.** Önceden eklenmiş pozların listede soluk olarak belirtildiğine dikkat edin.
- **5.** Bir pozu listede arayarak bulmak için **Poz Numarasını Giriniz** alanına birkaç karakterini yazıp listeyi daraltın.
- 6. İstediğiniz pozları Ekle düğmesini [🖤] tıklatıp ekleyin, sonra Kapat'ı tıklatın.
- 7. Her bir iş kaleminin Gerçekleşen Toplam Miktar'ını girin.
- **8.** Böylece bulunulan grubun ve iş grubunu değiştirerek diğer grupların iş kalemlerini ve toplam imalat miktarlarını tamamlayın.

9. Hakedişe giren gerçekleşmelerin toplamını görmek için **Yapılan İş Tutarı** düğmesini [

] tıklatıp iş gruplarının tutarlarını ve genel toplamı gözleyin.

- 10. Silinmesi gereken bir iş kalemi olduğunda satır üstünde durup Poz Sil düğmesini [X]
] tıklatın.
- **11.**Poz silinecek uyarısını onaylanarak işlemi tamamlayın.

Notlar:

- 1. Önceki bir hakedişte girilmiş pozların silinemeyeceğini unutmayın.
- 2. Yeşil Defter sayfasına eklenebilecek pozların sözleşmedeki Miktarlar sayfasında girilmiş olması gerektiğini unutmayın.
- **3.** Bulunulan hakediş onaylanmış olsa bile (henüz üstüne bir hakediş oluşturulmadığına göre) **Onayı Kaldır** ile yeniden girişlere açılabilir.

22

2.7 Hakediş Raporu

Projenin sözleşmesindeki bilgilerin hakediş ödemeleriyle ilgili bilgilerinin eksiksiz ve doğru olarak girilmesinin şart olduğu açıktır.

Bulunulan (son) hakedişe ait toplam imalat yüzdeleri (TBF işlerde miktarları) ilgili sayfasında girildikten sonra hakedişin tüm belgeleri hazırdır.

Kullanıcının yapması gereken tek şey sayfadaki açılır komut menüsünden **Hakediş Raporu** yazısını tıklatıp **Hakediş Raporundaki Belgeler** sayfasına ulaşıp belgeleri (gerekiyorsa) yazdırmaktır.

Hakediş Raporundaki Belgeler sayfasında, bulunulan hakedişe ait bazı bilgilere ulaşıp değişiklik veya düzeltmeler yapmak gerekebilir.

Hakediş Kapağında Elle Girilecek Kesintiler

- 1. Hakediş Raporundaki Belgeler sayfasında Hakedişe Ait Bilgiler düğmesini [
- 2. Kapaktaki Kesintiler satırında Düzenle düğmesini [1966] tıklatın.
- **3.** Yılsonunu aşan (yıllara sâri) bir sözleşme ise **Gelir / Kurumlar Vergisi (%)**'si ile **Damga Vergisi (%)**'sini girin ya da düzeltin.
- 4. Varsa KDV Tevkifatı oranını listeden seçin.
- 5. Kapaktaki Kesintiler sayfasına ulaşıp gerekirse bilgileri düzeltin.
- **6.** Elle yapılması gereken bir kesinti varsa **İcmaldeki Kesintiler** sayfasına ulaşıp bulunulan hakedişin icmalinde gösterilmesi istenen tutarı girin.
- 7. Kaydet'i tıklatıp işlemi tamamlayın.

Yazdırılacak İş Gruplarını Belirlemek

Hakediş raporundaki belgelerden bazıları iş grubuna bağlıdır. Kullanıcı hangi iş gruplarına ait belgeleri oluşturacağını seçebilir. Hiçbir seçim yapılmadığında imalat yapılmış iş grupları yazdırılır.

- 1. Hakediş Raporundaki Belgeler sayfasında İş Grubu Seç [
- 2. Gelen İş Grubu Seç penceresinde tercihinizi belirtin.

İş Grubu Seç (Yazdırılacak belgeler için)	×
İmalat yapılmış iş grupları	•
İmalat yapılmış iş grupları	
Tüm iş grupları	
Seçili iş grupları	
	Napai

3. Kapat ile kapatın.

Yazdırılacak iş gruplarının belirlenmesinden sonra oluşan işaretlerin anlamı:



🡈: Tüm iş gruplarına ait belgeleri oluşturur.

•: Seçilen (işaretlenmiş) iş gruplarına ait belgeleri oluşturur.

Notlar:

- Kullanıcı henüz seçim yapmamışsa program İmalat yapılmış iş grupları seçilmiş gibi davranır.
- Kullanıcının yaptığı seçim yeni bir değişikliğe kadar geçerlidir.

Oluşturulacak Belgelerin Türünü Belirlemek

Hakediş raporuna ait belgeler **Word**, **Excel** ve **Pdf** formatında oluşturulup saklanabilir, yazdırılabilir.

1. Hakediş Raporundaki Belgeler sayfasında yer alan belge türlerinden istediğinizi tıklatıp işaretleyin.



2. Birden çok belge türünü işaretlemek mümkündür.



3. Bu seçiminizi istediğinizde değiştirebilirsiniz.

Not: Kullanıcı henüz seçim yapmamışsa ilk değer olarak Word seçili gelir.

24

Belgeleri Seçerek Oluşturmak

Hakediş raporuna ait belgelerden oluşturulmak istenenler işaretlenerek belirlenebilir.

1. Hakediş Raporundaki Belgeler sayfasındaki listede yer alan belgelerden istenilen-

Fiyat Farki Hesap Tablosu

leri **Seç** hücrelerini tıklatıp işaretleyin.

- Listedeki tüm belgeleri tek seferde işaretleyebilmek için Tümünü Seç hücresini işaretli duruma getirin.
- 3. İşaretlemeniz bittiğinde **Seçilileri Oluştur** düğmesini [
- 4. İşaretlediğiniz belgeler kısa bir hazırlanma süresinden sonra paketlenip sıkıştırılarak bilgisayarınıza (Karşıdan Yüklemeler klasörüne) indirilirler.
- 5. Oluşan belgelerin Belge Türü olarak işaretlenmiş formatta olacakları açıktır.

Tek Bir Belge Oluşturmak

Listelenen belgelerden bir tanesini hemen ön izlemek, yazdırmak ya da bilgisayara kaydetmek kolaydır.

1. Hakediş Raporundaki Belgeler sayfasındaki listede yer alan belgelerden isteni-

len satırdakine ait **ön izleme** düğmesini [

2. İstenilen belge oluşturulup açılarak görüntülenir.



3. Önizleme sayfasının üstünde yer alan komutları kullanarak belgeyi yazdırmak, farklı kaydetmek, ... gibi olanakları gerektikçe kullanın.

Ayrıca bakınız:

Rapordaki Belgeler

2.7.1 Rapordaki Belgeler

Yapılan işlerin ilgili sayfadan girişleri yapıldıktan sonra hakediş raporundaki tüm belgeler hazırlanmış olarak kullanıma hazırdır.

Gerekli belgelerin sözleşme türüne göre farklılıklar gösterdiği göz önüne alınmalıdır.



- Anahtar Teslimde İş Kalemi Girilen İşler
- Anahtar Teslimde İş Grubu Girilen İşler
- TBF İşlerdeki Belgeler

2.7.1.1 Anahtar Teslimde İş Kalemi Girilen İşler

Anahtar teslim götürü bedelli sözleşmesi olan ve iş kalemleri yüzdeleri girilerek hakediş düzenlenen projelerin hakediş raporundaki belgeler ve kısa açıklamaları aşağıda listelenmiştir.

İş Kalemlerinin Sözleşmedeki Yüzdeleri

İşin sözleşmesinde, ödemeye esas hakedişlerde kullanılmak üzere belirtilmiş olan yüzdeler olup işin devamı sırasında değiştirilemez bilgilerdir.

Sözleşmedeki yüzdeler, Gerçekleşme Yüzdeleri belgesinde de yer aldığı için bu belgenin her hakedişte yazdırılması gerekli değildir.

Yapılan İşler Listesi (İş Gruplu)

İşin sözleşmesinde, ödemeye esas hakedişlerde kullanılmak üzere belirtilmiş olan yüzdeler olup işin devamı sırasında değiştirilemez bilgilerdir.

Sözleşmedeki yüzdeler, Yapılan İşler Listesi (İş Gruplu) belgesinde de yer aldığı için bu belgenin her hakedişte yazdırılması gerekli değildir.

Gerçekleşme Yüzdeleri

Bu belge her bir iş kaleminin sözleşmedeki, önceki hakedişteki, bu hakedişteki ve toplam yüzdeleri ile bunlara bağlı tutarlarını gösteren bir belge olup kullanılan iş gruplarına göre listelenirler.

Yapılan İşler Listesi (İş Gruplu)

Bu belge her bir iş grubunun sözleşmedeki, önceki hakedişteki, bu hakedişteki ve toplam yüzdeleri ile bunlara bağlı tutarlarını, ayrıca genel toplamlarını gösterir.

Hakediş İcmali

Yapılan işlerin iş grupları esasıyla toplandığı yer olan belgedir.

Hakediş icmalinden yapılması istenilen kesinti ilgili sayfada girilmişse bu belgede görünür.

Fiyat Farkı Hesap Tablosu

Fiyat farkı verilen işlerde oluşan bu belge, ilgili fiyat farkı kararnamesine göre yapılmış hesabın tüm ayrıntılarını gösterir.

Ayrıca bakınız:

Fiyat Farkı Hakkında Bilgiler

Fiyat Farkı Kararnamesi

Fiyat Farkı Teminat Kesintisi Hesabı

Hakedişten yapılacak olan fiyat farkı teminat kesintisi hesabını gösteren belgedir.

Bugüne Kadar Kesilen tutar önceki hakedişlerin arka kapaklarından alınmaktadır.

İlgili Mevzuat

Yapım İşleri Tip Sözleşmesi'nde ilgili maddeler:

10.2.1. Fiyat farkı hesaplanmasının öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

10.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

10.3. Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34'üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Geçici Kabul Noksanları Kesintisi Cetveli

Bu hakedişte kesilecek geçici teminat noksanları hesabını gösteren belgedir.

Bugüne Kadar Kesilen tutar önceki hakedişlerin arka kapaklarından alınmaktadır.

Bilindiği gibi yapım işlerinin hakedişlerinde geçici kabul noksanları için bloke yapılmalıdır. Bu konudaki esaslar **Yapım İşleri Tip Sözleşmesi**'nde belirtilmiştir.

İlgili Mevzuat

26

Fiyat farkı ödenen ATGB işlerde ise hesaplanan kesintinin TEFE ile güncellenmesi gerekir. Güncel endekslerin kullanıldığı aya ait TEFE değeri, teklif tarihine göre belirlenmiş geçerli TEFE değerine bölünerek güncelleme çarpanı hesaplanır. (Bazı idareler baz ayı olarak sözleşme tarihinden önceki ayı kullanmaktadırlar.) Bu çarpan kullanılarak kesilmesi gereken toplam tutar oluşur. Burada kullanılan TEFE Endeksleri, Fiyat Farkı için TÜİK Endeksleri tablosunun Genel (Gn) sütunundan alınır. (Bakınız aşağıdaki Not, kanunla yapılan değişiklik!)

Yapım İşleri Tip Sözleşmesi'nde ilgili maddeler:

Anahtar teslim götürü bedelli işler için ilgili madde -idarenin seçimine göre- iki farklı şekilde olabilir:

I – Madde 30-Geçici kabul noksanları

30.1. Geçici kabul noksanları için düzenlenen her hakedişte yapılan iş tutarının % 3'üne karşılık gelen kısmı tutulur ve bu tutar, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye ödenir. Fiyat farkı ödenen işlerde bu tutar, sözleşme tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle kesilir.

II – Madde 30-Geçici kabul noksanları

30.1. Geçici kabul noksanları için düzenlenen her hakedişte yapılan iş tutarının % 3'üne karşılık gelen kısmı karşılığında teminat mektubu alınır ve bu teminat mektubu, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye iade edilir. Fiyat farkı ödenen işlerde teminat tutarı, sözleşme tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle belirlenir. Yüklenicinin teminat mektubu vermemesi durumunda; düzenlenen her hakedişte yapılan iş tutarının %3'üne karşılık gelen kısmı tutulur ve bu tutar, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye ödenir. Fiyat farkı ödenen işlerde bu tutar, sözleşme tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle kesilir. (Bakınız aşağıdaki Not, kanunla yapılan değişiklik!)

Teklif birim fiyatlı işler için ilgili madde -idarenin seçimine göre- iki farklı şekilde olabilir:

I – Madde 30-İşin devamı sırasında kesin hesapların yapılması

30.1. Yüklenici, kesin hesapların zamanında tamamlanmasını teminen işin devamı süresince gerekli elemanı işbaşında bulundurmaya ve her kalem imalatın tamamlanmasını takiben yapı denetim görevlisiyle birlikte hesaplarını hazırlatarak peyderpey tetkik için İdareye vermeye mecburdur.

30.2. Düzenlenen hakedişlerde; tamamlanmış, ancak kesin hesabı İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların %5'i tutulur ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu tutarlar ödenmez.

II – Madde 30-İşin devamı sırasında kesin hesapların yapılması

30.1. Yüklenici, kesin hesapların zamanında tamamlanmasını teminen işin devamı süresince gerekli elemanı işbaşında bulundurmaya ve her kalem imalatın tamamlanmasını takiben yapı denetim görevlisiyle birlikte hesaplarını hazırlatarak peyderpey tetkik için İdareye vermeye mecburdur.

30.2. Düzenlenen hakedişlerde; tamamlanmış, ancak kesin hesabı İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların %5'i karşılığında teminat mektubu alınır ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu teminat mektubu iade edilmez. Yüklenicinin teminat mektubu vermemesi durumunda ise kesin hesabı İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların %5'i tutulur ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu tutarlar ödenmez.

Not: Aşağıdaki kanun gereği Ocak-2014 ve sonrasında Yİ-ÜFE endeksleri kullanılır!

BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No. 6527, Kabul Tarihi: 26/02/2014

Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi: 01.03.2014 Sayı : 28928

MADDE 14 – 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 58 inci maddesinin başlığı "Yürürlükten kaldırılan ve uygulanmayacak hükümler ile atıflar" olarak değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Muhtelif mevzuatta Toptan Eşya Fiyat Endeksi (TEFE) ve Üretici Fiyat Endeksine (ÜFE) yapılmış olan atıflar, Kurumca hesaplanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine (Yİ-ÜFE), tarım sektörü TEFE ve ÜFE'ye yapılan atıflar Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksine yapılmış sayılır."

Gecikme Cezası Hesabı

Cezalı çalışılıyorsa, yani bu hakedişin tespit tarihi işin bitim tarihinden sonra ise, bu hakedişte kesilecek gecikme cezası hesabı yapılmıştır.

Buradaki Günlük Gecikme Cezası ile İşin Bitim Tarihi'nin İşin Sözleşme Bilgileri'nden alındığına dikkat edin.

Bugüne Kadar Kesilen ise önceki hakedişlerin arka kapaklarından alınır.

İlgili Mevzuat

Yapım İşleri Tip Sözleşmesi'nde ilgili maddeler:

Madde 25 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi 25.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

25.2. Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin(rakam ve yazıyla)(*22) oranında gecikme cezası uygulanır (*23)

25.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

25.4. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak hakediş ödemelerinden kesilir. Bu cezaların hakediş ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

25.5. Kısmi kabul öngörülmeyen işlerde işin tamamının bitirilmemesi halinde, günlük gecikme cezası sözleşme bedeli üzerinden alınır.

25.6. Kısmi gecikme cezası uygulanan işlerde, işin tamamının süresinde bitirilmemesi halinde gecikme cezası işin bitirilmeyen kısımları için uygulanır. Bu durumda sözleşme bedelinin tamamı üzerinden gecikme cezası uygulanmaz.

*22: İdareler; sözleşme konusu işin sözleşmesinde öngörülen sürede tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her gün için, sözleşme bedelinin onbinde üçünden (%0,03) az, onbinde altısından (%0,06) fazla olmamak üzere gecikme cezası oranı belirleyerek madde metnine yazacaktır.
*23: İdare, kısmi kabul öngörülen ihalelerde madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyecektir.
*25.2.Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işin müstakil kullanımına elverişli kısmının zamanında bitirmemesi halinde İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak aşağıdaki oranlarda gecikme cezası uygulanır:

İşin Kısımları Bitirme Tarihleri Kısmi Gecikme Cezaları

I.Kısım/.../.... kısmın bedelinin onbinde üçünden (%0,03) az, onbinde altısından (%0,06) fazla olmamak üzere belirlenecektir.

II.Kısım/../...kısmın bedelinin onbinde üçünden (%0,03) az, onbinde altısından (%0,06) fazla olmamak üzere belirlenecektir.

Arka Kapak (Ödeme Cetveli)

Arka Kapak belgesinin hatasız olması için kesinti ve bloke bilgilerinin ilgili sayfalarda eksiksiz girilmiş olması gerekir.

Cezalı çalışılıyorsa, yani bu hakedişin tespit tarihi işin bitim tarihinden sonra ise, bu hakedişte kesilecek gecikme cezası hesabı yapılmıştır.

Ön Kapak

İşin Adı, Yüklenicinin Adı, Sözleşme Bedeli ... gibi işe özgü bilgiler işin **Sözleşme Bilgileri** sayfasında girilmiş olmalıdır.

Dizi Pusulası

Hakedişe giren evrakın listesinin gösterildiği sayfadır. Gerekli düzeltmeleri yaparak yazdırın.

Hakedişlerin Özet Bilgileri

Projede düzenlenmiş hakedişlerin özet bilgilerini içeren bu belge istenildiğinde yazdırılabilir.

Ödenek Dilimleri ve İş Programı

Projenin mevcut iş programından alınarak ilgili sayfaya girilmiş olan değerlerin yazdırıldığı bir standart belgedir.

İş Artış ve Eksilişi

Düzenlenmiş son iş artışını gösteren belge olup iş grubuna bağlıdır.

İş Artış ve Eksilişi İcmali

Düzenlenmiş son iş artışının icmalidir.

2.7.1.2 Anahtar Teslimde İş Grubu Girilen İşler

Anahtar teslim götürü bedelli sözleşmesi olan ve iş grupları yüzdeleri girilerek hakediş düzenlenen projelerin hakediş raporundaki belgeler ve kısa açıklamaları aşağıda listelenmiştir.

İş Gruplarının Sözleşmedeki Yüzdeleri

İşin sözleşmesinde, ödemeye esas hakedişlerde kullanılmak üzere belirtilmiş olan yüzdeler olup işin devamı sırasında değiştirilemez bilgilerdir.

Sözleşmedeki yüzdeler, Gerçekleşme Yüzdeleri belgesinde de yer aldığı için bu belgenin her hakedişte yazdırılması gerekli değildir.

Gerçekleşme Yüzdeleri

Bu belge her bir iş grubunun sözleşmedeki, önceki hakedişteki, bu hakedişteki ve toplam yüzdeleri ile bunlara bağlı tutarlarını gösterir.

Yapılan İşler Listesi (İş Gruplu)

Bu belge her bir iş grubunun sözleşmedeki, önceki hakedişteki, bu hakedişteki ve toplam yüzdeleri ile bunlara bağlı tutarlarını, ayrıca genel toplamlarını gösterir.

Hakediş İcmali

Yapılan işlerin iş grupları esasıyla toplandığı yer olan belgedir.

Hakediş icmalinden yapılması istenilen kesinti ilgili sayfada girilmişse bu belgede görünür.

Fiyat Farkı Hesap Tablosu

Fiyat farkı verilen işlerde oluşan bu belge, ilgili fiyat farkı kararnamesine göre yapılmış hesabın tüm ayrıntılarını gösterir.

Ayrıca bakınız:

Fiyat Farkı Hakkında Bilgiler

Fiyat Farkı Kararnamesi

Fiyat Farkı Teminat Kesintisi Hesabı

Hakedişten yapılacak olan fiyat farkı teminat kesintisi hesabını gösteren belgedir.

Bugüne Kadar Kesilen tutar önceki hakedişlerin arka kapaklarından alınmaktadır.

İlgili Mevzuat

Yapım İşleri Tip Sözleşmesi'nde ilgili maddeler:

10.2.1. Fiyat farkı hesaplanmasının öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

10.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

10.3. Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34'üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Geçici Kabul Noksanları Kesintisi Cetveli

Bu hakedişte kesilecek geçici teminat noksanları hesabını gösteren belgedir.

Bugüne Kadar Kesilen tutar önceki hakedişlerin arka kapaklarından alınmaktadır.

HakedişBulut Kullanım Kılavuzu Kullanım Kılavuzu

Bilindiği gibi yapım işlerinin hakedişlerinde geçici kabul noksanları için bloke yapılmalıdır. Bu konudaki esaslar **Yapım İşleri Tip Sözleşmesi**'nde belirtilmiştir.

İlgili Mevzuat

30

Fiyat farkı ödenen ATGB işlerde ise hesaplanan kesintinin TEFE ile güncellenmesi gerekir. Güncel endekslerin kullanıldığı aya ait TEFE değeri, teklif tarihine göre belirlenmiş geçerli TEFE değerine bölünerek güncelleme çarpanı hesaplanır. (Bazı idareler baz ayı olarak sözleşme tarihinden önceki ayı kullanmaktadırlar.) Bu çarpan kullanılarak kesilmesi gereken toplam tutar oluşur. Burada kullanılan TEFE Endeksleri, Fiyat Farkı için TÜİK Endeksleri tablosunun Genel (Gn) sütunundan alınır. (Bakınız aşağıdaki Not, kanunla yapılan değişiklik!)

Yapım İşleri Tip Sözleşmesi'nde ilgili maddeler:

Anahtar teslim götürü bedelli işler için ilgili madde -idarenin seçimine göre- iki farklı şekilde olabilir:

I – Madde 30-Geçici kabul noksanları

30.1. Geçici kabul noksanları için düzenlenen her hakedişte yapılan iş tutarının % 3'üne karşılık gelen kısmı tutulur ve bu tutar, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye ödenir. Fiyat farkı ödenen işlerde bu tutar, sözleşme tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle kesilir.

II – Madde 30-Geçici kabul noksanları

30.1. Geçici kabul noksanları için düzenlenen her hakedişte yapılan iş tutarının % 3'üne karşılık gelen kısmı karşılığında teminat mektubu alınır ve bu teminat mektubu, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye iade edilir. Fiyat farkı ödenen işlerde teminat tutarı, sözleşme tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle belirlenir. Yüklenicinin teminat mektubu vermemesi durumunda; düzenlenen her hakedişte yapılan iş tutarının %3'üne karşılık gelen kısmı tutulur ve bu tutar, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaşımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle belirlenar, sözleşme tarihinden işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye ödenir. Fiyat farkı ödenen işlerde bu tutar, sözleşme tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle kesilir. (Bakınız aşağıdaki Not, kanunla yapılan değişiklik!)

Teklif birim fiyatlı işler için ilgili madde -idarenin seçimine göre- iki farklı şekilde olabilir:

I – Madde 30-İşin devamı sırasında kesin hesapların yapılması

30.1. Yüklenici, kesin hesapların zamanında tamamlanmasını teminen işin devamı süresince gerekli elemanı işbaşında bulundurmaya ve her kalem imalatın tamamlanmasını takiben yapı denetim görevlisiyle birlikte hesaplarını hazırlatarak peyderpey tetkik için İdareye vermeye mecburdur.

30.2. Düzenlenen hakedişlerde; tamamlanmış, ancak kesin hesabı İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların %5'i tutulur ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu tutarlar ödenmez. II – Madde 30-İşin devamı sırasında kesin hesapların yapılması

30.1. Yüklenici, kesin hesapların zamanında tamamlanmasını teminen işin devamı süresince gerekli elemanı işbaşında bulundurmaya ve her kalem imalatın tamamlanmasını takiben yapı denetim görevlisiyle birlikte hesaplarını hazırlatarak peyderpey tetkik için İdareye vermeye mecburdur.

30.2. Düzenlenen hakedişlerde; tamamlanmış, ancak kesin hesabı İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların %5'i karşılığında teminat mektubu alınır ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu teminat mektubu iade edilmez. Yüklenicinin teminat mektubu vermemesi durumunda ise kesin hesabı İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların %5'i tutulur ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu tutarlar ödenmez.

Not: Aşağıdaki kanun gereği Ocak-2014 ve sonrasında Yİ-ÜFE endeksleri kullanılır!

BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No. 6527, Kabul Tarihi: 26/02/2014

Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi: 01.03.2014 Sayı : 28928

MADDE 14 – 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 58 inci maddesinin başlığı "Yürürlükten kaldırılan ve uygulanmayacak hükümler ile atıflar" olarak değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Muhtelif mevzuatta Toptan Eşya Fiyat Endeksi (TEFE) ve Üretici Fiyat Endeksine (ÜFE) yapılmış olan atıflar, Kurumca hesaplanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine (Yİ-ÜFE), tarım sektörü TEFE ve ÜFE'ye yapılan atıflar Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksine yapılmış sayılır."

Gecikme Cezası Hesabı

Cezalı çalışılıyorsa, yani bu hakedişin tespit tarihi işin bitim tarihinden sonra ise, bu hakedişte kesilecek gecikme cezası hesabı yapılmıştır.

Buradaki Günlük Gecikme Cezası ile İşin Bitim Tarihi'nin İşin Sözleşme Bilgileri'nden alındığına dikkat edin.

Bugüne Kadar Kesilen ise önceki hakedişlerin arka kapaklarından alınır.

İlgili Mevzuat

Yapım İşleri Tip Sözleşmesi'nde ilgili maddeler:

Madde 25 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

25.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

25.2. Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin(rakam ve yazıyla)(*22) oranında gecikme cezası uygulanır (*23)

25.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

25.4. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak hakediş ödemelerinden kesilir. Bu cezaların hakediş ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

25.5. Kısmi kabul öngörülmeyen işlerde işin tamamının bitirilmemesi halinde, günlük gecikme cezası sözleşme bedeli üzerinden alınır.

25.6. Kısmi gecikme cezası uygulanan işlerde, işin tamamının süresinde bitirilmemesi halinde gecikme cezası işin bitirilmeyen kısımları için uygulanır. Bu durumda sözleşme bedelinin tamamı üzerinden gecikme cezası uygulanmaz.

*22: İdareler; sözleşme konusu işin sözleşmesinde öngörülen sürede tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her gün için, sözleşme bedelinin onbinde üçünden (%0,03) az, onbinde altısından (%0,06) fazla olmamak üzere gecikme cezası oranı belirleyerek madde metnine yazacaktır.
*23: İdare, kısmi kabul öngörülen ihalelerde madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyecektir.
*25.2.Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işin müstakil kullanımına elverişli kısmının zamanında bitirmemesi halinde İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak aşağıdaki oranlarda gecikme cezası uygulanır:

İşin Kısımları Bitirme Tarihleri Kısmi Gecikme Cezaları

I.Kısım/.... kısmın bedelinin onbinde üçünden (%0,03) az, onbinde altısından (%0,06) fazla olmamak üzere belirlenecektir.

II.Kısım/../...kısmın bedelinin onbinde üçünden (%0,03) az, onbinde altısından (%0,06) fazla olmamak üzere belirlenecektir.

Arka Kapak (Ödeme Cetveli)

Arka Kapak belgesinin hatasız olması için kesinti ve bloke bilgilerinin ilgili sayfalarda eksiksiz girilmiş olması gerekir.

Cezalı çalışılıyorsa, yani bu hakedişin tespit tarihi işin bitim tarihinden sonra ise, bu hakedişte kesilecek gecikme cezası hesabı yapılmıştır.

Ön Kapak

İşin Adı, Yüklenicinin Adı, Sözleşme Bedeli ... gibi işe özgü bilgiler işin **Sözleşme Bilgileri** sayfasında girilmiş olmalıdır.

Dizi Pusulası

Hakedişe giren evrakın listesinin gösterildiği sayfadır. Gerekli düzeltmeleri yaparak yazdırın.

Hakedişlerin Özet Bilgileri

Projede düzenlenmiş hakedişlerin özet bilgilerini içeren bu belge istenildiğinde yazdırılabilir.

Ödenek Dilimleri ve İş Programı

Projenin mevcut iş programından alınarak ilgili sayfaya girilmiş olan değerlerin yazdırıldığı standart bir belgedir.

İş Artış ve Eksilişi

Düzenlenmiş son iş artışını gösteren belge olup iş grubuna bağlıdır.

İş Artış ve Eksilişi İcmali

Düzenlenmiş son iş artışının icmalidir.

2.7.1.3 TBF İşlerde Belgeler

Teklif birim fiyatlı sözleşmesi olan projelerin hakediş raporundaki belgeler ve kısa açıklamaları aşağıda listelenmiştir.

İş Kalemlerinin Sözleşmedeki Miktarları

İşin sözleşmesinde, ödemeye esas hakedişlerde kullanılmak üzere belirtilmiş olan iş kalemleri olup işin devamı sırasında değiştirilemez bilgilerdir.

Yeşil Defter

Bu belge her bir iş kaleminin sözleşmedeki, önceki hakedişteki, bu hakedişteki ve toplam miktarlarını gösteren bir belge olup kullanılan iş gruplarına göre listelenirler.

Yapılan İşler Listesi

Hakedişe girilmiş miktarların parasal tutarlarını gösteren bir belge olup iş grupları seçilerek yazdırılır.

Revize Birim Fiyat Kesintisi Hesap Cetveli

32
Teklif birim fiyatlı yapım işi hakedişlerinde, iş kalemi miktarının sözleşmede belirtilmiş miktarı belli bir orandan fazla aşması durumunda yeni bir birim fiyat oluşturulması gerekir. Belirtilen koşulun oluşup Revize Birim Fiyat hesaplanması gerektiğini program anlar ve bu belgeyi oluşturur.

İlgili Mevzuat

İş Kalemi Miktarlarının Değişmesi (Yapım İşlerine Ait Tip Sözleşme)

Madde 28- Sözleşme eki birim fiyat teklif cetvelinde yer alan herhangi bir iş kaleminin miktarında, işin devamı sırasında %20'yi aşan artışın meydana gelmesi ve bu artışın aynı zamanda sözleşme bedelinin yüzde 1'ini geçmesi halinde, artışın sözleşme bedeli içindeki payı nispetinde ilgili iş kalemine ait birim fiyat aşağıda gösterildiği şekilde revize edilir ve bu iş kaleminin yüzde yirmi artışı aşan kısmına revize birim fiyat üzerinden ödeme yapılır.

 $R = F \times [1 - ((A \times F) / S)]$

S = Sözleşme bedeli (TL),

F = İş kaleminin sözleşme birim fiyatı (TL /),

A = İş kaleminde meydana gelen artış miktarı (Adet, m, m2 vb.),

R = Revize birim fiyat (TL /).

Açıklama:

Bu madde gereği olarak, her bir iş kaleminin hakedişteki miktarının hangi değeri geçtiğinde (R = Revize birim fiyat (TL/..) hesaplanacağının bilinmesi gerekir.

Revize Fiyat Uygulanmasını Gerektirecek Miktar, iş kaleminin sözleşmede yazılı miktarının %120'sinden az olmamak üzere, sözleşme bedelinin %1'ini geçen miktardır. Ancak hesaplanan revize birim fiyatın, sözleşmedeki miktarın %120'sini aşan kısmına uygulanması gerektiğine dikkat edilmelidir.

Gerçek Değerlerle Revize Birim Fiyat Hesabı Örneği

İşin sözleşme bedeli 1.000.000 TL'dir. (S)

Sözleşme bedelinin %1'i 10.000 TL'dir.

17.071 poz nolu iş kaleminin sözleşme birim fiyatı 500 TL (F), sözleşmedeki miktarı 100 m3 ve bu iş kaleminin toplam hakediş miktarı 150 m3 olsun.

Bu iş kaleminin miktarının, sözleşme bedelinin %1'i olan 10.000 TL'yi aşabilmesi için 10.000 bölü (sözleşme birim fiyatı) yani 10.000/500= 20 m3'den fazla artış olması gerekir.

Sözleşmedeki miktar (100 m3) olduğuna göre revize birim fiyat hesaplamayı gerektirecek miktar (100+20 =) 120 m3'tür.

Bu pozun hakediş miktarı 120 m3'ü geçtiğinden (hakediş miktarı: 150 m3) revize birim fiyat hesabı yapmak gerekir.

17.071 poz nolu iş kaleminde meydana gelen artış miktarı (A) (150-100=) 50 m3'tür.

Revize birim fiyat uygulanacak miktar, sözleşmedeki miktar olan 100'ün %20'si olan 120 ile 150 m3 arasındaki (150-120=) 30 m3'tür.

Aşağıdaki formüle göre revize birim fiyat 487,50 TL/m3 olarak bulunur

R = F x [1 - ((A x F) / S)] R = 500 x [1 - ((50 x 500) / 1000000)] R = 487,50 TL/m3

34

Revize birim fiyat uygulanacak miktar olan 30 m3 ile revize birim fiyatı (487,50 TL) çarpılarak bulunan 14.625 TL değeri revize birim fiyat ile tutardır.

Revize birim fiyat uygulanacak miktar olan 30 m3 ile sözleşme birim fiyatı olan 500 TL çarpılsaydı bulunacak tutar 15.000 TL olacaktı.

Revize kesintisi olarak gösterilmesi

Sözleşme ve revize birim fiyatla hesaplanan bu iki tutar arasındaki fark (15000 - 14625 =) 375 TL'dir.

İcmalde hesaplama yapılırken tutarlar sözleşme birim fiyatlarıyla oluştuğu için yukarıda belirtilen farkı (375 TL'yi) hakediş tutarından kesmek gerekir. Bu kesinti icmalde yapılır.

Hakediş İcmali

Yapılan işlerin iş grupları esasıyla toplandığı yer olan belgedir.

Hakediş icmalinden yapılması istenilen kesinti ilgili sayfada girilmişse bu belgede görünür.

Fiyat Farkı Hesap Tablosu

Fiyat farkı verilen işlerde oluşan bu belge, ilgili fiyat farkı kararnamesine göre yapılmış hesabın tüm ayrıntılarını gösterir.

Ayrıca bakınız:

Fiyat Farkı Hakkında Bilgiler

Fiyat Farkı Kararnamesi

Fiyat Farkı Teminat Kesintisi Hesabı

Hakedişten yapılacak olan fiyat farkı teminat kesintisi hesabını gösteren belgedir.

Bugüne Kadar Kesilen tutar önceki hakedişlerin arka kapaklarından alınmaktadır.

İlgili Mevzuat

Yapım İşleri Tip Sözleşmesi'nde ilgili maddeler:

10.2.1. Fiyat farkı hesaplanmasının öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

10.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

10.3. Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34'üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Geçici Kabul Noksanları Kesintisi Cetveli

Bu hakedişte kesilecek geçici teminat noksanları hesabını gösteren belgedir.

Bugüne Kadar Kesilen tutar önceki hakedişlerin arka kapaklarından alınmaktadır.

Bilindiği gibi yapım işlerinin hakedişlerinde geçici kabul noksanları için bloke yapılmalıdır. Bu konudaki esaslar **Yapım İşleri Tip Sözleşmesi**'nde belirtilmiştir.

İlgili Mevzuat

Fiyat farkı ödenen ATGB işlerde ise hesaplanan kesintinin TEFE ile güncellenmesi gerekir. Güncel endekslerin kullanıldığı aya ait TEFE değeri, teklif tarihine göre belir-

lenmiş geçerli TEFE değerine bölünerek güncelleme çarpanı hesaplanır. (Bazı idareler baz ayı olarak sözleşme tarihinden önceki ayı kullanmaktadırlar.) Bu çarpan kullanılarak kesilmesi gereken toplam tutar oluşur. Burada kullanılan TEFE Endeksleri, Fiyat Farkı için TÜİK Endeksleri tablosunun Genel (Gn) sütunundan alınır. (Bakınız aşağıdaki Not, kanunla yapılan değişiklik!)

Yapım İşleri Tip Sözleşmesi'nde ilgili maddeler:

Anahtar teslim götürü bedelli işler için ilgili madde -idarenin seçimine göre- iki farklı şekilde olabilir:

I – Madde 30-Geçici kabul noksanları

30.1. Geçici kabul noksanları için düzenlenen her hakedişte yapılan iş tutarının % 3'üne karşılık gelen kısmı tutulur ve bu tutar, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye ödenir. Fiyat farkı ödenen işlerde bu tutar, sözleşme tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle kesilir.

II – Madde 30-Geçici kabul noksanları

30.1. Geçici kabul noksanları için düzenlenen her hakedişte yapılan iş tutarının % 3'üne karşılık gelen kısmı karşılığında teminat mektubu alınır ve bu teminat mektubu, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden sonra yükleniciye iade edilir. Fiyat farkı ödenen işlerde teminat tutarı, sözleşme tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle belirlenir. Yüklenicinin teminat mektubu vermemesi durumunda; düzenlenen her hakedişte yapılan iş tutarının %3'üne karşılık gelen kısmı tutulur ve bu tutar, geçici kabul noksanı bulunmayan işlerde geçici kabul onay tarihinden sonra, geçici kabul noksanı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaşımı bulunan işlerde ise bu eksikliklerin tamamlanmasını müteakip, geçici kabul onay tarihinden itibaren aylık TEFE (Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları İndeksi) üzerinden güncelleştirilmek suretiyle kesilir. (Bakınız aşağıdaki Not, kanunla yapılan değişiklik!)

Teklif birim fiyatlı işler için ilgili madde -idarenin seçimine göre- iki farklı şekilde olabilir:

I – Madde 30-İşin devamı sırasında kesin hesapların yapılması

30.1. Yüklenici, kesin hesapların zamanında tamamlanmasını teminen işin devamı süresince gerekli elemanı işbaşında bulundurmaya ve her kalem imalatın tamamlanmasını takiben yapı denetim görevlisiyle birlikte hesaplarını hazırlatarak peyderpey tetkik için İdareye vermeye mecburdur.

30.2. Düzenlenen hakedişlerde; tamamlanmış, ancak kesin hesabı İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların %5'i tutulur ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu tutarlar ödenmez.

II – Madde 30-İşin devamı sırasında kesin hesapların yapılması

30.1. Yüklenici, kesin hesapların zamanında tamamlanmasını teminen işin devamı süresince gerekli elemanı işbaşında bulundurmaya ve her kalem imalatın tamamlanmasını takiben yapı denetim görevlisiyle birlikte hesaplarını hazırlatarak peyderpey tetkik için İdareye vermeye mecburdur. 30.2. Düzenlenen hakedişlerde; tamamlanmış, ancak kesin hesabi İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların %5'i karşılığında teminat mektubu alınır ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu teminat mektubu iade edilmez. Yüklenicinin teminat mektubu vermemesi durumunda ise kesin hesabı İdareye verilmemiş imalatlara ait tutarların %5'i tutulur ve kesin hesaplar İdare tarafından onaylanmadıkça bu tutarlar ödenmez.

Not: Aşağıdaki kanun gereği Ocak-2014 ve sonrasında Yİ-ÜFE endeksleri kullanılır!

BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No. 6527, Kabul Tarihi: 26/02/2014

Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi: 01.03.2014 Sayı : 28928

MADDE 14 – 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 58 inci maddesinin başlığı "Yürürlükten kaldırılan ve uygulanmayacak hükümler ile atıflar" olarak değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Muhtelif mevzuatta Toptan Eşya Fiyat Endeksi (TEFE) ve Üretici Fiyat Endeksine (ÜFE) yapılmış olan atıflar, Kurumca hesaplanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine (Yİ-ÜFE), tarım sektörü TEFE ve ÜFE'ye yapılan atıflar Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksine yapılmış sayılır."

Gecikme Cezası Hesabı

Bu hakedişte kesilecek geçici teminat noksanları hesabını gösteren belgedir.

Bugüne Kadar Kesilen tutar önceki hakedişlerin arka kapaklarından alınmaktadır.

Bilindiği gibi yapım işlerinin hakedişlerinde geçici kabul noksanları için bloke yapılmalıdır. Bu konudaki esaslar **Yapım İşleri Tip Sözleşmesi**'nde belirtilmiştir.

İlgili Mevzuat

Yapım İşleri Tip Sözleşmesi'nde ilgili maddeler:

Madde 25 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi 25.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

25.2. Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin(rakam ve yazıyla)(*22) oranında gecikme cezası uygulanır (*23)

25.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

25.4. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak hakediş ödemelerinden kesilir. Bu cezaların hakediş ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

25.5. Kısmi kabul öngörülmeyen işlerde işin tamamının bitirilmemesi halinde, günlük gecikme cezası sözleşme bedeli üzerinden alınır.

25.6. Kısmi gecikme cezası uygulanan işlerde, işin tamamının süresinde bitirilmemesi halinde gecikme cezası işin bitirilmeyen kısımları için uygulanır. Bu durumda sözleşme bedelinin tamamı üzerinden gecikme cezası uygulanmaz.

*22: İdareler; sözleşme konusu işin sözleşmesinde öngörülen sürede tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her gün için, sözleşme bedelinin onbinde üçünden (%0,03) az, onbinde altısından (%0,06) fazla olmamak üzere gecikme cezası oranı belirleyerek madde metnine yazacaktır.
*23: İdare, kısmi kabul öngörülen ihalelerde madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyecektir.
*25.2.Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak işin müstakil kullanımına elverişli kısmının zamanında bitirmemesi halinde İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak aşağıdaki oranlarda gecikme cezası uygulanır:

İşin Kısımları Bitirme Tarihleri Kısmi Gecikme Cezaları

I.Kısım/../...kısmın bedelinin onbinde üçünden (%0,03) az, onbinde altısından (%0,06) fazla olmamak üzere belirlenecektir.

II.Kısım/../...kısmın bedelinin onbinde üçünden (%0,03) az, onbinde altısından (%0,06) fazla olmamak üzere belirlenecektir.

Arka Kapak (Ödeme Cetveli)

Arka Kapak belgesinin hatasız olması için kesinti ve bloke bilgilerinin ilgili sayfalarda eksiksiz girilmiş olması gerekir.

Cezalı çalışılıyorsa, yani bu hakedişin tespit tarihi işin bitim tarihinden sonra ise, bu hakedişte kesilecek gecikme cezası hesabı yapılmıştır.

Ön Kapak

İşin Adı, Yüklenicinin Adı, Sözleşme Bedeli ... gibi işe özgü bilgiler işin **Sözleşme Bilgileri** sayfasında girilmiş olmalıdır.

Dizi Pusulası

Hakedişe giren evrakın listesinin gösterildiği sayfadır. Gerekli düzeltmeleri yaparak yazdırın.

Hakedişlerin Özet Bilgileri

Projede düzenlenmiş hakedişlerin özet bilgilerini içeren bu belge istenildiğinde yazdırılabilir.

Ödenek Dilimleri ve İş Programı

Projenin mevcut iş programından alınarak ilgili sayfaya girilmiş olan değerlerin yazdırıldığı standart bir belgedir.

İş Artış ve Eksilişi

Düzenlenmiş son iş artışını gösteren belge olup iş grubuna bağlıdır.

İş Artış ve Eksilişi İcmali

Düzenlenmiş son iş artışının icmalidir.

2.7.2 Hesaplama Ayrıntıları

2.7.2.1 Fiyat Farkı Hakkında Bilgiler

Yeni bir hakediş açarken girilen **tespit (itibar) tarihi**nin bulunduğu ay hakedişin uygulama ayı olarak kabul edildiğinden, bu aya ait endekslerin yayınlanmış olması gerekmektedir. Endekslerin yayınlanmadığı durumda (genellikle bulunulan ayın ilk 3 gününde) hakediş düzenleniyorsa kullanıcı uyarılır ve fiyat farkı yapılmaz. (Fiyat farkı kararnamesinin **Madde 6** (2) gereği). Ancak olası ödenek değişiklikleri ve endekslerde oluşmuş bir değişiklik vb. gibi durumları karşılamak için önceki hakedişte yapılmış fiyat farkı hesabı yenilenir.

İşe özgü olan, ve sözleşmede yer alan **Ağırlık Oranları ve Endeksler**, işin **Sözleşmedeki Bilgileri** sayfasında girilmiştir.

İş programı ayı, aynı zamanda harcanması gereken ödeneğin ayını belirtir.

Bugüne Kadar Ödenmesi Gereken Fiyat Farkı Toplamı, her girişte yeniden yapılan hesaplama sonucu elde edilen değerdir.

Bugüne Kadar Ödenen Fiyat Farkı Toplamı önceki hakedişe kadar ödenen (önceki hakediş dâhil) fiyat farkı olup önceki hakedişe ait arka kapağın **B - Fiyat Farkı Tutarı** hücresinden alınır.

Bu Hakedişte Ödenecek Fiyat Farkı ise yukarıda anlatılan iki değerin farkıdır.

Fiyat Farkı için Ek Tespit

38

Hakediş yapılmayan aylarda fiyat farkı için tespit yapılmışsa (<u>Fiyat Farkı için Ek Tes-</u> <u>pitler</u>), ilgili sayfada girilebilir.

Ağırlık Oranları

Fiyat farkı verilmesi öngörülen işlerde, ihaleden önce belirlenerek dokümanda yazılan ağırlık oranlarının tanımları **Yapım İşleri İçin** şöyledir;

a: İşçilik ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,

- b1: Metalik olmayan diğer mineral ürünlerinin ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,
- b2: Demir ve çelik ürünlerinin ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,
- b3: Katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,
- b4: Ağaç ve mantar ürünlerinin ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,
- b5: Diğer malzemelerin ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,
- c: Makine ve ekipmana ait amortismanın oranını temsil eden sabit katsayıyı,

ifade eder.

Notlar:

- a, b1, b2, b3, b4, b5 ve c için belirlenecek sabit katsayıların toplamının bire (1.00) eşit olacak şekilde, ihaleden önce, işin niteliğine ve gereklerine göre idarece belirlenerek ihale dokümanında gösterilmesi zorunludur. Bu sabit katsayılar, sözleşmenin uygulanması sırasında hiçbir gerekçe ile değiştirilemez.
- Sözleşmede hangi endekslerin kullanılacağı belirtilmemişse fiyat farkı katsayılarından diğer malzemeleri temsil eden **b5 için 1** alınarak Yİ-ÜFE Genel endeksi ile hesaplamalar yapılmalıdır.

Aylık Endeksler

İo, n : İşçilik için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Endeksi Harcama Gruplarına Göre Endeks Sayıları Tablosunun "Genel" sütunundaki sayıyı,

D₀, **D**_n: Demir ve çelik ürünleri için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 27 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 24) "Ana Metaller", 271 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 241 "Esas Demir, Çelik ve Demir Alaşımları", 272 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 242 "Borular", 273 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 243 "Diğer İlk İşlenmiş Demir ve Çelik Ürünleri", 274 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 244) "Değerli Ana Metaller ve Diğer Demirli Olmayan Metaller", 275 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 245) "Metal Döküm Hizmetleri" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

Y_o, **Y**_n: Katı ve sıvı yakıtlar için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 23 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19) "Kok Kömürü ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri", 231 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 191) "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 192) "Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

K_o, K_n: Ağaç ve mantar ürünleri için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 20 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 16) "Ağaç ve Mantar Ürünleri (Mobilya Hariç); Hasır ve Örgü Malzemelerinden Yapılan Eşyalar", 201 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 161) "Kereste -Biçilmiş, Planyalanmış veya Emprenye Edilmiş", 202 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 162) "Ahşap Plaka; Kontraplak, Yonga Levha, Sunta, Diğer Pano ve Tahtalar" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

 $\mathbf{G_{o'}} \mathbf{G_{n}}$: İhale konusu yapım işi kapsamında yer alan diğer malzemeler için fiyat farkı hesabına esas sayı veya sayıları,

M_o, **M**_n: Makine ve ekipmana ait amortisman için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 29 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 28) "Makine ve Teçhizat b.y.s.", 291 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 281) "Uçak, Motorlu Taşıt ve Motosiklet Motorları Hariç Olmak Üzere Mekanik Güç Kullanımı ve Üretimi İçin Makineler", 292 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 282) "Diğer Genel Amaçlı Makineler", 293 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 283) "Tarım ve Ormancılık Makineleri", 295 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 289) "Diğer Özel Amaçlı Makineler" sü-tunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

İfade eder.

Notlar:

- İhale tarihine göre belirlenen endeksler "Temel Endeksler", uygulama ayına ait endeksler ise Güncel Endeksler olarak adlandırılırlar ve Fiyat Farkında Kullanılan Endeksler (Yİ-ÜFE) menüsünde listelenen dosyadan alınırlar.
- Kırmızı ifadeler aşağıdaki kanun gereği yapılan değişikliklerin işlenmesidir.

BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No. 6527, Kabul Tarihi: 26/02/2014

Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi: 01.03.2014 Sayı : 28928

MADDE 14 – 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 58 inci maddesinin başlığı "Yürürlükten kaldırılan ve uygulanmayacak hükümler ile atıflar" olarak değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Muhtelif mevzuatta Toptan Eşya Fiyat Endeksi (TEFE) ve Üretici Fiyat Endeksine (ÜFE) yapılmış olan atıflar, Kurumca hesaplanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine (Yİ-ÜFE), tarım sektörü TEFE ve ÜFE'ye yapılan atıflar Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksine yapılmış sayılır."

Ayların Endekslerinin Kıyaslanması

Fiyat farkı kararnamesinin 7. maddesinin (2) bölümü şöyledir:

(2) Herhangi bir aya ait iş programına yüklenicinin kusuru nedeniyle uyulmadığı takdirde, daha sonraki aylarda yapılacak imalatlarda, imalat miktarı iş programına uygun hale gelinceye kadar, fiyat farkı hesaplanırken, iş programına göre gerçekleştirilmesi gereken ayın endeksi ile işin fiilen gerçekleştirildiği ayın endeksinden düşük olanı esas alınır.

Bu madde ilgili aylara ait her bir endeksin (In, Çn, Dn, Yn, Kn, Gn ve Mn) küçüğünün belirlenerek Pn değeri bu endekslerle hesaplanmalıdır" anlamına gelmektedir.

2.7.2.2 Fiyat Farkı Kararnamesi

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE İHALE EDİLEN YAPIM İŞLERİNDE UYGULANACAK FİYAT FARKINA İLİŞKİN ESASLAR

RESMİ GAZETE SAYISI: 28751

RESMİ GAZETE TARİHİ: 31.08.2013

KARAR SAYISI: 2013/5217

KARAR TARİHİ: 27.06.2013

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idareler tarafından sözleşmeye bağlanan yapım işlerinde uygulanacak fiyat farkı hesabına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) 4734 sayılı Kanuna göre ihale edilen ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre Türk parası üzerinden sözleşmeye bağlanan yapım işlerinde uygulanacak fiyat farkı bu Esaslara göre hesaplanır.

(2) 4734 sayılı Kanun kapsamındaki idarelerin, bu Kanundan istisna olan yapım işlerinin ihale dokümanlarında bu Esaslara uygun şekilde hazırlanmış açık bir düzenleme bulunması halinde bu Esaslar uygulanabilir.

(3) 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesi çerçevesinde doğrudan temin usulüyle yapılan yapım işi sözleşmelerinde bu Esaslara uygun şekilde hazırlanmış açık bir düzenleme bulunması halinde bu Esaslar uygulanabilir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar, 4735 sayılı Kanunun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Anahtar teslimi götürü bedel: Uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için ihale üzerinde bırakılan istekli tarafından teklif edilen ve idarece uygun görülerek sözleşmeye bağlanan ödemeye esas toplam bedeli,

b) Birim fiyat: Ön veya kesin projelere ve bunlara ilişkin mahal listeleri ile birim fiyat tariflerine dayalı olarak, idarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kalemi için ihale üzerinde bırakılan istekli tarafından teklif edilen ve idarece uygun görülerek sözleşmeye bağlanan ödemeye esas fiyatı,

c) Gün: Takvim gününü,

- ç) Güncel endeks: Uygulama ayına ait endeksi,
- d) İdare: 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşları,

e) Fiyat farkı: Birim fiyatlı sözleşmelerde, uygulama ayı içinde gerçekleşen imalat iş kalemleri ve ihzarat için; anahtar teslimi götürü bedel sözleşmelerde ise uygulama ayı içinde ilerleme yüzdelerine göre gerçekleşen imalat iş grupları için, bu Esaslara göre ödenecek veya kesilecek bedeli,

f) İş: 4734 sayılı Kanun kapsamındaki her türlü yapım işini,

g) İş grubu: Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde, ara veya kesin ödemelere ilişkin iş kalemleri toplamından oluşan ve işin ilerleme yüzdelerini gösteren ödemeye esas iş kalemlerini, ğ) İş kalemi: Birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde, teknik ve özel yapım şartları belirtilen, birim fiyat tarifi bulunan ve sözleşmesinde bedeli gösterilen veya sonradan yeni birim fiyatı yapılan ödemeye esas kalemleri,

h) Sözleşme: Birim fiyat, anahtar teslimi götürü bedel veya karma teklif almak suretiyle Türk parası cinsinden idare ile yüklenici arasında imzalanan yazılı anlaşmayı,

 ı) Temel endeks: İhale tarihinin içinde bulunduğu aya, çerçeve anlaşma ihalelerinde ise münferit sözleşme için teklif vermeye davetin yapıldığı tarihin içinde bulunduğu aya ait endeksi,

i) Uygulama ayı: İş programına uygun olarak işlerin gerçekleştirilmesi gereken ayı,

j) Yıl: Takvim yılını,

ifade eder.

Fiyat farkı hesabı

MADDE 5- (1) Türk parası cinsinden sözleşmeye bağlanan yapım işlerine ilişkin fiyat farkı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

$$F = An \times B \times (Pn - 1)$$

$$P_{n} = \left[\begin{array}{ccc} a_{*} & \frac{C_{n}}{U_{0}} + b_{1^{*}} & \frac{C_{n}}{Q_{0}} + b_{2^{*}} & \frac{D_{n}}{D_{0}} + b_{3^{*}} & \frac{Y_{n}}{Y_{0}} + b_{4^{*}} & \frac{K_{n}}{K_{0}} + b_{5^{*}} & \frac{G_{n}}{G_{0}} + c^{*} & \frac{M_{n}}{M_{0}} \right]$$

(2) Formülde yer alan;

a) F: Fiyat farkını (TL),

b) A_n: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hak edişte; birim fiyatlı işlerde uy-

gulama ayında gerçekleşen iş kalemleri ve ihzarat miktarlarının sözleşme birim fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL), anahtar teslimi götürü bedel işlerde ise uygulama ayında gerçekleşen ilerleme yüzdesiyle sözleşme bedelinin çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL),

c) B: 0,90 sabit katsayısını,

ç) P_n : İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hakedişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeksler ve güncel endeksler ile a, b1, b2, b3, b4, b5 ve c değerlerinin ağırlık oranları temsil katsayılarının yukarıdaki formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısını,

d) a: İşçilik ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,

e) b1: Metalik olmayan diğer mineral ürünlerinin ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,

f) b2: Demir ve çelik ürünlerinin ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,

g) b3: Katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,

ğ) b4: Ağaç ve mantar ürünlerinin ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,

h) b5: Diğer malzemelerin ağırlık oranını temsil eden sabit katsayıyı,

ı) c: Makine ve ekipmana ait amortismanın oranını temsil eden sabit katsayıyı,

ifade eder.

© 2018 Oska Software, tüm hakları saklıdır

42

(3) İhale dokümanında gösterilen sabit katsayılar, sözleşmenin uygulanması sırasında hiçbir gerekçe ile değiştirilemez.

(4) Formüldeki temel endeksler (o) ve güncel endeksler (n)'den;

a) **İ_o, İ_n**: İşçilik için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Endeksi Harcama Gruplarına Göre Endeks Sayıları Tablosunun "Genel" sütunundaki sayıyı,

b) **Ç_o, Ç_n**: Metalik olmayan mineral ürünleri için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 26 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 23) "Metalik Olmayan Diğer Mineral Ürünleri", 261 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 23.1) "Cam ve Cam Ürünleri", 262 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 23.2) "İnşaat Amaçlı Olanlardan Başka Ateşe Dayanıklı Olmayan Seramik Ürünler; Ateşe Dayanıklı Seramik Ürünler", 263 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 23.3) "Seramik Karo ve Kaldırım Taşları", 264 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 23.4) "Fırınlanmış Kilden Kiremit, Briket, Tuğla ve İnşaat Malzemeleri", 265 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 23.5) numaralı "Çi-mento, Kireç ve Sıva Alçısı", 266 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 23.6) "Beton, Sıva Alçı ve Çimentodan Yapılan Ürünler", 267 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 23.7 "Bina Taşları ve Bunlarla İlgili Nesnelerin Süslenmesi, Kesilmesi, Şekillendirilmesi ve Tamamlanması" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

c) D_o, D_n: Demir ve çelik ürünleri için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 27 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 24) "Ana Metaller", 271 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 24.1 "Esas Demir, Çelik ve Demir Alaşımları", 272 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 24.2 "Borular", 273 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 24.3 "Diğer İlk İşlenmiş Demir ve Çelik Ürünleri", 274 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 24.4) "Değerli Ana Metaller ve Diğer Demirli Olmayan Metaller", 275 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 24.5) "Metal Döküm Hizmetleri" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

c) Y_o, Y_n: Katı ve sıvı yakıtlar için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 23 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19) "Kok Kömürü ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri", 231 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19.1) "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19.1) "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19.1) "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19.1) "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19.1) "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19.1) "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19.1) "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19.1) "Kok Fırını Ürünleri", 232 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 19.2) "Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

d) K_o, K_n: Ağaç ve mantar ürünleri için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun 20 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 16) "Ağaç ve Mantar Ürünleri (Mobilya Hariç); Hasır ve Örgü Malzemelerinden Yapılan Eşyalar", 201 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 16.1) "Kereste - Biçilmiş, Planyalanmış veya Emprenye Edilmiş", 202 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 16.2) "Ahşap Plaka; Kontraplak, Yonga Levha, Sunta, Diğer Pano ve Tahtalar" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

e) **G_o, G_n**: İhale konusu yapım işi kapsamında yer alan diğer malzemeler için fiyat farkı hesabına esas sayı veya sayıları,

f) M_o, M_n: Makine ve ekipmana ait amortisman için, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları

Tablosunun 29 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 28) "Makine ve Teçhizat b.y.s.", 291 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 28.1) "Uçak, Motorlu Taşıt ve Motosiklet Motorları Hariç Olmak Üzere Mekanik Güç Kullanımı ve Üretimi İçin Makineler", 292 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 28.2) "Diğer Genel Amaçlı Makineler", 293 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 28.3) "Tarım ve Ormancılık

Makineleri", 295 numaralı (Yİ-ÜFE tablosunda 28.9) "Diğer Özel Amaçlı Makineler" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

ifade eder.

(5) Yukarıdaki sayılardan G_o ve G_n için idarece; Türkiye İstatistik Kurumu tarafından

aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yılı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosundan alt sektörler itibarıyla işin niteliği ve gereklerine uygun olan sütun veya sütunlar tespit edilerek hangi sütun veya sütunlardaki sayı veya sayıların kullanılacağının ihale dokümanında belirtilmesi zorunludur. İdarelerin bu tespiti yapamamaları veya yapmamaları durumlarda ise G₀ ve G_n endeksleri için Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "ÜFE Genel" sütunundaki (Yİ-ÜFE tablosunda **Yurt İçi ÜFE** sütunu) sayılar esas alınır.

(6) İdare tarafından, işin niteliğine ve işte kullanılan girdilere uygun biçimde a, b1, b2, b3, b4, b5 ve c için toplamı bire (1.00) eşit olacak şekilde katsayılar belirlenerek ihale dokümanında gösterilir.

(7) İşin nitelik ve kapsamına göre imalatta kullanılacak malzemelerin niteliği ile iş programına göre malzemenin kullanılacağı safha dikkate alınarak, fiyat farkı hesabına esas **b1**, **b2, b3, b4 ve b5 değerleri için imalatın farklı aşamalarında uygulanmak üzere** farklı endeksler belirlenebileceği gibi, bu değerlerin her biri için yukarıda sayılanlar arasından aynı anda birden fazla endeks de belirlenebilir. Ağırlık oranını gösteren sabit katsayılarından biri, birkaçı veya tamamı kullanılarak, yapım işinin farklı bölümleri/aşamaları için toplamları bire (1.00) eşit olacak şekilde farklı fiyat farkı katsayıları belirlenebilir.

(8) Yukarıdaki endekslerden birinin veya birkaçının sözleşmenin uygulanması sırasında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından değiştirilmesi halinde, değiştirilen endekse eşdeğer yeni bir endeks belirlenir ise bu endeks; yeni bir endeks belirlenmez ise, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "ÜFE Genel" sütunundaki (Yİ-ÜFE tablosunda Yurt İçi ÜFE sütunu) sayı, esas alınarak fiyat farkı hesaplanır.

Uygulama esasları

MADDE 6- (1) Bu Esaslara tabi yapım işi ihalelerinde fiyat farkı uygulanabilmesi için, söz konusu işlerin ihalelerine ilişkin idari şartname ve sözleşmelerde, bu Esaslara göre fiyat farkı hesaplanacağının belirtilmiş olması gerekir. Sözleşmelerde yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

(2) Fiyat farkı uygulanan işlerde, zorunlu nedenler dışında, hakedişlerin uygulama ayından sonraki ayın ilk beş iş günü içerisinde ve uygulama ayına ait endeksler belli olduktan sonra düzenlenmesi esastır. Uygulama ayına ait endeksler belli olmadan hakedişin düzenlendiği hallerde, fiyat farkı hesabı hakedişle birlikte yapılmaz, uygulama ayına ait endeksler belli olduktan sonra ayrıca hesaplanır.

(3) Bu Esasların uygulanması sonucu ilave olarak ödenecek ya da kesilecek tutarlar fiyat farkı olup, yüklenici ile idare arasında imzalanan sözleşme bedelini değiştirmez.

(4) Bedeli yabancı para birimi cinsinden veya kur farkları ayrıca hesaplanmak suretiyle yabancı para birimi karşılığı Türk parası ile ödenen işler için bu Esaslar uygulanmaz. Türk parası ile yabancı para birimi üzerinden ayrı ayrı olmak üzere toplam bedel üzerinden sözleşme yapılması halinde sözleşmenin Türk parası üzerinden ödeme yapılan kısmı için fiyat farkı hesaplanacağı öngörülebilir.

(5) Bu Esaslara göre hesaplanan fiyat farkları, fiyat farkı ödenmesine konu olabilecek tüm fiyat artışlarını kapsar. Ancak, yüklenicinin kullandığı farklı yapım teknikleri, makine, ekipman ve malzeme ile işçiliğin cins ve miktarı, Türk parasının yabancı paralar karşısında değer kaybetmesi veya kazanması, yurtdışından temin edilen malzemenin menşei ülkede fiyatının değişmesi ve benzeri diğer nedenlerle fiyat farkı hesaplanamaz.

(6) Avans ödenen işlerde, hakedişten mahsup edilen avans tutarı, formüldeki (A_n) tutarından düşüldükten sonra fiyat farkı hesaplanır. Fiyat farkı katsayısının (P_n) birden küçük olması halinde, (A_n) tutarından avans miktarı düşülmez.

(7) Karma sözleşmelerde, işin anahtar teslimi götürü bedel ve birim fiyatlı bölümleri için ayrı ayrı fiyat farkı hesaplanır.

(8) Sözleşmede birim fiyatı bulunmayan ve Yapım İşleri Genel Şartnamesine göre sözleşme yılı fiyatı tespit edilemeyen iş kalemi için yeni birim fiyat yapılması halinde, bu fiyat, uygulama ayının rayiçlerine ve şartlarına göre tespit edilir. Belirlenen bu yeni birim fiyat, uygulama ayı fiyat farkı katsayısına (P_n) bölünerek iş kaleminin sözleşme yılı birim fiy-

atı tespit edilir ve fiyat farkı hesabı bu fiyat esas alınarak yapılır.

(9) Birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan işlerde, herhangi bir imalat için yapılan ara veya kesin metraj sonucu bir imalatın miktarında artma ya da azalma tespit edildiği takdirde, artan ya da azalan miktar (imalat hangi ayda yapılmış olursa olsun) geçici kabul itibar tarihini geçmemek üzere, artış ya da azalışın kesinleştiği ayın fiyat farkı katsayısı (P_n) esas alınarak fiyat farkı hesaplanır.

(10) Sözleşme süresi bitmiş ve idarenin izni ile cezalı çalışılan işlerde, fiyat farkı hesaplanırken süre bitim tarihinde uygulanmakta olan (P_n) değeri ile cezalı çalışılan süredeki (P_n) değerinden düşük olanı esas alınır.

(11) Anahtar teslimi götürü bedel işlerde hakedişlerden kesilerek tutulan kısım ile birim fiyatlı işlerde tamamlanmakla birlikte kesin hesabı idareye verilmemiş işlerde hakedişe dâhil edilmeyen kısım için, ilgili hakedişin fiyat farkının hesaplanmasında, bu kısımlara ilişkin tutarlar da dikkate alınır.

(12) Akaryakıt girdisinin nev'ine uygulanan Özel Tüketim Vergisinde değişiklik gerçekleşmesi halinde, bu değişikliğin bayi satış fiyatlarında yol açtığı artış veya azalış dikkate alınarak, b3 katsayısının hesaplanmasına esas alınan miktarın uygulama ayına karşılık gelen kısmı için bu vergide birim başına meydana gelen değişiklik miktarı, 5 inci maddeye göre yapılan fiyat farkı hesabından bağımsız olarak ayrıca ödenir veya kesilir.

İş programı ve ödenek dilimi

MADDE 7- (1) Sözleşme imzalandıktan sonra iş kalemlerinin, aylık imalatın, ihzaratın ve yıllık ödenekler ile bunların aylara dağılımını gösteren ayrıntılı bir iş programı hazırlanarak idarenin onayına sunulur.

(2) Herhangi bir aya ait iş programına yüklenicinin kusuru nedeniyle uyulmadığı takdirde, daha sonraki aylarda yapılacak imalatlarda, imalat miktarı iş programına uygun hale gelinceye kadar, fiyat farkı hesaplanırken, iş programına göre gerçekleştirilmesi gereken ayın endeksi ile işin fiilen gerçekleştirildiği ayın endeksinden düşük olanı esas alınır.

(3) Havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı dönemde, idarenin izniyle yüklenici tarafından teknik şartlar yerine getirilerek işe devam edilmesi veya yüklenicinin iş programında öngörülenden daha fazla imalat yapması halinde, imalatın fiilen yapıldığı ay esas alınarak, bu dönemde gerçekleştirilen işler için fiyat farkı hesaplanır.

(4) 4735 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen mücbir sebep hallerinin gerçekleşmesi veya sözleşmenin ifasının idareden kaynaklanan nedenlerle gecikmesi nedeniyle yükleniciye süre uzatımı verilmiş olması halinde, gerçekleştirilmesi gereken aya göre iş kalemleri ya da iş grupları için uzatılan süre içinde ve bu süreye göre revize edilen iş programına uygun olarak fiyat farkı hesaplanır. Bu kapsamda revize edilen iş programına yüklenicinin kusuru nedeniyle uyulmadığı takdirde ikinci fıkraya göre işlem yapılır.

(5) İdarenin talebi olmaksızın yüklenici iş programına nazaran daha fazla iş yaparsa, işin fiilen yapıldığı ay esas alınarak fiyat farkı hesaplanır.

İhzarat uygulaması

MADDE 8- (1) Birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan işler ile karma sözleşmelerde sözleşmenin birim fiyatlı kısmına ait işlerde kullanılan malzemelere ihzarat bedeli ödenebilir. Ancak, ihzarat bedeli ödenecek malzemelerin listesinin ve fiyatlarının ihale dokümanında gösterilmesi zorunludur. Bu malzemeler, iş programında yer alan iş kalemleri için ve o işlere yetecek miktarda ihzar edilir. İş programında öngörülen miktardan fazla ihzar edilmiş malzemelerin fazla kısmına ihzarat bedeli ödenmez.

(2) Yukarıda belirtilen şartlara uygun olarak ihzar edilen malzemeler için fiyat farkı hesabı yapılır.

(3) Birim fiyatlı işlerde iş programına uygun olarak ihzar edilen malzeme için ihzaratın yapıldığı ay, uygulama ayı kabul edilerek fiyat farkı hesaplanır.

Fiyat farkı hesaplanması öngörülmeyen işler

MADDE 9- (1) İdari şartname ve sözleşmesinde fiyat farkı verilmesi öngörülmeyen işlerde, 4735 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen mücbir sebepler ya da idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, uzatılan süre içinde ve bu süreye göre revize edilen iş programına uygun olarak yapılan iş kalemleri ya da iş grupları için, bu madde hükmüne işin idari şartname ve sözleşmesinde yer verilmiş olması şartıyla bu Esaslara göre fiyat farkı hesaplanır.

(2) Fiyat farkı hesabında temel endeks, iş bitim tarihinin içinde bulunduğu aya ait endeksi; güncel endeks ise, revize iş programına göre işin gerçekleştirilmesi gereken aya ait endeksi ifade eder. Temel endeks ve güncel endeks olarak Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "ÜFE Genel" sütunundaki (Yİ-ÜFE tablosunda **Yurt İçi ÜFE** sütunu) sayı esas alınarak fiyat farkı hesaplanır.

Çerçeve anlaşma ihalelerinde güncelleme ve fiyat farkı

MADDE 10- (1) İsteklinin çerçeve anlaşmaya esas teklifi, münferit sözleşme aşamasında isteklinin teklif vermeye davet edildiği aydan bir önceki aya ait 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "ÜFE Genel" sütunundaki (Yİ-ÜFE tablosunda Yurt İçi ÜFE sütunu) sayı çerçeve anlaşma ihalesinin gerçekleştirildiği aya ait sayıya bölünmek suretiyle bulunan katsayı ile güncellenir.

(2) Münferit sözleşme kapsamında yapılacak alımlarda fiyat farkı hesaplanmasının öngörülüp öngörülmeyeceği hususunda 6 ncı maddenin birinci fıkrasına göre işlem yapılır.

Endeks veya fiyat belirlenmeyen yapım işlerinde fiyat farkı

MADDE 11- (1) İdare tarafından ihale dokümanında fiyat farkı verileceği öngörülmesine rağmen sabit katsayılar ile endekslerin belirlenmediği durumlarda, temel endeks ve güncel endeks olarak Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "ÜFE Genel" sütunundaki (Yİ-ÜFE tablosunda **Yurt İçi ÜFE** sütunu) sayı esas alınarak fiyat farkı hesaplanır.

Katsayı belirleme yetkisi

MADDE 12- (1) Bu Esaslara tabi işlerde uygulanmak üzere işlerin niteliğine göre uygulanacak girdi oranlarını belirlemeye Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar

HakedişBulut Kullanım Kılavuzu Kullanım Kılavuzu

Bakanlığı, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ile Orman ve Su İşleri Bakanlığının teklifi üzerine Kamu İhale Kurumu yetkilidir. Kurum tarafından belirleme yapılması halinde idareler 5 inci maddedeki formülde kullanılmak üzere Kurum tarafından belirlenen katsayı oranlarını kullanırlar.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 13- (1) 24/12/2002 tarihli ve 2002/5039 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan "4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhalesi Yapılacak Olan Yapım İşlerine İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) İlanı veya duyurusu, bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış olan ihalelerde fiyat farkı, 24/12/2002 tarihli ve 2002/5039 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan "4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhalesi Yapılacak Olan Yapım İşlerine İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar"a göre hesaplanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Esaslar yayımını izleyen 90 ıncı gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Esasları Bakanlar Kurulu yürütür.

Not: Kırmızı ifadeler aşağıdaki kanun gereği yapılan değişikliklerin işlenmesidir.

BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No. 6527, Kabul Tarihi: 26/02/2014

Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi: 01.03.2014 Sayı : 28928

MADDE 14 – 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 58 inci maddesinin başlığı "Yürürlükten kaldırılan ve uygulanmayacak hükümler ile atıflar" olarak değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir

"Muhtelif mevzuatta Toptan Eşya Fiyat Endeksi (TEFE) ve Üretici Fiyat Endeksine (ÜFE) yapılmış olan atıflar, Kurumca hesaplanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine (Yİ-ÜFE), tarım sektörü TEFE ve ÜFE'ye yapılan atıflar Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksine yapılmış sayılır."

TÜİK Endeks Kodlarının Karşılıklar Tablosu

Üretici Fiyat Endeksi Kapsamında NACE Rev. 2 Kodlarının Karşılıkları (*)

NACE Rev.2 Correspondence Table of Producer Price Index Coverage (*)

Yİ-ÜFE	2003-2013 Yılları Arası	1994-2002 Yılları Arası
	Between 2003-2013	Between 1994-2002
ÜFE (2003=100) - NACE	ÜFE (2003=100) - NACE	TEFE(1994=100) - ISIC
Rev.2	Rev.1	Rev. 3
PPI (2003=100) - NACE Rev.2	PPI (2003=100) - NACE Rev.1	WPI (1994=100) - ISIC Rev.
		3

© 2018 Oska Software, tüm hakları saklıdır

Kod Cod	Tanım (NACE	Definition (NACE	Kod Cod	Tanım (NACE	Definition (NACE	Kod Cod	Tanım (ISIC	Definition (ISIC
е	Rev.2)	Rev.2)	е	Rev.1)	Rev.1)	е	Rev.3)	Rev.3)
A	Tarım, ormancılık ve balıkçılık ürün- leri	Agriculture, forestry and fishing	T	Genel Tarım Endeksi	General agri- culture index	A+B	Genel Tarım Endeksi (hesaplan- mıştır)	General ag- riculture in- dex (calcu- lated)
В	Madencilik ve taşocakçılığı	Mining and quarrying	С	Madencilik ve taşo- cakçılığı	Mining and stone quar- rying	С	Madencilik ve taşo- cakçılığı	Mining and quarrying
С	İmalat	Manufac- turing	D	İmalat	Manufactur- ing	D	İmalat	Manufac- turing
D	Elektrik, gaz üretimi ve dağıtımı	Electricity, gas, steam and air con- ditioning	40	Elektrik, gaz, buhar ve sı- cak su üre- timi ve dağıtımı	Electricity and gas	40	Elektrik, gaz, buhar ve sıcak su üretimi ve dağıtımı	Electricity, gas, steam and hot water sup- ply
E	Su temini; kanalizasyon, atık yönetimi ve iyileştirme faaliyetleri	Water sup- ply; sewer- age, waste manage- ment and remediation services	41	Suyun to- planması, arıtılması ve dağıtılması	Water	41	Suyun to- planması, arıtılması ve dağıtılması	Collection, purification and distri- bution of water
01	Tarım ve avcılık ürünleri ve ilgili hiz- metler	Agriculture, hunting and related ser- vices	01	Tarım, avcılık	Agriculture, hunting	01	Tarım, avcılık	Agriculture, hunting and related ser- vice activ- ities
02	Orman ürünleri ve ilgili hiz- metler	Forestry, logging and related ser- vices	02	Ormancılık, tomrukculuk	Forestry	02	Ormancılık, tomrukculuk	Forestry, logging and related ser- vice activ- ities
03	Balık ve diğer balıkçılık ürün- leri; su ürün- leri; balıkçılık için destekley- ici hizmetler	Fishing products; aquaculture products; support services to fishing	В	Balıkçılık	Fishing	В	Balıkçılık, balık üretme çiftlikleri	Fishing, op- eration of fish hatcheries and fish farms
05	Kömür ve linyit	Coal and lignite	10	Kömür madenciliği	Coal mining	10	Kömür madenciliği	Mining of coal and lignite; ex- traction of peat
06	Ham petrol ve doğal gaz	Crude pet- roleum and natural gas	11	Hampetrol ve doğalgaz	Crude petro- leum and natural gas prod.	11	Hampetrol ve doğal- gaz; tetkik ve arama hariç	Extraction of crude petroleum and natural gas
07	Metal cevh- erleri	Metal ores	13	Metal cevh- erleri	Metallic min- erals	13	Metal cevh- erleri	Mining of metal ores

08	Diğer madenci lik ve taşo- cakçılığı ürün- leri	Other min- ing and quarrying products	14	Diğer madencilik ve taşo- cakçılığı ürünleri	Stone quar- rying and other mining	14	Diğer madencilik ve taşo- cakçılığı ürünleri	Other min- ing and quarrying
10	Gıda ürünleri	Food products	15(**)	Gıda ürünleri	Food products	15(**)	Gıda ürün- leri	Food products
11	İçecekler	Beverages	15. 9	İçecekler	Beverages	15. 5	İçecek imal- atı	Manufac- turing of beverages
12	Tütün ürünleri	Tobacco products	16	Tütün ürün- leri	Tobacco products	16	Tütün ürün- leri	Tobacco products
13	Tekstil ürünler	Textiles	17(**)	Tekstil ürün- leri	Textiles	17	Tekstil ürün- leri	Textiles
14	Giyim eşyası	Wearing ap- parel	18, 17 (**)	Giyim eşyası; kürk; Tekstil ürünleri	Wearing ap- parel; Tex- tiles	18	Giyim eşy- ası; kürk	Wearing apparel; dressing and dyeing of fur
15	Deri ve ilgili ürünler	Leather and related products	19(**)	Deri ve deri ürünleri	Tanning and dressing of leather	19	Deri ve deri ürünleri	Tanning and dress- ing of leather
16	Ağaç ve mantar ürün- leri (mobilya hariç)	Wood and products of wood and cork, ex- cept fur- niture	20	Ağaç ve mantar ürün- leri (mobilya hariç)	Wood products, except fur- niture	20	Ağaç ve mantar ürünleri (mobilya hariç)	Wood and of products of wood and cork, except fur- niture
17	Kağıt ve kağıt ürünleri	Paper and paper products	21, 22 (**)	Kağıt hamuru, kağıt ve kağıt ürün- leri; Basılı ürünler ve kayıtlı medya	Paper and paper products; Publishing, printing	21	Kağıt hamuru, kağıt ve kağıt ürün- leri	Paper and paper products
18	Basım ve kayıt hizmetleri	Printing and recording services	22(**)	Basılı ürünler ve kayıtlı medya	Publishing, printing and reproduction of recorded media	22	Basılı ürün- ler ve kayıtlı medya	Publishing, printing and reproduc- tion of re- corded me- dia
19	Kok ve rafine petrol ürünleri	Coke and refined pet- roleum products	23	Kok kömürü ve rafine edilmiş petro ürünleri	Coke and re- fined petro- leum	23	Kok, rafine edilmiş pet- rol ürünleri ve nükleer yakıtlar	Coke, re- fined pet- roleum products and nuclear fuel
20	Kimyasallar ve kimyasal ürün- ler	Chemicals and chem- ical products	24(**)	Kimyasal maddeler, ürünler ve suni elvaflar	Chemicals	24	Kimyasal maddeler, ürünler ve suni elvaflar	Chemicals and chem- ical products

	•	•
2	LV	

21	Temel ecza- cılık ürünleri ve müstahzar- ları	Basic phar- maceutical products and phar- maceutic prepara- tions	24. 4	Eczacılık, tıbbi kimyas- allar ve bot- anik ürünler	Pharmaceut- icals, medi- cinal chem- icals and botanical products	24. 23	Eczacılıkta ve tıpta kul- lanılan kimyasal ve bitkisel kaynaklı ürünlerin imalatı	Manufac- ture of pharma- ceuticals, medicinal chemicals and botan- ical products
22	Kauçuk ve plastik ürünler	Rubber and plastic products	25, 19 (**)	Kauçuk ve plastik ürün- ler; Deri ve deri ürünleri	Rubber and plastic products; Tanning and dressing of leather	25	Kauçuk ve plastik ürün· ler	Rubber and plastics products
23	Metalik ol- mayan diğer mineral ürünler	Other non- metallic mineral products	26	Metalik ol- mayan diğer mineral ürün- leri	Non-metalic products	26	Metalik ol- mayan diğer mineral ürünleri	Other non- metallic mineral products
24	Ana metaller	Basic metals	27	Ana metaller	Basic metal industry	27	Ana metaller	Basic metals
25	Fabrikasyon metal ürünler, makine ve ekipmanlar hariç	Fabricated metal products, except ma- chinery and equipment	28, 29 (**)	Makine ve teçhizatı hariç; metal eşya sanayii; B.y.s. mak- ine ve teçh- izat	Metal products, except ma- chinery; Machinery and equip- ment n.e.c.	28	Makine ve teçhizatı hariç; metal eşya sanayi	Fabricated metal products, except ma- chinery and equipment
26	Bilgisayarlar ile elektronik ve optik ürünler	Computer, electronic and optical products	30, 32, 33, 24 (**)	Büro mak- ineleri ve bil- gisayarlar; İletişim cihazları ; Tıbbi aletler; hassas ve optik aletler ile cep ve kol saatleri; Kimyasal maddeler, ürünler ve suni elyaflar	Office ac- counting computing machinery; Radio, tv, communica- tion eq. and app.; Med- ical, preci- sion, optical instruments; Chemicals	30+ 32+ 33. 12 (***)	Büro mak- ineleri ve bilgisayar- lar; Radyo, tv, haber- leşme teçh- izatı ve cihazları; Ölçme, kon- trol, test, seyrüsefer ve benzer amaçlı alet ve cihazların imalatı	Office, ac- counting and com- puting ma- chinery; Radio, tv and com- munication equip. and app.; In- struments and appli- ances for measuring, check- ing,testing, navigating and other purposes
27	Elektrikli teçh- izat	Electrical equipment	31, 29 (**)	Elektrikli makine ve cihazlar b.y.s.; B.y.s. mak- ine ve teçh- izat	Elect. ma- chinery and apparatus, n.e.c.; Machinery and equip- ment n.e.c.	31	Elektrikli makine ve cihazlar b.y.s.	Electrical machinery and appar- atus n.e.c.

50

28	Makine ve ekipmanlar (başka yerde sını- flandırılmamış)	Machinery and equip- ment n.e.c.	29, 30, 34 (**	Makine ve teçhizat b.y.s.; Büro makineleri ve bilgisayarlar; Motorlu taşıt, römork ve yarı-rö- morklar	Machinery and equip- ment, n.e.c.; Of- fice ac- counting computing machinery; Motor vehicles, tarilers and half trailers	29	B.y.s. mak- ine ve teçh- izat	Machinery and equip- ment n.e.c.
29	Motorlu kara taşıtları, treyler (rö- mork) ve yarı treyler (yarı römork)	Motor vehicles, trailers and semi-trailers	34, 31, 36 (**	Motorlu taşıt, römork ve yarı-rö- morklar; Elektrikli makine ve cihazlar b.y.s.; Mobilya; b.y.s. diğer mallar	Motor vehicles, tarilers and half trailers; Elect. ma- chinery and apparatus, n.e.c.; Furniture, n.e.c.	34	Motorlu taşıt, rö- mork ve yarı-römork- lar	Motor vehicles, trailers and semi-trail- ers
30	Diğer ulaşım araçları	Other transport equipment	35. 4	Diğer ulaşım araçları; Mo- tosikletler ve bisikletler	Motorcycles and bi- cycles; Other trans- port equip- ment	35	Diğer ulaşım araçları	Other transport equipment
31	Mobilya	Furniture	36. 1(* *)	Mobilya	Furniture	36. 1	Mobilya	Furniture
32	Diğer mamul eşyalar	Other man- ufactured goods	36. 6, 33(**)	Diğer mallar b.y.s.; Tıbbi aletler; has- sas ve optik aletler ile cep ve kol saatleri	Miscel- laneous manufactur- ing n.e.c.; Medical, precision, optical in- struments	36. 9	Diğer imal- atlar b.y.s.	Manufac- turing n.e.c.
35	Elektrik, gaz üretim ve dağıtımı	Electricity, gas	40	Elektrik, gaz, buhar ve sı- cak su üre- timi ve dağıtımı	Electricity and gas	40	Elektrik, gaz, buhar ve sıcak su üretimi ve dağıtımı	Electricity, gas, steam and hot water sup- ply
36	Suyun arıtıl- ması ve temini hizmetleri	Water; wa- ter treat- ment and supply ser- vices	41	Suyun to- planması, arıtılması ve dağıtılması	Water	41	Suyun to- planması, arıtılması ve dağıtılması	Collection, purification and distri- bution of water
05.1	Taş kömürü	Hard coal	10. 1	Taş kömürü	Hard coal	10. 1	Maden kömürü çıkarımı ve madenciliği	Mining and agglomera- tion of hard coal

E	4	
. כ	r I	

05.2	Linyit	Lignite	10. 2	Linyit	Lignite	10. 2	Linyit madenciliği	Mining and agglomera- tion of lig- nite
06.1	Ham petrol	Crude pet- roleum	11. 10. 10	Petrol yağları ve bitümlü maddelerden elde edilen yağlar - işlenmemiş	Petroleum oil	11. 10	Ham petrol ve doğalgaz	Crude pet- roleum and natural gas
06.2	Doğalgaz, sıvılaştırılmış veya gaz halde	Natural gas, liquefied or in gaseous state	11. 10. 20	Doğalgaz	Natural gas	11. 10	Ham petrol ve doğalgaz	Crude pet- roleum and natural gas
07.1	Demir cevh- erleri	Iron ores	13. 1	Demir cevh- erleri	Mining of iron ores	13. 1	Demir cevheri madenciliği	Mining of iron ores
07.2	Demir dışı metal cevh- erleri	Non-ferrous metal ores	13. 2	Demir dışı metal cevh- erleri, ur- anyum ve toryum hariç	Mining of non-ferrous metal ores	13. 2	Uranyum ve toryum cevherleri hariç, demir dışında kalan metal cevherlerin madenciliği	Mining of non-ferrous metal ores, except uranium and thorium ores
08.1	Taş, kum ve kil	Stone, sand and clay	14. 1+1 4.2 +14 .5	Taş; Kum ve kil; Diğer madencilik ve taşo- cakçılığı ürünleri, b.y.s.	Stone; Sand and clay; Diğer madencilik ve taşo- cakçılığı ürünleri, b.y.s.	14. 1	Kum, kil ve taş ocakçılığı	Quarrying of stone, sand and clay
08.9	B.y.s. maden- cilik ve taşo- cakçılığı ürün- leri	Mining and quarrying products n.e.c.	14. 3+1 4.4 +14 .5	Kimya ve gübre sanayiinde kullanılan mineraller; Tuz; Diğer madencilik ve taşo- cakçılığı ürünleri, b.y.s.	Mining of chemical and fertilizer minerals; Production of salt; Other mining and quarry- ing n.e.c.	14. 2	B.y.s. madencilik ve taşo- cakçılığı	Mining and quarrying n.e.c.
10.1	Korunmuş et ve et ürünleri	Preserved meat and meat products	15. 1	Et ve et ürünleri	Production, processing and pre- serving of meat and meat products	15. 11	Mezba- hacılık; etin işlenmesi ve saklanması	Production, processing and pre- serving of meat and meat products
10.3	Meyve ve se- bzeler, işlen- miş ve korun- muş	Processed and pre- served fruit	15. 3	İşlenmiş ve saklanmış sebze ve meyveler	Processing and pre- serving of	15. 13	Sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması	Processing and pre- serving of

		1		1	1			
		and veget- ables			fruit and ve- getables			fruit and vegetables
10.4	Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağlar	Vegetable and animal oils and fats	15. 4	Hayvansal ve bitkisel yağlar	Vegetable and animal oils and fats	15. 14	Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağ imalatı	Manuf. of vegetable and animal oils and fats
10.5	Süt ürünleri	Dairy products	15. 5	Süt ürünleri ve dondurma	Dairy products	15. 2	Süt ürünleri imalatı	Manuf. of dairy products
10.6	Öğütülmüş tahıl ürünleri, nişasta ve nişastalı ürün- ler	Grain mill products, starches and starch products	15. 6	Öğütülmüş tahıl ürünleri, nişasta ve nişastalı ürünleri	Grain mill products, starches and starch products	15. 31+ 15. 32	Öğütülmüş tahıl ürünleri imalatı; Nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı	Manuf. of grain mill products ; Manuf. of starches and starch products
10.7	Fırın ürünleri ve unlu mamuller	Bakery and farinaceous products	15. 81+ 15. 82+ 15. 85	Ekmek, taze fırın ürünleri ve kek imal- atı; Peksimet ve bisküvi imalatı; day- anıklı pas- tane ürünleri ve kek imal- atı; Makarna, şehriye, kuskus ve benzeri unlu mamullerin imalatı	Manuf. of bread; manuf. of fresh pastry goods and cakes; Manuf. of rusks and biscuits; manuf. of preserved pastry goods and cakes; Manuf. of macaroni, noodles, couscous and similar farinaceous products	15. 41+ 15. 44	Fırın ürünleri imalatı; Makarna, şehriye, kuskus vb. unlu mamüllerin imalatı	Manuf. of bakery products; Manuf. of macaroni, noodles, couscous and similar farinaceous
10.8	Diğer gıda ürünleri	Other food products	15. 83+ 15. 84+ 15. 86	Şeker imal- atı; Kakao, çikolata ve şekerleme imalatı; Kahve ve çayın işlen- mesi	Manuf. of sugar; Manuf. of cocoa; chocolate and sugar confection- ery; Pro- cessing of tea and cof- fee	15. 42+ 15. 43+ 15. 49	Şeker imal- atı; Kakao, çikolata ve şekerleme imalatı; B.y.s. gıda maddeleri imalatı	Manuf. of sugar ; Manuf. of cocoa, chocolate and sugar confection- ery ; Manuf. of other food products n.e.c.
10.9	Hazır hayvan yemleri	Prepared animal feeds	15. 7	Hazır hayvan yemleri	Prepared an- imal feeds	15. 33	Hazır hayvan yemleri im- alatı	Manuf. of prepared animal feeds

11.0	÷	D	4 -	÷	D	4 -	÷	
11.0	lçecekler	Beverages	15. 9	lçecekler	Beverages	15. 5	lçecek imal- atı	Manuf. of beverages
12.0	Tütün ürünleri	Tobacco products	16. 0	Tütün ürün- leri	Tobacco products	16. 0	Tütün ürün- leri imalatı	Manuf. of tobacco products
13.1	Tekstil iplik ve elyafları	Textile yarn and thread	17.	Tekstil elyafı ve ipliği	Preparation and spinning of textile fibres	17. 11	Tekstil ely- afının hazır- lanması ve iplik haline getirilmesi; tekstil dok- umacılığı	Preparation and spin- ning of tex- tile fibres; weaving of textiles
13.2	Dokumalar	Woven tex- tiles	17. 2	Tekstil ku- maşları	Textile weaving	17	Tekstil ürün- leri	Textiles
13.3	Tekstil terbiye hizmetleri	Textile fin- ishing ser- vices	17. 2 (**)	Tekstil ku- maşları	Textile weaving	-	-	-
13.9	Diğer tekstil ürünleri	Other tex- tiles	17. 4+1 7.5 +17 .6	Giyim eşyası dışındaki hazır tekstil ürünleri; Diğer tekstil ürünleri; Trikotaj (örme) ve tığ-işi kumaş imalatı	Made-up textile art- icles, except apparel; Other tex- tiles; Manuf. of knitted and cro- cheted fab- rics	17. 2+1 7.3	Diğer tekstil ürünleri im- alatı; Trikotaj (örme) ürün [.] leri imalatı	Manuf. of other tex- tiles; Manuf. of knitted and crocheted fabrics and articles
14.1	Giyim eşyası, kürkten yapılan giysiler hariç	Wearing ap- parel, ex- cept fur ap- parel	18	Giyim eşyası	Wearing ap- parel	18. 1	Kürk hariç, giyim eşyası imalatı	Manuf. of wearing apparel, except fur apparel
14.3	Giyim eşyası, örgü (triko) veya tığ işi (kroşe)	Knitted and crocheted apparel	17. 7	Örme ya da tığ işi ürünler	Knitted and crocheted articles	18. 1	Kürk hariç, giyim eşyası imalatı	Manuf. of wearing apparel, except fur apparel
15.1	Tabaklanmış ve işlenmiş deri; bavul, el çantası, saraçlık ve koşum takımı; işlenmiş ve boyanmış kürk	Tanned and dressed leather; luggage, handbags, saddlery and har- ness; dressed and dyed fur	19. 1+1 9.2	Deri; Bavul, el çantası ve benzerleri ile saraçlık ve koşum takımı	Tanning and dressing of leather; Luggage, handbags and the like, saddlery and harness	19. 1	Derinin tabaklan- ması ve işlenmesi; bavul, el çantası, saraçlık, koşum takımı	Tanning and dress- ing of leather; manuf. of luggage, handbags, saddlery and har- ness
15.2	Ayakkabı	Footwear	19. 3 (**)	Ayakkabılar	Footwear	19. 2	Ayakkabı imalatı	Manuf. of footwear
16.1	Kereste, biçilmiş ve planyalanmış	Wood, sawn and planed	20. 1	Kereste - biçilmiş, planyalanmış	Sawmilling and planing of wood; im-	20. 1	Kereste ve parke sanayii	Sawmilling and planing of wood

				veya emprenye	pregnation of wood			
16.2	Ahşap, mantar, hasır ve örgü malzemes- inden (saz, saman vb.) ürünler	Products of wood, cork, straw and plaiting ma- terials	20. 2	Ahşap plaka; kontraplak, yonga levha, sunta, diğer pano ve tahtalar	Veneer sheets; ply- wood, lamin- board, particle board, fibre board and other panels and boards	20. 2	Ağaç ve mantar ürünleri im- alatı; hasır ve buna benzer, örülerek yapılan maddelerin imalatı	Manuf. of products of wood, cork, straw and plaiting ma- terials
17.1	Kağıt hamuru, kağıt ve mukavva	Pulp, paper and paper- board	21. 1	Kağıt hamuru, kağıt ve mukavva	Pulp, paper and paper- board	21. 01	Kağıt hamuru, kağıt ve mukavva imalatı	Manuf. of pulp, paper and paper- board
17.2	Kağıt ve mukavvadan ürünler	Articles of paper and paperboard	21. 2+2 2.2 (**	Kağıt ve mukavva ürünleri; Basım hiz- metleri ve baskı ile ilgili hizmetler	Articles of paper and paperboard; Printing and service activities re- lated to printing	21. 02+ 21. 09	Oluklu kar- ton ve mukavva ile kağıt ve mukavvada n yapılan ambalajların imalatı; Diğer kağıt ve mukavva ürünleri im- alatı	Manuf. of corrugated paper and paperboard and of con- tainers of paper and paper- board; Manuf. of other art- icles of pa- per and pa- perboard
18.1	Basım hiz- metleri ve basımla ilgili hizmetler	Printing ser- vices and services re- lated to printing	22 (**)	Basım ve yayım	Publishing and printing	22	Basılı ürün- ler ve kayıtlı medya	Publishing, printing and reproduc- tion of re- corded me- dia
19.1	Kok fırını ürün- leri	Coke oven products	23. 1	Kok fırını ürünleri	Coke oven products	23. 1	Kok fırını ürünleri im- alatı	Manuf. of coke oven products
19.2	Rafine edilmiş petrol ürünleri	Refined pet- roleum products	23. 2	Rafine edilmiş petro ürünleri	Refined pet- roleum products	23. 2	Rafine edilmiş pet- rol ürünleri imalatı	Manuf. of refined petroleum products
20.1	Temel kimyas- allar, gübreler ve azot bileşikleri ile birincil formda plastik ve sentetik kauçuk	Basic chem- icals, fertil- isers and ni- trogen compounds, plastics and synthetic rubber in	24. 1	Ana kimyasal maddeler	Basic chem- icals	24. 1	Ana kimy- asal mad- delerin imal- atı	Manuf. of basic chem- icals

		primary forms						
20.2	Haşere ilaçları ve diğer zirai kimyasal ürün- ler	Pesticides and other agrochem- ical products	24. 2	Pestisit (haşarat ilacı) ve zirai kimyasal ürünler	Pesticides and other agro-chem- ical products	24. 21	Pestisit (haşarat ilacı) ve diğer zirai- kimyasal ürünlerin imalatı	Manuf. of pesticides and other agro-chem- ical products
20.3	Boya, vernik ve benzeri ka- playıcı mad- deler ile mat- baa mürekkepleri ve macunlar	Paints, var- nishes and similar coatings, printing ink and mastics	24. 3	Boya, vernik vb kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun	Paints, var- nishes and similar coat- ings, printing ink and mas- tics	24. 22	Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun imalatı	Manuf. of paints, var- nishes and similar coatings, printing ink and
20.4	Sabun ve de- terjanlar, tem- izleme ve cilalama ürün- leri, parfüm ve bakım ürünleri	Soap and detergents, cleaning and polish- ing prepara- tions, per- fumes and toilet pre- parations	24. 5	Gliserin; sabun ve deterjan; temizlik ve cilalama maddeleri; parfümler tuvalet malzemeleri	Soap and detergents, cleaning and polishing prepara- tions, per- fumes and toilet pre- parations	24. 24	Sabun ve deterjan, temizlik ve cilalama maddeleri; parfüm; kozmetik ve tuvalet malzemeleri imalatı	Manuf. of soap and detergents, cleaning and polish- ing prepar- ations, per- fumes and toilet pre- parations
20.5	Diğer kimyasal ürünler	Other chem- ical products	24. 6+3 6.6 3.3 0 (**)	Diğer kimy- asal ürünler; B.y.s. diğer imalat (kib- ritler)	Other chem- ical products;Ot her manu- facturing n.e.c. (matches)	24. 29	B.y.s. kimy- asal ürün- lerin imalatı	Manuf. of other chem ical products n.e.c.
20.6	Suni ve sen- tetik elyaflar	Man-made fibres	24. 7	Suni ve sen- tetik elyaflar	Man-made fibres	24. 3	Suni elyaf imalatı	Manuf. of man-made fibres
21.2	Eczacılık müs- tahzarları	Pharma- ceutical prepara- tions	24. 4	Eczacılık, tıbbi kimyas- allar ve bot- anik ürünler	Pharmaceut- icals, medi- cinal chem- icals and botanical products	24. 23	Eczacılıkta ve tıpta kul- lanılan kimyasal ve bitkisel kaynaklı ürünlerin imalatı	Manuf. of pharma- ceuticals, medicinal chemicals and botan- ical
22.1	Kauçuk ürün- ler	Rubber products	25. 1+ 19. 30. 40 (**	Kauçuk ürün- leri; Ayakkabı parçaları (taban ve topuklar)	Rubber products; Parts of footwear (soles and heels)	25. 1	Kauçuk ürünleri im- alatı	Manuf. of rubber products

22.2	Plastik ürünler	Plastic products	25. 2	Plastik ürün- ler	Plastic products	25. 2	Plastik ürün- leri imalatı	Manuf. of plastics products
23.1	Cam ve cam ürünleri	Glass and glass products	261	Cam ve cam ürünleri	Glass and glass products	26. 1	Cam ve cam ürünleri im- alatı	Manuf. of glass and glass products
23.2	Ateşe day- anıklı ürünler	Refractory products	26. 26	Ateşe day- anıklı seramik ürünlerin im- alatı	Manuf. of refractory ceramic products	26. 92	Ateşe day- anıklı seramik ürünlerin imalatı	Manuf. of refractory ceramic products
23.3	Kilden inşaat malzemesi	Clay build- ing materi- als	26. 3+2 6.4(**)	Seramik karo ve kaldırım taşları; Fırın- lanmış kilden kiremit, briket, tuğla ve inşaat malzemeleri	Ceramic tiles and flags; Bricks, tiles and con- struction products, in baked clay	26. 93	Ateşe day- anıklı ol- mayan, kil ve seramik yapı malzemesi ürünlerinin imalatı	Manuf. of structural non-re- fractory clay and ceramic products
23.4	Diğer porselen ve seramik ürünler	Other por- celain and ceramic products	26. 21+ 26. 22 (**	Seramik ev ve süs eşy- ası imalatı; Seramikten yapılan sıhhi ürünlerin im- alatı	Manuf. of ceramic household and orna- mental art- icles; Manuf. of ceramic sanitary fix- tures	26. 91	Yapı malzemeleri dışındaki, ateşe day- anıklı ol- mayan seramik eşya imalatı (çanak, çömlek, çini, porselen vb.)	Manuf. of non-struc- tural non- refractory ceramic ware
23.5	Çimento, kireç ve alçı	Cement, lime and plaster	26. 5	Çimento, kireç ve sıva alçısı	Cement, lime and plaster	26. 94	Çimento, kireç ve alçı imalatı	Manuf. of cement, lime and plaster
23.6	Betondan, çi- mentodan ve alçıdan eşy- alar	Articles of concrete, cement and plaster	26. 6	Beton, sıva alçı ve çi- mentodan yapılan ürün- ler	Articles of concrete, plaster and cement	26. 95	Çimento ve alçı ile sertleştir- ilmiş mad- delerin imal- atı	Manuf. of articles of concrete, cement and plaster
23.7	Taş (kesilmiş, şekil verilmiş ve tamamlan- mış)	Cut, shaped and finished stone	26.	Bina taşları ve bunlarla ilgili nesnel- erin süslen- mesi, kesilmesi, şekillendir- ilmesi ve tamamlan- ması Eşaş demir	Cutting, shaping and finishing of stone Basic iron	26.	Taşın kesilmesi, şekil ver- ilmesi ve kullanılabilir hale getir- ilmesi	Cutting, shaping and finish- ing of stone
24.1	lik ve ferro	and steel	27. 1	çelik ve de-	and steel	27. 1	ana sanayii	basic iron

_	-
~	

	alaşımlar	and ferro- alloys		mir alaşımları	and of ferro- alloys			and steel
24.2	Tüp, boru, içi boş profiller ve ilgili bağlantı parçaları, çe- likten	Tubes, pipes, hol- low profiles and related fittings, of steel	27. 2	Borular	Tubes	27. 1	Demir-çelik ana sanayii	Manuf. of basic iron and steel
24.3	Çeliğin ilk işlenmesinde elde edilen diğer ürünler	Other products of the first processing of steel	27. 3	Diğer ilk işlenmiş de- mir ve çelik ürünleri	Other first processing of iron and steel and production of non-ECSC ferro-alloys	27. 1	Demir-çelik ana sanayii	Manuf. of basic iron and steel
24.4	Değerli ana metaller ve diğer demir dışı metaller	Basic pre- cious and other non- ferrous metals	27. 4	Değerli ana metaller ve diğer demirli olmayan metaller	Basic pre- cious and non-ferrous metals	27. 2	Demir-çelik dışındaki ana metal sanayii	Manuf. of basic pre- cious and non-ferrous metals
24.5	Metal döküm hizmetleri	Casting ser- vices of metals	27. 5	Metal döküm hizmetleri	Casting of metals	27. 3	Metal döküm sanayii	Casting of metals
25.1	Metal yapı ürünleri	Structural metal products	28. 1	Metal yapı malzemeleri	Structural metal products	28. 11	Metal yapı malzemeleri imalatı	Manuf. of structural metal products
25.2	Tank, rezer- vuar ve kon- teynerler, metalden	Tanks, reservoirs and con- tainers of metal	28. 2 (**)	Metal muhafaza tankları, sarnıçlar; merkezi ısıtma rady- atör ve kazanları	Tanks, reservoirs and contain- ers of metal; manufacture of central heating radi- ators and boilers	28. 12	Tank, sarnıç ve metal muhafaza imalatı	Manuf. of tanks, reservoirs and con- tainers of metal
25.5	Metalin dövülmesi, preslenmesi, baskılanması ve haddelen- mesi hiz- metleri; toz metalürjisi	Forging, pressing, stamping and roll- forming ser- vices of metal; powder me- tallurgy	28. 4	Metallerin dövülmesi, preslenmesi, baskılanması ve yuvarlan- ması, toz metalurjisi	Forging, pressing, stamping and roll forming of metal; powder me- tallurgy	28. 9	Diğer metal eşyaların imalatı; metal işleri ile ilgili hiz- met faali- yetleri	Manuf. of other fab- ricated metal products; metal working service
25.7	Çatal-bıçak takımı, el aletleri ve genel hırdavat malzemesi	Cutlery, tools and general hardware	28. 6 (**)	Çatal-bıçak takımı, el aletleri ve genel hır- davat malzemeleri	Cutlery, tools and general hardware	28. 93	Çatal-bıçak takımı, el aletleri ve hırdavat malzemeleri imalatı	Manuf. of cutlery, hand tools and general hardware
25.9	Diğer fab- rikasyon metal ürünler	Other fab- ricated metal products	28. 7	Diğer fab- rikasyon metal ürünler	Other fabric- ated metal products	28. 99	B.y.s. metal eşya imalatı	Manuf. of other fab- ricated metal

58

								products n.e.c.
26.1	Elektronik bileşenler ve devre kartları	Electronic components and boards	32. 1	Elektronik valf ve elektron tüpleri ile diğer elektronik parçalar	Electronic valves and tubes and other elec- tronic com- ponents	32. 1	Elektronik valf ve elektron tüpleri ile diğer elektronik parçaların imalatı	Manuf. of electronic valves and tubes and other elec- tronic
26.2	Bilgisayar ve bilgisayar çevre birimleri	Computers and peri- pheral equipment	30. 0 (**)	Büro mak- ineleri ve bil- gisayarlar (hesaplama ve muhasebe makineleri hariç)	Office ac- counting computing machinery (excl. calcu- lating and accounting machines)	30. 0	Büro, muhasebe ve bilgi işleme mak- ineleri imal- atı	Manuf. of office, ac- counting and com- puting ma- chinery
26.3	İletişim ekip- manları	Communica- tion equip- ment	32. 2	Radyo ve televizyon vericileri ile telefon ve telgraf hattı teçhizatı	Television and radio transmitters and appar- atus for line telephony and line telegraphy	32. 2	Radyo ve televizyon vericileri ile telefon ve telgraf hattı teçhizatı imalatı	Manuf. of television and radio transmit- ters and apparatus for line
26.4	Tüketici elektroniği ürünleri	Consumer electronics	32. 3	Televizyon ve radyo alıcıları, ses ve görüntü kaydeden veya üreten teçhizat ve bunlarla ilgili araçlar	Television and radio re- ceivers, sound or video re- cording or reproducing apparatus and associ- ated goods	32. 3	Televizyon ve radyo alıcıları; ses ve görüntü kaydeden veya üreten teçhizat ve bunlarla ilgili araçların imalatı	Manuf. of television and radio receivers, sound or video re- cording
26.5	Ölçme, test ve seyrüsefer amaçlı alet ve cihazlar; kol ve duvar saatleri	Measuring, testing and navigating equipment; watches and clocks	33. 2	Ölçme, kon- trol, test, seyrüsefer ve diğer amaçlı alet ve cihazlar	Instruments and appli- ances for measuring, checking, testing, nav- igating and other pur- poses, ex- cept indus- trial process control equipment	33. 12	Ölçme, kon- trol, test, seyrüsefer ve benzer amaçlı alet ve cihazların imalatı; sanayide kullanılan işlem kon- trol teçhiz- atı hariç	Manuf. of instruments and appli- ances for measuring, check- ing,testing, navigating and other purposes, except in- dustrial process control equipment
26.8	Manyetik ve optik kaset, bant. CD vb. ortamlar	Magnetic and optical media	24. 65	Plak, bant vb. kayıt gereçlerinin	Manufacture of prepared unrecorded media	-	-	-

				imalatı (kay- dedilmemiş)				
27.1	Elektrik mo- toru, jener- atör, trans- formatör ile elektrik dağıtım ve kontrol cihazları	Electric mo- tors, gener- ators, trans- formers and electricity distribution and control apparatus	31. 1+3 1.2(**)	Elektrikli mo- torlar, jener- atörler ve transform- atörler; Elektrik dağıtım ve kontrol cihazları	Electric mo- tors, gener- ators and trans- formers; Electricity distribution and control apparatus	31. 1+ 31. 2	Elektrik mo- toru, jener- atör ve transform- atörlerin im- alatı; Elektrik dağıtım ve kontrol cihazları im- alatı	Manuf. of electric motors, generators and trans- formers ; Manuf. of electricity distribution and control apparatus
27.2	Pil ve akümülatörler	Batteries and accu- mulators	31. 4	Akümülatör, pil ve bataryalar	Accumulat- ors, primary cells and primary bat- teries	31. 4	Akümülatör, pil ve batarya im- alatı	Manuf. of accumulat- ors, primary cells and primary batteries
27.3	Kablolamada kullanılan tel, kablo ve gereçler	Wiring and wiring devices	31. 3+3 1.2(**)	İzole edilmiş tel ve kablolar; Elektrik dağıtım ve kontrol cihazları	Insulated wire and cable; Elec- tricity distri- bution and control ap- paratus	31. 3	İzole edilmiş tel ve kablo imalatı	Manuf. of insulated wire and cable
27.4	Elektrikli ay- dınlatma ekip- manları	Electric lighting equipment	31. 5+ 31. 6(* *)	Elektrik am- pulü ve lam- baları ile ay- dınlatma teçhizatı im- alatı; Elektrikli ekipmanlar b.v.s.	Manufacture of lighting equipment and electric lamps; Elec- trical equip- ment n.e.c.	31. 5	Elektrik am- pulü ve lambaları ile aydınlatma teçhizatı imalatı	Manuf. of electric lamps and lighting equipment
27.5	Ev aletleri	Domestic appliances	29. 7(* *)	Ev aletleri b.y.s.	Domestic appliances n.e.c.	29. 3	B.y.s. ev aletleri imal- atı	Manuf. of domestic appliances n.e.c.
28.1	Genel amaçlı makineler	General- purpose machinery	29. 1+3 4.3(**)	Uçak, mo- torlu taşıt ve motosiklet motorları hariç olmak üzere mekanik güç kullanımı ve üretimi için makineler; Motorlu taşıt ve bunların motorlarıyla ilgili parça ve aksesuarlar	Machinery for the pro- duction and use of mechanical power, ex- cept air- craft, vehicle and cycle en- gines; Parts and ac- cessories for motor vehicles and their engines	29. 1	Genel amaçlı mak- ine imalatı	Manuf. of general purpose machinery

28.2	Diğer genel amaçlı mak- ineler	Other gen- eral-pur- pose ma- chinery	29. 2 + 30. 01. 13 (*)	Diğer genel amaçlı mak- ineler; Hesa- plama ve muhasebe makineleri (yazarkas- alar)	Other gen- eral purpose machinery; Calculating and ac- counting machines (cash re- aisters)	29. 19	Diğer genel amaçlı mak- inelerin im- alatı	Manuf. of other gen- eral pur- pose ma- chinery
28.3	Tarım ve ormancılık makineleri	Agricultural and forestry machinery	29. 3	Tarım ve ormancılık makineleri	Agricultural and forestry machinery	29. 21	Tarım ve orman mak- ineleri imal- atı	Manuf. of agricultural and forestry machinery
28.4	Metal işleme makineleri ve takım tezgah- ları	Metal form- ing ma- chinery and machine tools	29. 4	Makineli el aletleri (takım tezgahları)	Machine- tools	29. 22	Takım tezgahları imalatı	Manuf. of machine- tools
28.9	Diğer özel amaçlı mak- ineler	Other spe- cial-purpose machinery	29. 5 (**)	Diğer özel amaçlı mak- ineler (kalı- plar, metal dökümhanel- eri için kalı- plar hariç)	Other spe- cial purpose machinery (excl.Moulds ; moulding boxes for metal foundry)	29. 2	Özel amaçlı makinelerin imalatı	Manuf. of special pur- pose ma- chinery
29.1	Motorlu kara	Motor	34	Motorlu	Motor	34	Motorlu	Manuf of
	taşıtları	vehicles	1	taşıtlar	vehicles	1	kara taşıt- larının imal- atı	motor vehicles
29.3	taşıtları Motorlu kara taşıtlarının parça ve ak- sesuarları	vehicles Parts and accessories for motor vehicles	1 34. 3+3 1.6 +36 .1 (**	Motorlu taşıt ve bunların motorlarıyla ilgili parça ve aksesuarlar; Elektrikli ekipmanlar b.y.s.; Mobilya	Parts and accessories for motor vehicles and their en- gines; Elec- trical equip- ment n.e.c.; Furniture	34. 3	kara taşıt- larının imal- atı Motorlu kara taşıt- ları ve bunların mo- torlarıyla il- gili parça ve aksesuar- ların imalatı	motor vehicles Manuf. of parts and accessories for motor vehicles and their engines
29.3 30.9	taşıtları Motorlu kara taşıtlarının parça ve ak- sesuarları B.y.s. ulaşım araçların	Vehicles Parts and accessories for motor vehicles Transport equipment n.e.c.	34. 3+3 1.6 +36 .1 (**) 35. 4	Motorlu taşıt ve bunların motorlarıyla ilgili parça ve aksesuarlar; Elektrikli ekipmanlar b.y.s.; Mobilya Motosikletler ve bisikletler	Parts and accessories for motor vehicles and their en- gines; Elec- trical equip- ment n.e.c.; Furniture Motorcycles and bicycles	34. 3 35. 9	kara taşıt- larının imal- atı Motorlu kara taşıt- ları ve bunların mo- torlarıyla il- gili parça ve aksesuar- ların imalatı B.y.s. ulaşım araçları im- alatı	Manuf. of parts and accessories for motor vehicles and their engines Manuf. of transport equipment n.e.c.
29.3 30.9 31.0	taşıtları Motorlu kara taşıtlarının parça ve ak- sesuarları B.y.s. ulaşım araçların Mobilya	vehicles Parts and accessories for motor vehicles Transport equipment n.e.c. Furniture	34. 3+3 1.6 +36 .1 (**) 35. 4 36. 1 (**)	Motorlu taşıt ve bunların motorlarıyla ilgili parça ve aksesuarlar; Elektrikli ekipmanlar b.y.s.; Mobilya Motosikletler ve bisikletler ve bisikletler larda kul- larda kul- lanılan koltuklar hariç)	Parts and accessories for motor vehicles and their en- gines; Elec- trical equip- ment n.e.c.; Furniture Motorcycles and bicycles Furniture (excl. seats for motor vehicles)	34. 3 35. 9 36. 1	kara taşıt- larının imal- atı Motorlu kara taşıt- ları ve bunların mo- torlarıyla il- gili parça ve aksesuar- ların imalatı B.y.s. ulaşım araçları im- alatı Mobilya im- alatı	Manuf. of parts and accessories for motor vehicles and their engines Manuf. of transport equipment n.e.c. Manuf. of furniture

32.5	Tıbbi ve dişçiliğe ait araç ve gereçler	Medical and dental in- struments and supplies	33. 1+3 3.4 (**)	Tıbbi ve cer- rahi teçhizat ile ortopedik araçlar; Optik aletler ve fo- toğrafçılık ekipmanı	Medical and surgical equipment and ortho- paedic appli- ances; Optical in- struments and photo- graphic equipment	33. 1	Tıbbi araç ve gereçler, ölçme, kon- trol, test, seyrüsefer ve benzer amaçlı alet ve cihazların imalatı; op- tik aletler hariç	Manuf. of medical ap- pliances and instru- ments and appliances for measur- ing, check- ing, check- ing, navig- ating and other pur- poses, ex- cept op- tical instru- ments
32.9	B.y.s. mamul ürünler	Manufac- tured goods n.e.c.	36. 6 (**)	Diğer mallar b.y.s.(kib- ritler hariç)	Miscel- laneous manufactur- ing n.e.c. (excl. matches)	36. 9	B.y.s. diğer imalatlar	Manufac- turing n.e.c.
35.1	Elektrik enerjisinin üretimi, iletimi ve dağıtımı	Electricity	40. 1	Elektrik üre- timi, iletimi ve dağıtımı	Production and distribu- tion of elec- tricity	40. 1	Elektrik üre- timi, iletimi ve dağıtımı	Production, transmis- sion and distribution of electri- city
35.2	Gaz imalatı; ana şebeke üzerinden gaz yakıtların dağıtımı	Gas	40. 2	Gaz üretimi ve dağıtımı	Gas; distri- bution of gaseous fuels through mains	40. 2	Gaz üretimi ve dağıtımı	Manuf. of gas; distri- bution of gaseous fuels through mains
36.0	Suyun toplan- ması, arıtılması ve dağıtılması	Water; wa- ter treat- ment and supply ser- vices	41. 0	Suyun to- planması, arıtılması ve dağıtılması	Collection, purification and distribu- tion of water	41. 0	Suyun to- planması, arıtılması ve dağıtılması	Collection, purification and distri- bution of water

(*) 2003 yılından önceki seriler için Toptan Eşya Fiyatları Endeksi (TEFE) değişim oranları kullanılmıştır. NACE Rev.2 sınıflamasındaki en yakın kapsam karşılığı kullanılmıştır.
 (*) Rate of change in Wholesale Price Index (WPI) is used for backcasting of 2003=100

series. The most appropriate coverage corresponding to NACE Rev.2 classification was used.

(**) NACE Rev.2'deki kapsam karşılığı yeniden hesaplanarak elde edilmiştir.

(**) Index was recalculated for corresponding coverage of NACE Rev.2.

2.7.2.3 ÖTV Fiyat Farkı

KAMU İHALE KURULU KARARI

Toplanti No : 2015/029

Gündem No: 95

Karar Tarihi : 06/05/2015

Karar No : 2015/DK.D-86

Toplantıya Katılan Üye Sayısı : 8

Gündem Konusu : Özel Tüketim Vergisi Değişikliğinden Kaynaklı Olarak Hesaplanacak Fiyat Farkı Hakkında

1- 11/11/2013 tarih ve 2013/DK.D-218 sayılı Kurul kararının iptaline,

2- Gündem teklifinin redaksiyon yetkisi de verilerek Kurulda görüşüldüğü şekliyle kabulüne,

3- Kararın Kurumun resmi internet sitesinde yayımlanmasına,

Oybirliği ile karar verildi.

ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ DEĞİŞİKLİĞİNDEN KAYNAKLI OLARAK HESAPLANACAK FİYAT FARKI

1. Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar ile Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların "Uygulama esasları" başlıklı maddelerinde, akaryakıt girdisinin nev'ine uygulanan Özel Tüketim Vergisinde değişiklik gerçekleşmesi halinde, bu değişikliğin bayi satış fiyatlarında yol açtığı artış veya azalış dikkate alınarak, akaryakıtın ağırlık oranının hesaplanmasına esas alınan miktarın uygulama ayına karşılık gelen kısmı için, Özel Tüketim Vergisinde birim başına meydana gelen değişiklik miktarının söz konusu esasların 5 inci maddesine göre yapılan fiyat farkı hesabından bağımsız olarak ayrıca ödeneceği veya kesileceği hükme bağlanmıştır. Bu çerçevede sözleşme konusu iş kapsamında ağırlıklı olarak kullanılan akaryakıt türüne uygulanan ÖTV'de değişiklik meydana gelmesi ve bu değişikliğin bayi satış fiyatlarında artış veya azalış meydana getirmesi durumunda, söz konusu değişiklikten kaynaklanan fiyat farkı aşağıdaki esaslara göre hesaplanacaktır.

2. Fö=AnxbxD

Formülde geçen;

Fö: ÖTV'de meydana gelen değişikliğin bayi satış fiyatlarında meydana getirdiği değişiklik nedeniyle, söz konusu esasların 5 inci maddesine göre hesaplanan fiyat farkından bağımsız olarak hesaplanan fiyat farkını,

An: ÖTV'de meydana gelen değişikliğin yürürlüğü girdiği tarih ve sonrasında Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar ile Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların 5 inci maddelerine göre yapılan fiyat farkı hesabında esas alınan hak ediş tutarını,

b: Akaryakıtın ağırlık oranını temsil etmek üzere, ilgili yapım işi veya hizmet alımı sözleşmesinde belirtilen sabit katsayıyı (İşin sözleşmesinde akaryakıtın ağırlık oranını temsil eden birden fazla b katsayısı belirlenmiş olması durumunda ÖTV kaynaklı fiyat farkı ödenmesinde ilgili kısma ait b katsayısı kullanılacaktır.),

D: ÖTV'den kaynaklı olarak bayi satış fiyatlarında meydana gelen değişiklik oranını ifade eder.

2.1. ÖTV'de meydana gelen değişikliğin yürürlüğe girdiği tarihin ayın içinde bir güne denk gelmesi durumunda, bu ay için esas alınacak hak ediş tutarı (An), ayın kalan günleri dikkate alınarak orantı yoluyla belirlenir.

2.2. D, aşağıdaki şekilde hesaplanacaktır.

S1: ÖTV'de meydana gelen değişikliğin yürürlüğe girmesinden önceki gün ilan edilen bayı satış fiyatı,

S2: ÖTV'de meydana gelen değişikliğin yürürlüğe girdiği gün ilan edilen bayi satış fiyatı,

olmak üzere,

- ÖTV'de meydana gelen artışın bayi satış fiyatlarında ÖTV'deki artıştan daha düşük tutarda bir artış meydana getirmesi durumunda (S2>S1) veya ÖTV'de meydana gelen azalışın bayi satış fiyatlarında ÖTV'deki azalıştan daha düşük tutarda bir azalış meydana getirmesi durumunda (S1>S2);

D= [(S2/S1)-1] şeklinde hesaplanır.

3. ÖTV artışının yürürlüğe girdiği gün bayi satış fiyatlarında ÖTV'deki artışa eşit veya daha yüksek tutarda bir artış meydana gelmesi durumunda D, ÖTV'deki artış tutarının ÖTV artışının yürürlüğe girmesinden önceki gün ilan edilen bayi satış fiyatına bölünmesi ile bulunacak orandır.

4. ÖTV azalışının yürürlüğe girdiği gün bayi satış fiyatlarında ÖTV'deki azalışa eşit veya daha yüksek tutarda bir azalış meydana gelmesi durumunda D, ÖTV'deki azalış tutarının ÖTV azalışının yürürlüğe girmesinden önceki gün ilan edilen bayi satış fiyatına bölünmesi ile bulunacak oranının (-1) ile çarpılması ile bulunan orandır.

5. ÖTV'de meydana gelen artışın yürürlüğe girdiği gün ilan edilen bayi satış fiyatının, bu değişikliğin yürürlüğe girmesinden önceki gün ilan edilen bayi satış fiyatından daha düşük olması ya da değişmemesi veya ÖTV'de meydana gelen azalışın yürürlüğe girdiği gün ilan edilen bayi satış fiyatının, bu değişikliğin yürürlüğe girmesinden önceki gün ilan edilen bayi satış fiyatından daha yüksek olması ya da değişmemesi durumunda, ÖTV değişiminden kaynaklı olarak sözleşme bitimine kadar fiyat farkı hesaplanmaz.

6. D katsayısı, ÖTV değişikliğinin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle bir defa hesaplanacak olup, sözleşme bitimine kadar yapılacak fiyat farkı hesaplamalarında sabit değer olarak kulanılacaktır.

7. Bayi satış fiyatları olarak, akaryakıt ürünlerinde bir önceki yıl gerçekleşen piyasa büyüklüklerine göre en büyük işlem hacmine sahip olan ilk sekiz akaryakıt şirketince ihalesi yapılan akaryakıt ürünü için EPDK'ya bildirilen ve EPDK'nın internet sayfasında yayımlanan İstanbul İli, Avrupa yakası için geçerli bayi satış fiyatları esas alınacaktır.

8. Örneğin, bir işin uygulaması sırasında ÖTV'de meydana gelen 20 kuruşluk artış öncesinde ilgili akaryakıt bayi satış fiyatının 3,70 TL olduğu ve değişiklik sonrasında 3,80 TL'ye çıktığı, söz konusu değişikliğin haziran ayının 16'sında yürürlüğe girdiği ve işin sonuna kadar ayrıca bir ÖTV değişikliğinin yapılmadığı, ÖTV değişikliğinin meydana geldiği haziran ayında yapılan imalatlar için hesaplanan 3'üncü hakediş tutarının (An=A3) 100.000,00 TL olduğu ve b katsayısının sözleşmede 0,2 olarak belirlendiği bir işte;

ÖTV artışının yürürlüğe girdiği ay için ÖTV'den kaynaklı olarak hesaplanacak fiyat farkı:

İlgili hakediş 100.000,00 TL olmakla birlikte, söz konusu ÖTV değişikliği ayın 16'sında yürürlüğe girdiğinden, yürürlük tarihi ve ayın kalan günleri dikkate alındığında fiyat farkı hesabında esas alınacak hakediş tutarı 50.000,00 TL olacaktır.

b=0,2,

64

S1=3,70 TL,

S2=3,80 TL olup,

D= (S2/ S1-1) formülüne göre hesaplanacaktır.

D=(3,80/3,70-1)

Fö=50.000x0,2x(3,80/3,70-1)

Fö=270,27 TL olarak yükleniciye ödenir.

Sözleşme süresi boyunca her hakediş döneminde D=(3,80/3,70-1) sabit değer olarak kullanılacaktır.

-Aynı işte, ÖTV'de meydana gelen 20 kuruşluk artış öncesinde ilgili akaryakıt bayi satış fiyatının 3,70 TL olduğu ancak değişiklik sonrasında 4,00 TL'ye çıktığı kabul edildiğinde, ilk örnekteki veriler esas alınarak ÖTV artışının yürürlüğe girdiği ay için ÖTV'den kaynaklı olarak hesaplanacak fiyat farkı;

Değişiklik sonrası bayi satış fiyatları ÖTV'deki artış tutarından fazla olduğundan, D=0,20/3,70 formülüne göre hesaplanacaktır.

Fö=50.000x0,2x(0,20/3,70)

Fö=540,54 TL olarak yükleniciye ödenir.

Sözleşme süresi boyunca her hakediş döneminde D=0,20/3,70 sabit değer olarak kullanılacaktır.

- Aynı işte, ÖTV'de meydana gelen 20 kuruşluk artış öncesinde ilgili akaryakıt bayi satış fiyatının 3,70 TL olduğu ancak değişiklik sonrasında 3,65 TL'ye düştüğü kabul edildiğinde, ÖTV'de meydana gelen artışın yürürlüğe girdiği gün ilan edilen bayi satış fiyatı, bu değişikliğin yürürlüğe girmesinden önceki gün ilan edilen bayi satış fiyatından düşük olduğundan, ÖTV değişiminden kaynaklı olarak sözleşme bitimine kadar fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

- Aynı işte, ÖTV'de 20 kuruşluk bir indirim meydana geldiği ve bu indirim öncesinde ilgili akaryakıt bayi satış fiyatının 3,70 TL olduğu ancak değişiklik sonrasında 3,55 TL'ye düştüğü kabul edildiğinde bu defa ÖTV'nin yürürlüğe girdiği aydaki fiyat farkı;

S1=3,70 TL,

S2=3,55 TL olup,

D= (S2/ S1-1) şeklinde hesaplanır.

D=(3,55/3,70-1)

Fö= 50.000x0,2x(3,55/3,70-1)

Fö=-405,41 TL olarak yükleniciden kesilir.

Sözleşme süresi boyunca her hakediş döneminde D=(3,55/3,70-1) sabit değer olarak kullanılacaktır.

- Aynı işte, ÖTV'de 20 kuruşluk bir indirim meydana geldiği ve bu indirim öncesinde ilgili akaryakıt bayi satış fiyatının 3,70 TL olduğu ancak değişiklik sonrasında 3,45 TL'ye düştüğü kabul edildiğinde bu defa ÖTV'nin yürürlüğe girdiği aydaki fiyat farkı:

Bayi satış fiyatlarında ÖTV'deki azalış tutarının üzerinde bir düşüş gerçekleştiğinden D=0,20/3,70x(-1) olup,

Fö=50.000x0,2x0,20/3,70x(-1)

Fö: -540,54 olarak yükleniciden kesilir.

Sözleşme süresi boyunca her hakediş döneminde D=0,20/3,70x(-1) sabit değer olarak kullanılacaktır.

- Aynı işte, ÖTV'de meydana gelen 20 kuruşluk indirim öncesinde ilgili akaryakıt bayi satış fiyatının 3,70 TL olduğu ancak değişiklik sonrasında 3,75 TL'ye çıktığı kabul edildiğinde, ÖTV'de meydana gelen azalışın yürürlüğe girdiği günde ilan edilen bayi satış fiyatı, bu değişikliğin yürürlüğe girmesinden önceki gün ilan edilen bayi satış fiyatından yüksek olduğundan ÖTV değişiminden kaynaklı olarak sözleşme bitimine kadar fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Not: Yukarıda esasları belirtilen ÖTV Fiyat Farkı Hesabı bu sürümde yoktur.

66

3 İş Artışı ve Eksilişi

4734 Sayılı kanun ve ilgili mevzuatına göre sözleşmeye bağlanmış yapım işlerinde, YİGŞ'nin 12'nci maddesinin 4'üncü fıkrasında ve 21'inci maddesinde belirtilen hallerde iş artış ve azalışları olabilmektedir. Eskilerin Mukayeseli Keşif dedikleri iş artış ve eksilişinin hesabının sağlıklı bir şekilde yapılıp artış ya da eksiliş tutarının ve yüzdesinin tespiti gerekir.

İlgili mevzuata göre artış ve azalışın koşulları ve dolayısıyla hesabı işin teklif birim fiyatlı ve anahtar teslim oluşuna göre farklılıklar gösterir. O nedenle buradaki anlatımı farklı bölümlerde anlatılacaktır.

3.1 Anahtar Teslimde İş Artışı

ATGB işlerde mukayeseli keşif hazırlanırken **artan imalatlar ile eksilen ve/veya vazgeçilen imalatlar** mümkünse yeni bir iş grubu/grupları altında ama mutlaka yeni bir poz numarası verilerek gösterilmelidir. Bu durum hem mukayeseli keşifte hem de iş artışı oluru alındıktan sonra hakediş düzenleme sırasında büyük kolaylık sağlar.

İş Artışını Oluşturmak

Bir projede iş artışı sayfasına ilk kez giriliyorsa kullanıcı uyarılarak 1 nolu iş artışının hazırlanması için oluru istenir.

- 1. Ana sayfadaki komut listesini açın, İş Artışı ve Eksilişi yazısını tıklatın.
- 2. İlk iş artışı hesaplanacaksa gelen uyarıyı okuyup Oluştur'u tıklatın.
- 3. İş Artışı ve Eksilişi sayfası iş artışı hesabı için boş olarak hazırdır.

Artan ve Eksilen İş Kalemlerini Girmek

- 1. Artan ve eksilen iş kalemlerini gireceğiniz iş grubunu, üstünde tıklatıp seçin.
- 2. Artan ve eksilen işleri için yeni iş grupları tanımlamak isterseniz İş Grubu Düzenle

düğmesini [🖉] tıklatın.

- a) Gelen <u>İş Grupları</u> penceresinde iş artışlarını hesaplayacağınız iş gruplarını düzenleyin.
- b) İleri ile yeniden İş Artışı ve Eksilişi sayfasına gelin.
- 3. Bu projede daha önce tanımlanmış pozları kullanmak için **Projeden Poz Ekle**

düğmesini 💷]tıklatıp listeye ulaşın.

- a) Bir pozu listede arayarak bulmak için **Ara...** alanına birkaç karakterini yazıp listeyi daraltın.
- **b)** İstediğiniz pozları **Ekle** düğmesini [¹] tıklatıp ekleyin. Eklenmiş pozların soluk olarak belirtildiğine dikkat edin.
- c) Bulunulan gruba eklemeleriniz bittiğinde Kapat'ı tıklatın.

- **4.** Projede ilk kez kullanılması gereken bir iş kalemi varsa **+ Poz Oluştur** düğmesini [**†**] tıklatın.
- 5. Açılan Poz No alanına pozun numarasını yazın. Sonra Tanımı, Birimi, Artan/Eksi-Ien Miktar, Anlaşma Birim Fiyatını girin.
- 6. Eksilen ve vazgeçilen iş kalemlerinin miktarını eksi (-) olarak girin. Artan iş kalemlerin poz nosunun yanında ↑ işaretinin, eksilen imalatların ise ↓ işaretinin bulunduğunu gözleyin.
- 7. Böylece artan/eksilen tüm iş kalemlerinin bilgilerini tamamlayın.
- 8. İş Artışı ve Eksilişi İcmali düğmesini [¹] tıklatıp artan ve eksilen tutarları ve yüzdeleri gözleyin.
- 9. Hesaplamanın tamamlandığını düşünüyorsanız Onayla düğmesini tıklatın.
 10. Bulunulan İş Artışı ve Eksilişi'ni tümüyle ortadan kaldırmak için i tıklatın.

Not: İş Artışı ve Eksilişi sayfasında artan olarak tanımlanan iş kalemleri, poz numaralarının sonuna "/Art1", eksilen olarak tanımlanan iş kalemleri ise poz numaralarının sonuna "/Eks1" gibi ek getirilerek gösterilir. "/Art1" ve "/Eks1" eklerinin sonundaki sayı değeri iş artış ve eksilişinin sayı numarasını (kaçıncı iş artışı olduğunu) ifade etmektedir.

Ayrıca bakınız:

İş Artışı Olan İşlerin Birim Fiyatlarının Belirlenmesi Yapımından Vazgeçilen ya da Azalan İmalatların Fiyatlarının Belirlenmesi Artan ve Eksilen İş Kalemlerini Hakedişe Girmek Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nin İlgili Bölümleri

3.1.1 Artan ve Eksilen İş Kalemlerini Hakedişe Girmek

İş artışı hesabı yapılıp iş artışı oluru alındıktan sonra ilgili iş kalemleri hakedişe girilebilecek duruma gelinmiştir.

Artan ve Eksilen İş Kalemlerini Hakedişe Girmek

- **1.** Ana sayfadaki **Gerçekleşmeler** komut satırını tıklatarak **Gerçekleşme Yüzdeleri** sayfasına gelin ve iş grubunu seçin.
- 2. Projeden Poz Ekle düğmesini [<table-cell-rows>] tıklatıp pozları listeleyin.
- **3.** İş artışı yapılmış iş kalemlerinin poz nosu alanına **.../Art1**, eksilen iş kalemlerinin ise **../Eks1** ifadelerinin eklenerek gösterildiğine dikkat edin.
- 4. İstediğiniz pozları Ekle düğmesini [😎] tıklatıp ekleyin, sonra Kapat'ı tıklatın.
- 5. Her bir iş kaleminin **Gerçekleşen Toplam (%)**'sini girin.

68

6. İş grubunu değiştirerek diğer grupların iş kalemlerini ve toplam gerçekleşme yüzdelerini tamamlayın.

Not:

- 1. İş artışından sonra **İş Kalemlerinin ve İş Gruplarının Sözleşmedeki Yüzdeleri** kesinlikle değiştirilmemelidir.
- İş artışı oluru alındıktan sonra İşin Sözleşme Bilgileri penceresindeki Sözleşme Bedeli'ni değiştirmeyiniz. Çünkü hakedişin ilerleme yüzdeleri, gecikme cezası, ... gibi birçok hesaplama işin sözleşme bedeline göre yapılmaktadır.

3.1.1.1 Yapımından Vazgeçilen ya da Azalan İmalatların Fiyatlarının Belirlenmesi

Anahtar teslim işlerde yapımından vazgeçilen ya da azalan imalatların fiyatlandırılmasına ait hesaplama sözleşmedeki yüzdelerden (pursantajlardan) değil, anlaşma birim fiyatlarıyla yapılmalıdır.

Yüksek Fen Kurulu'nun ilgili kararında açıkça belirtildiği gibi "... ilerleme yüzdelerinden (pursantaj oranlarından) hareketle yapımından vazgeçilen iş kalemlerine ait birim fiyatların tespit edilemeyeceği" açıktır.

T.C. BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı

Karar No : 2011/5 Karar Tarihi : 23/03/2011

- 2 -

<u>İşe ait Sözleşme'nin "Sözleşmenin türü ve bedeli" başlıklı 6 ncı maddesinde de;</u> "6.1. Bu Sözleşme, anahtar teslimi götürü bedel sözleşme olup, ihale dokümanında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen toplam bedel üzerinden akdedilmiştir." hükmü,

Bulunmaktadır.

4735 sayılı Kanun ve sözleşmesinin yukarıda belirtilen hükümleri uyarınca; anahtar teslimi götürü bedel teklif alınan ihalelerde, isteklilerin işin tamamı için teklif verdikleri ve sözleşmenin de işin tamamı için yapıldığı ile işlerin bedellerinin ödenmesinde yüklenicilerin teklif ettikleri toplam bedelin esas alındığı, ilerleme yüzdelerinin (pursantaj oranlarının) işin yapılmasına ilişkin bir dayanak oluşturma niteliğinin bulunmadığı, proje ve mahal listelerine dayalı olarak hangi imalat seviyesinde sözleşme bedelinin hangi oranında ödeme yapılacağını gösteren bir belgeden ibaret olduğu ve birim fiyat niteliğinde bulunmadığı dolayısıyla, ilerleme yüzdelerinden (pursantaj oranlarından) hareketle yapımından vazgeçilen iş kalemlerine ait birim fiyatların da tespit edilemeyeceği hususları açıktır.

Ayrıca, sözleşmesi eki YİGŞ'nin "Sözleşmede bulunmayan işlerin birim fiyatların tespiti" başlıklı 22 nci maddesinde bu konuda nasıl hareket edilmesi gerektiğine ilişkin hususlar ayrıca belirtilmiş bulunmaktadır.
3.2 TBF İşlerde İş Artışı

Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde sözleşmede yer alan yüzlerce iş kaleminin miktarlarının kesin değeri doğal ki kesin hesapta belirlenip hesaplamalara yansıtılır.

Ancak teklif birim fiyatlı işlerde işin sözleşme bedeli ile bitirilemeyeceğinin anlaşıldığı durumlarda iş artışı hesabı yapılıp gerekli olurlar alınmalıdır.

İş Artışını Oluşturmak

Bir projede iş artışı sayfasına ilk kez giriliyorsa kullanıcı uyarılarak 1 nolu iş artışının hazırlanması için oluru istenir.

- 1. Ana sayfadaki komut listesini açın, İş Artışı ve Eksilişi yazısını tıklatın.
- 2. İlk iş artışı hesaplanacaksa gelen uyarıyı okuyup Oluştur'u tıklatın.
- 3. İş Artışı ve Eksilişi sayfası iş artışı hesabı için hazırdır.
- **4.** Buraya tüm iş grupları ve sözleşmedeki iş kalemleri miktar ve birim fiyatlarıyla birlikte gelir. Görüleceği gibi ikinci keşif miktarları da sözleşme miktarları ile aynıdır.

Artan ve Eksilen İş Kalemlerini Girmek

- 1. Artan ve eksilen iş kalemlerini gireceğiniz iş grubunu, üstünde tıklatıp seçin.
- Projede ilk kez kullanılması gereken bir iş kalemi varsa + Poz Oluştur düğmesini [⁺] tıklatın.
- 3. Açılan Poz No alanına pozun numarasını yazın. Sonra Tanımı, Birimi, Artan/Eksilen Miktar, Anlaşma Birim Fiyatını girin.
- 4. Mevcut pozlardan miktarı değişenlerin ve yeni eklediğiniz pozların 2. keşif miktarlarını girin. Artan iş kalemlerin poz nosunun yanında ↑ işaretinin, eksilen imalatların ise
 ↓ işaretinin bulunduğunu gözleyin.
- 5. Böylece artan/eksilen tüm iş kalemlerinin bilgilerini tamamlayın.
- 6. İş Artışı ve Eksilişi İcmali düğmesini [¹] tıklatıp artan ve eksilen tutarları ve yüzdeleri gözleyin.

🗸 Onayla

7. Hesaplamanın tamamlandığını düşünüyorsanız

düğmesini tıklatın.

8. Bulunulan İş Artışı ve Eksilişi'ni tümüyle ortadan kaldırmak için 🛄'i tıklatın.

Artan ve Eksilen İşleri Yeni İş Grubunda Hesaplamak

Teklif birim fiyatlı işlerde sık kullanılmazsa bile istenilirse artan/eksilen işleri yeni açılacak iş grubu ya da iş gruplarında hesaplamak mümkündür.

© 2018 Oska Software, tüm hakları saklıdır

70

- **1.** Artan ve eksilen işler için yeni iş grupları tanımlamak için **İş Grubu Düzenle** düğmesini [1] tıklatın.
- 2. Gelen İş Grupları penceresinde iş artışlarını hesaplayacağınız iş gruplarını düzenleyin.
- 3. İleri (İş Artışı ve Eksilişi) ile yeniden İş Artışı ve Eksilişi sayfasına gelin.
- **4.** Bu projede daha önce tanımlanmış pozları kullanmak için **Projeden Poz Ekle** düğmesini []]tıklatıp listeye ulaşın.
- 5. Bir pozu listede arayarak bulmak için **Ara...** alanına birkaç karakterini yazıp listeyi daraltın.
- 6. İstediğiniz pozları Ekle düğmesini [¹] tıklatıp ekleyin. Eklenmiş pozların soluk olarak belirtildiğine dikkat edin.
- 7. Bulunulan gruba eklemeleriniz bittiğinde Kapat'ı tıklatın.
- Projede ilk kez kullanılması gereken bir iş kalemi varsa + Poz Oluştur düğmesini [⁺] tıklatın.
- 9. Açılan Poz No alanına pozun numarasını yazın. Sonra Tanımı, Birimi, Artan/Eksi-Ien Miktar, Anlaşma Birim Fiyatını girin.
- **11.**Böylece artan/eksilen tüm iş kalemlerinin bilgilerini tamamlayın.
- **12. İş Artışı ve Eksilişi İcmali** düğmesini [¹] tıklatıp artan ve eksilen tutarları ve yüzdeleri gözleyin.
- **13.** Hesaplamanın tamamlandığını düşünüyorsanız Onayla düğmesin

düğmesini tıklatın.

14. Bulunulan İş Artışı ve Eksilişi'ni tümüyle ortadan kaldırmak için

Ayrıca bakınız:

İş Artışı Olan Pozların Birim Fiyatlarının Belirlenmesi

<u>Artan ve Eksilen İş Kalemlerini Hakedişe Girmek</u>

Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nin İlgili Bölümleri

3.2.1 Artan ve Eksilen İş Kalemlerini Hakedişe Girmek (TBF)

Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde artan/azalan/vazgeçilen imalatların hakedişe konulması için ilave bir işleme gerek yoktur. Zaten iş kalemi bazında miktar girerek yapılan işlerin tutarı hesaplandığından mevcut hakediş metodunun sürdürülmesi yeterlidir.

Bakınız Yeşil Defter

3.3 Ek Sözleşmenin Girilmesi

Proje için iş artışı yapılmışsa idare ile yüklenici arasında bir ek sözleşme yapılır. Bu ek sözleşmenin bilgilerinin de programa girilmesi gerekir.

Ek Sözleşmenin Girilmesi 1. İş Artışı ve Eksilişi sayfasındaki Ek Sözleşme düğmesini [¹] tıklatın. 2. Açılan Ek Sözleşme sayfasında [⁺ Ek Sözleşme Oluştur] düğmesini tıklatın. 3. Açılan yeni satırdaki Tarihi, Sayısı, Ek Sözleşme Bedeli'ni girin.

Gerektiğinde ek sözleşmeyi tümüyle silmek için satır üstünde durup Sil düğmesini [X] tıklatın.

3.4 Artan/Azalan ve Çıkarılan İmalatlar Hakkında Makale

4734 Sayılı kanun ve ilgili mevzuatına göre sözleşmeye bağlanmış yapım işlerinde, YİGŞ'nin 12'nci maddesinin 4'üncü fıkrasında ve 21'inci maddesinde belirtilen hallerde iş artış ve azalışları olabilmektedir. Artış ve azalışın hangi koşullarda yapılabileceği önemli bir husus olduğu için mevzuatta açıkça belirtilmiştir. Artan, azalan ve vazgeçilen imalatların (iş grubu/iş kalemi) birim fiyatlarının nasıl tespit edileceği de ilgili mevzuatta bulunduğu halde farklı uygulamalar olabilmektedir. Buna bağlı olarak artan, azalan ve vazgeçilen imalatların fiyatlarının tespitinden sonraki sorun ise bunların hakedişe konulma şeklidir.

Bu yazıda sorunu incelemeye çalışacağız.

Başlamadan önce bir hususu hatırlatmakta yarar var: Fiyat farkı verilen işlerde belirlenen yeni birim fiyat, uygulama ayı fiyat farkı katsayısına (Pn) bölünerek kullanılmalıdır. Bakınız Yapım İşleri Fiyat Farkı Kararnamesi Madde-6'nın 8. fıkrası:

(8) Sözleşmede birim fiyatı bulunmayan ve Yapım İşleri Genel Şartnamesine göre sözleşme yılı fiyatı tespit edilemeyen iş kalemi için yeni birim fiyat yapılması halinde, bu fiyat, uygulama ayının rayiçlerine ve şartlarına göre tespit edilir. Belirlenen bu yeni birim fiyat, uygulama ayı fiyat farkı katsayısına (Pn) bölünerek iş kaleminin sözleşme yılı birim fiyatı tespit edilir ve fiyat farkı hesabı bu fiyat esas alınarak yapılır.

Birim Fiyat Sözleşme İle Yürütülen Yapım İşlerinde Durum

Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde çözüm basittir. Birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen yapım işleri sözleşmelerinde sözleşme bedelinin %20'sine kadar iş artışı yapılabilmektedir. Bu artışlar sözleşmede tanımlanmış iş kalemlerinin artışından/azalışından kaynaklanıyorsa artan/azalan/vazgeçilen miktarları gösterip hesaplanan bir mukayeseli sonrası alınan olurla işlem sürdürülür. Yeni giren iş kalemlerinin birim fiyatları için YİGŞ'nin 22. Maddesindeki esaslardan yararlanılır.

Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde artan/azalan/vazgeçilen imalatların hakedişe konulması için ilave bir işleme gerek yoktur. Zaten iş kalemi bazında miktar girerek yapılan işlerin tutarı hesaplandığından mevcut hakediş metodunun sürdürülmesi yeterlidir.

Anahtar Teslimi Götürü Bedel Sözleşme İle Yürütülen Yapım İşlerinde Durum

İlave İşlerin Fiyatlarının Tespiti

Anahtar teslimi götürü bedel sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde artan/azalan/vazgeçilen imalatların birim fiyatlarının belirlenme şeklinin, yukarıda anlatılan esaslardan bir farkı yoktur. Ancak uygulamada bu tür imalatların birim fiyatlarının sözleşmedeki pursantajdan (yüzdelerden) yararlanılarak hesaplandığı yanlış bir yönteme de rastlanabilmektedir.

İlgili mevzuat incelendiğinde anlaşılacağı gibi; 4735 sayılı Kanun ve ilgili sözleşmelerin hükümleri uyarınca; anahtar teslimi götürü bedel teklif alınan ihalelerde, istekliler işin tamamı için teklif vermektedirler. Sözleşme de işin tamamı için yapılmaktadır. İşlerin bedellerinin ödenmesinde yüklenicilerin teklif ettikleri toplam bedel esas alınmaktadır. İlerleme yüzdeleri (pursantaj) işin yapılmasına ilişkin bir dayanak değil, sadece proje ve mahal listelerine dayalı olarak hangi imalat seviyesinde sözleşme bedelinin hangi oranında ödeme yapılacağını gösteren listelerdir ve birim fiyat niteliği taşımamaktadır. Bu nedenle vazgeçilen/artan/azalan iş kalemlerine ait birim fiyatların ilerleme yüzdelerinden (pursantajlardan) hareketle tespit edilemeyeceği açıktır. Aynı konuda Yüksek Fen Kurulu'na yapılmış başvurular hakkında alınmış kararlar vardır:

Örnek karar için bakınız YFK Karar No: 2011/5, Karar Tarihi: 23.03.2011

Yukarıdaki incelemelerimizden anlaşılan, vazgeçilen/artan/azalan iş kalemlerine ait birim fiyatların sözleşmedeki yüzdelerden tamamen bağımsız olarak ve YİGŞ'nin 22'nci maddesindeki esaslara göre belirlenmesi gerektiğidir.

İlave İşlerin Hakedişe Konulması

YİGŞ'nin 22'nci maddesinin ilk fıkrasındaki ifadenin şu bölümüne dikkat edilmelidir: "... ilave işlerin bedelleri, ikinci fıkrada belirtilen usuller çerçevesinde yüklenici ile birlikte tespit edilen yeni birim fiyatlar üzerinden yükleniciye ödenir."

Kısaca anahtar teslim götürü bedel sözleşmeli bir iş de olsa vazgeçilen/artan/azalan iş kalemlerine ait ödemeler (veya kesintiler) ilerleme yüzdelerine göre değil yeni birim fiyatlar üzerinden yapılmalıdır. Buradan anlaşılacağı gibi birim fiyatı ilerleme yüzdesinden tamamen bağımsız olarak tespit edilmiş bir iş kalemi/grubu'nun hakedişe aynı kalemle (sözleşmedeki ilerleme yüzdeleri gibi) girmesi mümkün değildir. Çünkü aynı iş kalemi/grubu gibi görünse bile ana sözleşme kapsamında yapılan işler ana sözleşmedeki ilerleme yüzdelerden hesaplandığı halde vazgeçilen/artan/azalan kısmı hakedişe anlaşma birim fiyatları üzerinden girmelidir. Bunun anlamı şudur: vazgeçilen/artan/azalan imalatlar için onay alınıp ek sözleşme yapıldığında hakediş ödemelerine esas olmak üzere yeni ilerleme yüzdeleri belirlenip ek sözleşmede belirtilmelidir.

Adı geçen imalatlar yeni birim fiyatlar üzerinden (ve dolayısıyla yeni ilerleme yüzdelerine göre) yükleniciye ödeneceğine (kesileceğine) göre bunların hakediş standart formlarında aynı iş kalemine (aynı satıra) girilmesi karışıklığa yol açabileceği gibi doğru da değildir.

ATGB İşlerde %10 İş Artışı onayı alınan işlerin hakedişe sokulması iki türlü olabilir (önerdiğimiz birinci seçenektir):

1-Artan ya da azalan iş kalemlerini, yeni bir (veya daha fazla) iş grubu açarak göstermek,

2-Artan ya da azalan iş kalemlerini, ait oldukları iş kalemlerinin altında yeni bir satır olarak göstermek,

Karma Sözleşme İle Yürütülen Yapım İşlerinde Durum

Bu tür karma işlerde yapılması gereken iş yukarıda anlatılan esasların işin ilgili kısımlarına ayrı ayrı uygulanmasından ibarettir.

Ayrıca bakınız:

Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nin İlgili Bölümleri

3.5 Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nin İlgili Bölümleri

Projelerin uygulanması

Madde 12 - (1) Sözleşme konusu işler, idare tarafından yükleniciye verilen veya yüklenici tarafından hazırlanıp idarece onaylanan uygulama projelerine uygun olarak yapılır.

(2) Birim fiyatlı işlerin, onaylı uygulama projesi hazırlanmamış kısımlarına idarenin izni olmadan başlanamaz. Aksine bir davranışın sorumluluğu yükleniciye aittir.

(3) Projelerin zemine uygulanması sırasında meydana gelen hataların sorumluluğu ve hataların neden olduğu zararlar ve giderler yükleniciye ait olup, bunun sonucu olarak meydana gelen hatalı işin bedeli de yükleniciye ödenmez.

(4) İdare, sözleşme konusu işlerle ilgili proje vb. teknik belgelerde, değişiklik yapılmaksızın işin tamamlanmasının fiilen imkânsız olduğu hallerde, işin sözleşmede belirtilen niteliğine uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlayacak şekilde gerekli değişiklikleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, işlerin devamı sırasında gerekli görülecek bu değişikliklere uygun olarak işe devam etmek zorundadır. Proje değişiklikleri, ilk projeye göre hazırlanmış malzemenin terk edilmesini veya değiştirilmesini veya başka yerde kullanılmasını gerektirirse, bu yüzden doğacak fazla işçilik ve giderleri idare yükleniciye öder. Proje değişiklikleri işin süresini etkileyecek nitelikte ise yüklenicinin bu husustaki süre talebi de idare tarafından dikkate alınır.

Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Madde 21 - (1) Yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin % 10'una, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen yapım işleri sözleşmelerinde ise % 20'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

(2) Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde, Bakanlar Kurulu bu oranı sözleşme bazında %40'a kadar artırmaya yetkilidir.

(3) Karma sözleşmelerde, birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde yer alan koşulların gerçekleşmesi şartıyla, artışa konu iş, sözleşme bedelinin;

a) Götürü bedel teklif edilen iş kısımlarına ait tutarının %10'una,

b) Birim fiyat teklif alınan iş kısımlarına ait tutarının %20'sine,

kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir. Bakanlar Kurulu birim fiyat teklif alınan iş kısımlarına ait oranı sözleşme bazında %40'a kadar artırmaya yetkilidir.

(4) İşin yukarıdaki şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur. (5) Sözleşme bedelinin %80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin %80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının %5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

Sözleşmede bulunmayan işlerin fiyatının tespiti

74

Madde 22 - (1) 12'nci maddenin 4'üncü fıkrasında belirtilen proje değişikliği şartlarının gerçekleştiği hallerde, işin yürütülmesi aşamasında idarenin gerekli görerek yapılmasını istediği ve ihale dokümanında ve/veya teklif kapsamında fiyatı verilmemiş yeni iş kalemlerinin ve/veya iş gruplarının bedelleri ile 21'inci maddeye göre sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işlerin bedelleri, ikinci fıkrada belirtilen usuller çerçevesinde yüklenici ile birlikte tespit edilen yeni birim fiyatlar üzerinden yükleniciye ödenir.

(2) Yeni fiyatın tespitinde iş kalemi veya iş grubunun niteliğine göre aşağıdaki sıralamaya uyularak oluşturulan analizlerden biri kullanılır:

a) Yüklenicinin birim fiyatlarının/teklifinin tespitinde kullanarak teklifi ekinde idareye sunduğu ve yeni iş kalemi/grubu ile benzerlik gösteren iş kalemlerine/gruplarına ait analizlerle kıyaslanarak bulunacak analizler.

b) İdarede veya diğer idarelerde mevcut olan ve yeni iş kalemine/grubuna benzerlik gösteren analizlerle kıyaslanarak bulunacak analizler.

c) İhaleyi yapan idarenin daha önce gerçekleştirdiği ve ihale konusu işe benzer nitelikteki yapım işlerinin sözleşmelerinde ortaya çıkan iş kalemleri/gruplarına ait maliyet analizleriyle kıyaslanarak bulunacak analizler.

ç) Yeni iş kaleminin/grubunun yapılması sırasında tutulacak puantajla tespit edilecek malzeme miktarları, işçi ve makinelerin çalışma saatleri ile diğer tüm girdiler esas alınarak oluşturulacak analizler.

(3) İş kalemi veya iş grubunun niteliğine uygun olarak yukarıdaki analizlere, kaynakların verimli kullanılması gözetilerek aşağıdaki rayiçlerden biri, birkaçı veya tamamı uygulanabilir:

a) Varsa yüklenicinin teklifinin ekinde idareye verdiği teklif rayiçler.

b) İdarede veya diğer idarelerde mevcut rayiçler.

c) İhaleyi yapan idarenin daha önce gerçekleştirdiği ve ihale konusu işe benzer nitelikteki yapım işlerinin sözleşmelerinde ortaya çıkan fiyatlar.

ç) İdarece kabul edilmek şartıyla, ticaret ve/veya sanayi odasınca onaylanmış uygulama ayına ait yerel rayiçleri.

(4) Yeni fiyat yüklenici ile birlikte yukarıda belirtilen usullerden biri ile tespit edilerek düzenlenen tutanak idarenin onayına sunulur ve otuz gün zarfında idarece onaylanarak geçerli olur. Yeni fiyat tespitinde yüklenici ile uyuşulamaz ise, taraflarca anlaşmazlık tutanağı düzenlenir ve anlaşmazlık idare tarafından on gün içerisinde Bayındırlık Kuruluna intikal ettirilir. Bayındırlık Kurulu tarafından tespit edilen fiyatın iki tarafça kabulü zorunludur. Yüklenici, fiyat uyuşmazlığı hakkındaki Bayındırlık Kurulunun kararını beklemeden idare tarafından tespit edilmiş fiyat üzerinden işe devam etmek zorundadır.

(5) Yeni fiyatın hesabında, ikinci fıkranın (a) bendine göre, teklif analiz ile kıyaslanarak bulunan analizin kullanılması halinde, bu analizin temsil ettiği iş kalemi miktarı ile yeni tespit edilecek iş kalemi miktarının rayiçlere ve genel giderlere tesiri dikkate alınır.

6) İdare istediği taktirde; bir işte, sözleşmeye esas proje içinde kalan ancak öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olduğu hallerde, ayrıca bir yükleniciye yaptırılması mümkün olan bir işi başkasına da yaptırabilir, bundan dolayı yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

4 Süre Uzatımı

Proje için iş artışı veya başka nedenlerle ek süre verilmişse (onaylanmışsa) bunun proje bilgilerine eklenmesi gerekir.

Süre Uzatımının Eklenmesi

- 1. Ana sayfadaki komut listesini açın ve Süre Uzatımı komut satırını tıklatın.
- 1. Açılan Süre Uzatımı sayfasında + Süre Uzatımı Oluştur düğmesini [🖉] tıklatın.
- 2. Açılan yeni satırdaki Tarihi, Sayısı, Verilen Süre ve Bitim Tarihi bilgilerini girin.
- Gerektiğinde süre uzatımını tümüyle silmek için satır üstünde durup Sil düğmesini [X] tıklatın.

5 Birim Fiyat Kütüphanesi

Kurumların yayınlanmış pozları (birim fiyatları) bu sayfada görünür. Ayrıca kurum pozlarına ait analizler, yapım şartları vb. bilgilere de bu sayfadan ulaşılır.

Fasikül seçimi yapılarak pozlar ayrı ayrı listelenebilir. **Ara** seçeneği kullanarak poz numarası, tanımı ya da yapım şartlarında geçen kelime ya da kelime grupları ile poz araması yapılabilir. Arama işleminde birden fazla fasikül seçilerek arama kapsamı genişletilebilir.

Ayrıca poza ait bilgiler ve analizler bu sayfada incelenir.

Pozun Bilgilerine Ulaşmak

- 1. Sol taraftaki Birim Fiyat Kitapları listesinden kurum adını, gerekirse fasikülünü tıklatarak işaretleyin.
- 2. Sağ pencerede seçiminize uygun pozların listelendiğini görün.
- **3. Ara...** hücresine pozun herhangi bir yerinde geçtiğini düşündüğünüz karakterleri yazın.
- 4. Liste, aramanızı içeren pozları gösterecek şekilde süzülerek yeniden oluşur
- İstenen pozun özet bilgilerine ulaşmak için poz numarasının solunda bulunan ok işaretini [] tıklatın.



- **6.** Bu penceredeki sekmeler kullanılarak pozun yıllara ait Birim Fiyatları, Analizi, Yapım Şartları ve Birim Fiyat Grafiği görüntülenebilir.
- 7. Pozun ayrıntılı bilgilerine ulaşmak için poz satırının sağında yer alan [♥] düğmesini tıklatın.

6 Sık Sorulan Sorular

6.1 Genel Sorular

Üyeliğime birden fazla yerden giriş yapabilir miyim?

Üyeliğinize dünyanın her yerinden bilgisayar, tablet, telefon üzerindeki internet tarayıcıları ile giriş yapabilirsiniz. Ancak aynı anda birden fazla oturum açılması durumunda son giriş geçerli olacak, önceki oturumlar sonlandırılacaktır.

Üyeliğime kayıtlı e-posta adresimi değiştirebilir miyim?

Evet. Üyeliğinize giriş yaptıktan sonra sayfanın sağ üstündeki menüden (fotoğrafınızın bulunduğu alan) **Hesabım**'a tıklayınız. e-posta alanında istediğiniz değişikliği yaptıktan sonra **Kaydet** tuşuna basınız. Üyeliğinize kayıtlı eski e-posta adresinize bilgilendirme mesajı, yeni e-posta adresinize de onay bağlantısı gönderilecektir. Onay bağlantısına tıkladığınızda üyeliğinize kayıtlı e-posta adresi değiştirilecektir.

Anahtar Teslim Götürü Bedel işlerde İş Artış ve Eksilişi sayfasında bir poz için iş eksilişini nasıl tanımlarım?

İş Artış ve Eksiliş sayfasında bir pozun Artan/Eksilen Miktar sütunundaki değerinin eksi girilmesi ("-50" gibi) bu pozda eksiliş yapıldığı anlamına gelir. Eksilişin gerçekleşmesi için, eksilen poz ayrıca **Gerçekleşmeler** sayfasına eklenmeli ve yüzdesi girilmelidir.

Projeden Poz Ekle düğmesini kullanarak neden kamu kurumlarının yayınladığı birim fiyat kitaplarından poz ekleyemiyorum?

Programda kullanılacak pozlara ait bilgiler (tanım, birim, yapım şartları vb.) tümüyle sözleşmede yer aldığı gibi girilmelidir. Kamu kurumlarının yayınladığı pozlara ait bilgilerle farklılığa neden olmaması için bu pozlar sözleşmeden bakılarak elle girilmeli ya da Excel'den getirilmelidir.

Arka Kapak (Ödeme Cetveli) üzerinde Gelir Vergisi, Damga Vergisi, Geçici Kabul Noksanları vb. birçok kesinti kendiliğinden yapılmış. Bunları silebilir ya da değiştirebilir miyim?

Bu ve buna benzer uygulamalar sözleşmenizin bağlı olduğu mevzuat ve sözleşme bilgileriniz dikkate alınarak işlemlerinizi kolaylaştırmak amacıyla program tarafından yapılır. Bu işlemlerin otomatik yapılmasını engellemek, silmek veya değişiklik yapmak için **Hakediş Raporu** sayfasındaki **Hakedişe Ait Bilgiler** düğmesinden yararlanabilirsiniz.

Hakediş tarihlerini ve nosunu değiştirebilir miyim?

Evet. Hakediş Raporu sayfasındaki Hakedişe Ait Bilgiler düğmesinden yararlanabilirsiniz. Son hakedişimi nasıl silerim?

Hakedişler sayfasındaki listeye ulaşıp son hakedişi silin.

Fiyat Farkı penceresi görünmüyor?

Böyle bir sayfa yoktur. Girilmiş bilgilerden fiyat farkına ait tüm belgeler **Hakediş Raporları**'nda oluşur.

İşin Adını değiştirebilir miyim?

Evet. Sözleşme Bilgileri sayfasında işin adını değiştirebilirsiniz.

Yeşil deftere ya da gerçekleşmelere poz eklemek istediğimde tüm pozları göremiyorum, neden?

Sözleşmeden Poz Ekle düğmesi ile gelen pencerede sadece çalıştığınız iş grubuna ait pozlar görünür.

İş dosyalarıma parola koyabilir miyim?

Hayır.

6.2 İş Grupları

İşi gruplara ayırmak zorunlu mudur, İş grubu nedir?

İşi gruplara ayırmazsak yapılan işlerin tümü tek başlık altında alınır.

İş'te, miktar ve parasal değerlerinin ayrı izlenmesi istenen iş grupları için tanımlamalar yapılır. 'inşaat işleri, 'tesisat işleri', 'elektrik işleri','alt yapı işleri', 'çevre düzenleme işleri' ... gibi.

Yeni açtığım iş dosyasında gelen hazır iş gruplarını kullanmak zorunda mıyım? Hayır. Sadece kolaylık olsun diye verilmiştir. Tümünü ya da bir kısmını silip yeni tanımlar yapabilirsiniz.

Ana iş gruplarını kullanmak zorunlu mudur, ana iş grubu neye yarar?

Hayır. Büyük işlerde yapılan imalatların inşaat imalatları, müşterek tesisatlar, elektrik tesisatı, ... gibi bölümlenmesi yeterli olmayabilir. Yapılan işlerin blok blok ya da her bir yerleşim alanı için ayrı ayrı gösterilmesi istenebilir. İdare Binası, Lojmanlar, Misafirhane, ... vb. Bu durumda ana grup tanımlamaları yapmak gerekir.

6.3 Kütüphane

Birim Fiyat Kitapları penceresindeki pozları çalıştığım dosyaya aktarabilir miyim? Hayır. Bu pencere sadece bilgi amaçlıdır.

Analiz Kitapları penceresindeki analizleri çalıştığım dosyaya aktarabilir miyim? Hayır. Bu pencere sadece bilgi amaçlıdır.

Analiz Kitapları penceresindeki analizleri yazdırabilir miyim?

Hayır. Bu pencere sadece bilgi amaçlıdır.

7 Yardım

7.1 Online Yardım

Yardım menüsünden ulaşılan bu sayfada gelişmiş bir kullanıcı kılavuzu bulabilirsiniz.

İçindekiler, Dizin ve Ara özellikleri ile profesyonel bir başvuru kaynağıdır.

Ska tv web sayfasından daha ayrıntılı görsel anlatımlara ulaşabilirsiniz.

Logoya veya <u>https://www.oska.com.tr/oskatv</u> linkine tıklayınız. Link çalışmazsa adresi kopyalayıp tarayıcınızın adres alanına yapıştırınız.

7.2 Kullanım Kılavuzu

Pdf formatındaki kullanım kılavuzu, istenirse aşağıdaki adresten açılabilir, istenen bölümleri veya tümü bastırılıp kitap haline de getirilebilir.

Pdf formatında kullanıcı kılavuzu için tıklayınız

8 Lisans ve Koşullar

- Sisteme belirlenen koşullarla kayıt olup abone olmak, OSKA Bilgisayar Sistemleri Yazılım, Donanım Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. (Kısaca OSKA denecektir) tarafından üretilen yazılımın kullanım hakkını verir. Yazılım ve her türlü dokümanın telif hakları OSKA'ya ait olup, 5846 sayılı fikir ve sanat eserleri yasası ile koruma altına alınmıştır.
- 2. Yazılımın kullanım hakkı, kayıtlı kişiliğe ait olup başkasına devredilemez.
- **3.** Yazılımın kurulum veya güncellenmesi ile elde edilen poz, birim fiyat, yapım şartı, endeks vb. gibi içerikler ürüne ait dokümanlarda belirtilen amaçlar dışında kullanılamaz. Yazılımın ürün açıklamalarında belirtilen amaçlar dışında kullanılması adil kullanım hakkının ihlalidir. Adil kullanım hakkı, uygulamada rastlanabilecek bir yaklaşık maliyet ve hakediş dosyasının en fazla değerleriyle sınırlıdır.
- **4.** OSKA, kullanıcı hatası, sistem arızası, virüs etkisi vb. nedenle girilen bilgilerin kaybolmasından sorumlu tutulamaz.
- 5. "Kullanım Hakkı" belirtilen tarihe kadar geçerlidir.
- **6.** OSKA, programın doğru ya da yanlış kullanılmasının oluşturacağı kazanç ve kayıplardan, yasalara aykırı olarak kullanılmasından sorumlu tutulamaz.
- **7.** Hiçbir BAYİ veya OSKA temsilcisi tarafından bu sözleşme dışında verilen bilgi ve öneriler garanti oluşturmaz ve bu sözleşmedeki garanti kapsamını genişletmez.
- 8. Taahhüt edilen ödemeler yerine getirilmezse, ayrıca bir işleme gerek kalmaksızın, lisans hakkı geçersiz olur ve yapılmış ödemeler o güne kadar olan kullanıma sayılır.
- 9. Anlaşmazlık halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

9 Oska Yazılım Hakkında

9.1 Kisaca Oska

Başlangıçta kendi şantiyelerinin hakedişlerinde kullanmak üzere yazılım geliştiren kurucular, ürettiklerini diğer meslektaşlarıyla paylaşmak ve daha profesyonel ürünler oluşturmak amacıyla bir araya gelerek, 1990 yılında Oska Ltd. Şti.'ni kurdular.

Bugüne kadar; teklif dosyası hazırlama, ihale düzenleme, maliyet hesabı, hakediş ve kesin hesap düzenleme konularında ürettiğimiz yazılımlarımızın bakım ve destek hizmetlerini de vermekteyiz.

Hedefimiz, mevcut ve yeni tüm ürünlerimizde kullanıcı dostu olma özelliğimizi öne çıkarmak, satış sonrası hizmetlerimizle kullanıcının her an yanında olmak, kullanıcı önerilerini doğru ve hızlı analiz ederek sürekli gelişmektir.

Her Oska çalışanının bilip benimsediği temel ilke şudur;

"Bir ürünün satıldığı gün, yıllarca sürecek yeni bir kullanıcı dostluğunun başladığı gündür."

9.2 Destek Hattı

Oska Bilgisayar Sistemleri, Yazılım ve Donanım San. ve Tic. Ltd. Şti. Çetin Emeç Bulvarı Cevizlidere Caddesi No: 3/15 O6460 Öveçler-Çankaya-ANKARA Tel: 0312 - 472 71 24 Faks: 0312 - 472 87 37 0216 - 418 22 94

Web: <u>www.oska.com.tr</u> Destek e-posta: <u>destek@oska.com.tr</u> Satış e-Posta: <u>satis@oska.com.tr</u>

İndex

- A -

Alt grup 11 Ana grup 11 Analizler 77 Ara... 77 Artan 70 Artan ve Eksilen 70 Artan/Azalan ve Çıkarılan İmalatlar Hakkında 71 Ay ödenekleri 18 Azalan İmalatların Fiyatları 68

- B -

Belge türü 22 Belgeler 22, 25, 29, 32 Birim Fiyat Kütüphanesi 77 Birim Fiyatlar 77 Bitim Tarihi 76

- D -

Destek Hattı 82

- E -

Ek Sözleşme 71 Ek Tespitler 9 Ekle 14, 16, 20 Eksilen 70 Excel 22 Excel'den Getir 14, 16

- F -

Fiyat Farkı için Ek Tespit37Fiyat Farkı için Ek Tespitler9Fiyat Farkı Kararnamesi39

- G -

Gecikme Cezası Oranı 7

Gerçekleşme Yüzdeleri 19

- H -

Hakediş Akış Çizelgesi 7 Hakediş Raporu 22 Hakedişler 9 Hakkında 80 Hesabım 4 Hoşgeldiniz 1

- | -

İdarenin Adı 7 İmalat yapılmış iş grupları 22 İş Artışı ve Eksilişi 66, 69, 76 İş Artışı /Eksilişi 67 İş grubu 11, 16 İş Grubu Gerçekleşmeleri 20 İş Grubunu Kopyalamak 11 İş Grubunu Taşımak 11 İş Kalemi 14, 16 İşin Bitim Tarihi 7 İşin Süresi 7

- K -

Kısaca Oska 82 Kullanıcı İşlemleri 4 Kullanım Kılavuzu 80

- L -

Lisans ve Koşullar 81

- M -

Mukayeseli Keşif 66, 69

- N -

Neden HakedişBulut? 1

- 0 -

Oska Hakkında 1, 2 Ödenek 18

```
Önsöz 1, 2
ÖTV 62
```

- P -

Pdf 22 Poz Oluştur 14, 16 Proje 7 Projeden Poz Ekle 14, 16, 19

- S -

Satın Almak 6 Sık Sorulan Sorular 78, 79 Sıralamak 11 Sözleşme Tarihi 7 Sözleşmedeki İş Grupları 16 Sözleşmedeki İş Kalemleri 14, 16 Sözleşmedeki İşler 14 Sözleşmedeki Miktarlar 16 Sözleşmedeki Yüzdeler 14, 16 Sözleşmeden Poz Ekle 20 Süre Uzatımı 76 Şifre Değiştirme 4

- V -

Verilen Süre 76

- Y -

Yapılan İş Tutarı 20 Yapım İşleri Genel Şartnamesi 73 Yapımından Vazgeçilen 68 Yardım 5 Yardım Almak 5 Yeni Bir Proje Oluşturmak 7 Yeni İş Grubu 11 Yer Teslim Tarihi 7 Yeşil Defter 20 Yüklenicinin Adı 7